



# SECRETARIA ACADÊMICA DIGITAL

Proposta de Setup da Secretaria Digital Acadêmica docXpress.

**DEBARRY- INOVAÇÃO E TECNOLOGIA**

Rua dos Guajajaras, 870, 101 - Lourdes– Belo Horizonte | MG – 30180-100  
(31) 3588-1541 | [www.debarry.cloud](http://www.debarry.cloud) – [debarry@debarry.com.br](mailto:debarry@debarry.com.br)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R.R.'.

Belo Horizonte, 22 de Junho de 2020.

**UNIVERSIDADE VALE DO RIO DOCE - UNIVALE  
FUNDAÇÃO PERCIVAL FARQUHAR  
20611810/0001-91  
R ISRAEL PINHEIRO 2000  
BAIRRO SÃO PEDRO  
GOVERNADOR VALADARES - MG  
CEP 35020220  
TELEFONE: (33) 3279-5515**

**A/C: Compras**

A presente proposta tem por finalidade a contratação do serviço de instalação, configuração e suporte da plataforma **Secretaria Digital by docXpress**, para a expansão de uso da Solução TOTVS Educacional, para realizar os processos de secretaria de forma digital, apoiando as instituições de ensino na coleta, digitalização, certificação digital e gestão do acervo eletrônico, de acordo com as legislações requeridas para o tema.

**O doc.Xpress é um GED desenvolvido integralmente pela Debarry - Inovação e Tecnologia.**

Agradecemos a oportunidade de apresentar nossas soluções para seu negócio, já que contamos com grande conhecimento neste segmento de atuação.

Colocamo-nos à inteira disposição para esclarecimentos adicionais que julgar necessários.

Atenciosamente,

Christiano Debarry  
debarry@debarry.com.br  
[www.debarry.cloud/](http://www.debarry.cloud/) [www.docxpress.com.br](http://www.docxpress.com.br)  
(31) 98748 5858 / 3588 1541



## A EMPRESA – CONTEXTUALIZAÇÃO

A Debarry - Inovação e Tecnologia - é uma empresa com fundação em 2006 com sede em Belo Horizonte/MG, atuante na área de TI, com forte presença no mercado nacional. Destacou-se por apresentar uma solução inédita que integra a digitalização de documentos, a certificação digital ICP Brasil, o diploma digital, o fluxo de assinatura, o componente de integração e o software de importação.

Em Janeiro de 2019 tornou-se parceira da TOTVS com a solução TOTVS Secretaria Digital, integrada a solução educacional líder no mercado brasileiro. Em julho de 2019 tornou-se Autoridade de Registro da CERTISIGN para emissão de certificados **ICP Brasil**.

Em seu quadro apresenta uma equipe técnica especializada em soluções educacionais com elevado grau de conhecimento e formação, assegurando sucesso em diversos tipos de projetos. Nosso desafio é colocar em prática, por meio de soluções inovadoras, projetos e idéias que atendam completamente às necessidades dos nossos clientes. Buscamos utilizar, de forma criativa e inteligente, as melhores e mais recentes ferramentas com o objetivo de otimizar o tempo de criação e ao mesmo tempo obter um resultado de qualidade oferecendo um excelente custo/benefício.

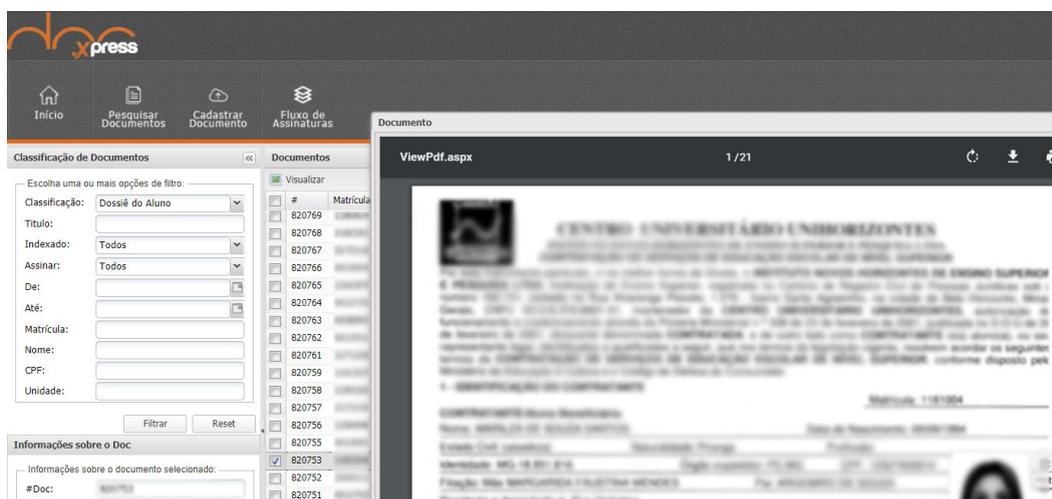
A satisfação do cliente e a imparidade do nosso trabalho não são vantagens competitivas e sim rotinas a serem cumpridas, dia após dia. Confiabilidade e ética são valores difundidos por todos os membros da equipe. Buscamos a excelência em cada serviço prestado e procuramos maximizar a estrutura já desenvolvida, sempre visando aprimorar o atendimento aos nossos clientes e seus usuários.



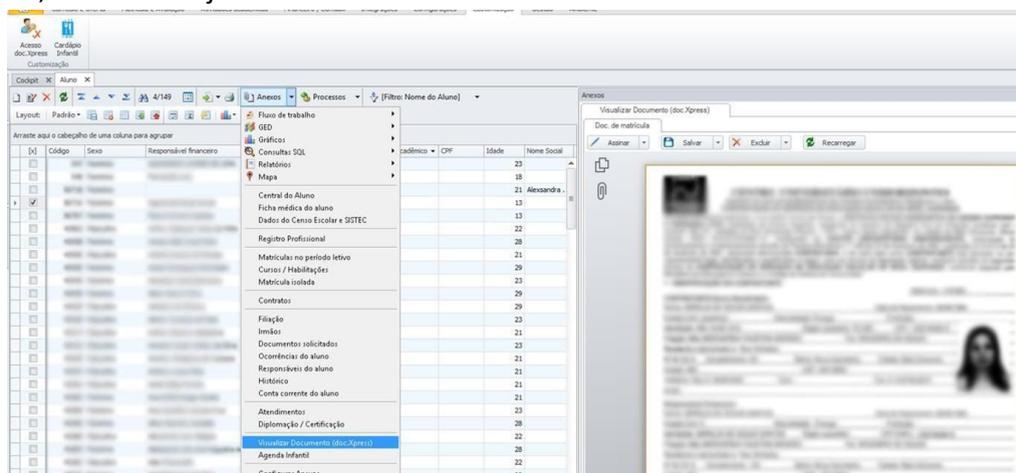
## O SOFTWARE GED



A plataforma TOTVS Secretaria Digital by docXpress é uma robusta solução de GED (Gestão Eletrônica de Documentos), desenvolvido observando os melhores códigos e plataformas integráveis de programação.



O fato de já contar com integrações no TOTVS Educacional é, sem dúvida, um dos motivos de seu sucesso junto aos clientes, pois pode ser acionado diretamente pelas telas do sistema e aponta a facilidade de integração com diversos outros ERPs do mercado, via webservice, APIs e DLLs já desenvolvidas e documentadas.



Abaixo estão listados os requisitos técnicos e funcionais da solução:

- Aplicação em nuvem, para ser usadas pelo navegador, não necessitando de instalação na máquina do usuário;
- Com relação a disponibilidade da plataforma, a mesma é garantida em 99,9999% do ano corrente
- Opção para salvamento local de arquivos e documentos, se necessário;
- Compatível com os navegadores Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox e Explorer, sempre considerando suas últimas versões;



- Para aplicação de assinaturas digitais, é necessária a instalação do complemento/extensão WebPKI;
- Aplicação homologada em sistemas operacionais, Windows 7 (32 e 64 bits), Windows 10 (32 e 64 bits) e superior, ou versões Linux homologadas;
- Utiliza protocolo AWS SES para integração com serviços de mensagens com envio dentro da aplicação;
- A aplicação possui mecanismos que garantem a integridade dos dados em casos de quedas de energia e falhas;
- Possui registros históricos (LOGs) de utilização referentes às visualizações, inclusões, atualizações e exclusões realizadas pelos usuários para registro de todas as informações e permitindo também a consulta de todos estes registros por usuários com perfis adequados;
- Utiliza e aplica assinaturas digitais ICP-Brasil e Não ICP-Brasil (AC privada) em conformidade com a MP2200/02, de forma individual e em lote, via web e na integração com TOTVS Educacional. Não é parte integrante da solução o fornecimento dos certificados digitais;
  - Não há limite de documentos a serem assinados e nem limites de assinaturas por documento;
  - É possível assinar documentos digitalmente de forma unitária (um por um) ou por lote de arquivos;
- O armazenamento digital de documentos atende aos requisitos do RDC-Arq;
- A operação documental (incremento, exclusão e download) permite dividir o arquivo de acordo com tamanho máximo das partes ou por intervalo de páginas;
- Integrado ao TOTVS Educacional, emissão de relatórios indexados a vida acadêmica do aluno e da instituição;
- Compartilhamento de documentos com usuários externos por meio de link para download e comprovante de entrega, em acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados LGPD;
- Em conformidade com a Lei 9.325/17 e portaria 315/18, que estabelece que todos os documentos que compõe o acervo acadêmico devem ser convertidos para meio digital com garantias de integridade;
- Sem limites de armazenamento, desde que respeitado o método de digitalização apresentado na capacitação da plataforma seja atendido plenamente pelo cliente.
- A exclusão de um documento não exclui digitalmente o arquivo/registro, resguardando internamente a operação com opção de roll-back via atendimento/chamado (operação de exceção);
- Permite o envio de lotes de arquivos digitalizados, desde que respeitadas as regras de indexação e layouts disponibilizados, bem como formato dos arquivos recomendados.
- A indexação obedece aos requisitos e obedece boas práticas de localização e acesso de acordo com os critérios de classificação prescritos na Portaria nº 092/2011 (Código De Classificação De Documentos e Tabela de Temporalidade e Destinação) solicitadas na Portaria Normativa MEC 315/2018. A indexação, dependendo da classificação e tipo requerido.
- Geração/Envio de documentos nato-digitais em conformidade com as Portarias 315/18, 330/18, 1.095/18 e 554/19 que obriga o registro e expedição digital (com certificados digitais) de diplomas e históricos, até Março/21, para todas as IES (públicas e privadas);



- A solução contempla funcionalidade de emissão de Diplomas digitais em conformidade com a Portaria 554/19, sendo que os dados gerados pela Solução TOTVS são disponibilizados em formato XML conforme previsto na portaria 1.095/18, artigo 16;
- Em conformidade com a Portaria 554/19 disponibiliza em seu site a consulta dos códigos de validação e do QR Code.
- A solução de diplomas digitais integrada a plataforma TOTVS Educacional gera documentos com o QR Code atrelado à Uniform Resource Locator (URL) única do diploma digital e segue o protocolo de Hyper Text Transfer Protocol Secure (HTTPS) definido na portaria 554/19;
- A solução de diplomas Digitais segue o padrão técnico estabelecido na PORTARIA 554/19 do MEC especificamente:
  - Extensible Markup Language (XML);
  - Padrão XadES (XML Advanced Electronic Signature);
  - Padrão Brasileiro de Assinatura Digital (PBAD);
  - Carimbo do tempo de ACT ICP Brasil; estrutura do XML;
  - Schema Definition (XSD);
- Possui APIs e serviços para integração nos protocolos REST e SOAP, além de DLL (Dynamic Link Library) Windows para integração sistêmica;
- Integra com Soluções Educacionais do mercado e nativamente integrada com TOTVS Educacional, mantida pela solução Secretaria Digital by Doc.Xpress, homologada e licenciada, de acordo com escopo descrito abaixo:
  - Visualização: Visualizar, assinar digitalmente, solicitar assinatura digital, atualizar interface, excluir páginas ou documento, realizar download (parcial ou completo).
  - Enviar documento: Seleção de documento PDF previamente tratado e realizar o upload obedecendo a indexação da interface e registro selecionado.
  - Emitir Documento/Relatório: Gerar relatório previamente preparado na Solução TOTVS e realizar o upload obedecendo a indexação da interface e registro selecionado. Pode ser executado para múltiplos registros.
  - As interfaces do TOTVS Educacional em que a integração irá funcionar nativamente:

Tela	ACTION TOTVS	Classificação SIGA
Alunos	RM.Edu.Aluno.EduAlunoAction	Dossiê do Aluno (125.43)
Diplomas e Certificados	RM.Edu.Academico.Diplomacao.EduCertificadoAction	Emissão de Diploma (125.42)
Contrato do Aluno	RM.Edu.Financeiro.EduContratoAction	Dossiê do Aluno (125.43)
Curso do Aluno	RM.Edu.Matricula.EduHabilitacaoAlunoAction	Dossiê do Aluno (125.43)
Matricula do Aluno	RM.Edu.Matricula.EduMatricPLAction	Dossiê do Aluno (125.43)
Turma/Disciplina	RM.Edu.PeriodoLetivo.EduTurmaDiscAction	Avaliação Acadêmica (125.33)
Professor	RM.Edu.Professor.EduProfessorAction	Docentes
Mantenedora/Mantida	GlbColigadaAction / FisFilialAction	Normatização (110)
Curso	EduCursoAction	Cursos de Graduação (120)
Matriz Curricular	EduGradeAction	Planejamento e Estrutura Curricular (122)

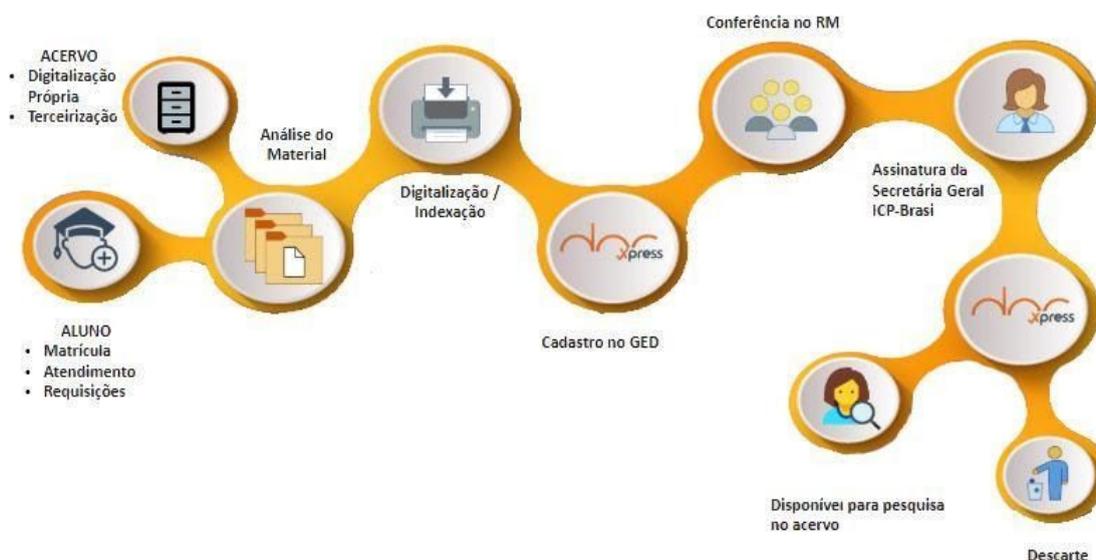


- o Na interface de Diplomas e Certificados (RM.Edu.Academico.Diplomação.EduCertificadoAction), para atendimento completo a portaria 554/19, adicionalmente é disponibilizada uma rotina para exportação dos dados entre a Solução TOTVS e a plataforma de assinatura e guarda do acervo Secretaria Digital by DocXpress.
- Permite o controle de acesso através de regras, baseados em níveis hierárquicos de segurança;
- Permite que privilégios específicos e autorização de acesso a conteúdo específico possa ser atribuído a usuários ou grupos de usuários, limitando seu uso dentro da solução;
- A solução Secretaria Digital by DocXpress, fornecida pela TOTVS, não limita a quantidade de usuários, simultâneos ou não.
- Todos os usuários, para respeito aos requisitos de registro e segurança, deverão ser cadastrados e identificados por login e senha individual e intransferível;
- Criptografia entre usuário e solução através do protocolo HTTPS/SSL;
- A solução é fornecida como SaaS (Software as a Service) em nuvem administrada pela solução. Para instalação *on premises*, consulte disponibilidade técnica e alterações de taxas de serviços;
- Documentação em português e disponibilizada no endereço: docs.debarry.cloud
- Permite a indexação imediata do documento enviado, de acordo com parâmetros informados;
- Possui recursos para filtrar documentos pendentes de assinatura e quais são os responsáveis por estas;
- Possui validador de autenticidade digital;
- Possui registro histórico de visualização, alteração, exclusão e adição para cada documento enviado/utilizado na plataforma;
- Possui controle de versionamento e seus registros;
- Realiza a mesclagem (junção de documentos de mesmo tipo) de forma automática ou através de escolha do usuário;
- No caso de mesclagem de documentos de mesma classificação, tipo e indexação, caso o documento original esteja digitalmente assinado, o novo documento criado obrigatoriamente perderá a validade, necessitando novamente de nova assinatura digital;
- Permite a criação de novas informações de classificação, tipos e índices, para atribuição aos documentos cadastrados;
- Atende plenamente aos requisitos de classificação, temporalidade e indexação prescritos na Portaria nº 092/2011 (Código De Classificação De Documentos e Tabela de Temporalidade e Destinação) solicitadas na Portaria Normativa MEC 315/2018.
- A indexação obedece boas práticas de localização e acesso, dependendo da classificação e tipo requerido.
- Realiza controles internos para evitar que documentos idênticos (controle de hash) subam para a plataforma;
- Permite a importação de documentos digitalizados, suas classificações e indexações através layout específico (lote);
- Permite a pesquisa e localização de documentos baseado na classificação, tipo e dados indexados;
- Visualização do documento através de mecanismo interno;



- Em conformidade com as Portarias 330 (ABR/18), 1.095 (OUT/18) e 554/19 que obriga o registro e expedição digital (com certificados digitais) de diplomas e históricos;
- Anualmente é entregue uma cópia digital em meio físico ou é disponibilizado o arquivo do acervo para registro e disponibilização interna na instituição, a título de backup e atendimento ao Artigo 39, Parágrafo 3º da Portaria MEC 315/18. Esta cópia não substitui as integrações existentes ou o ambiente de produção.

## DOCXPRESS - COMO FUNCIONA



## DIPLOMAX - Diploma Digital



O Diploma Digital é uma solução que auxilia as IES a atender completamente as Portarias do MEC nº 554/19 e a 330/18 que dizem:

“A adoção do meio digital para expedição de diplomas e documentos acadêmicos deverá atender às diretrizes de certificação digital do padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil.”

Esta solução envolve o uso de Certificados Digitais ICP-Brasil pelos responsáveis da Instituição e o e-Cnpj da própria Instituição no final do processo além de carimbo de tempo, assinatura em padrão XML, integração de QR Code e link com código verificador para certificação no site da instituição.

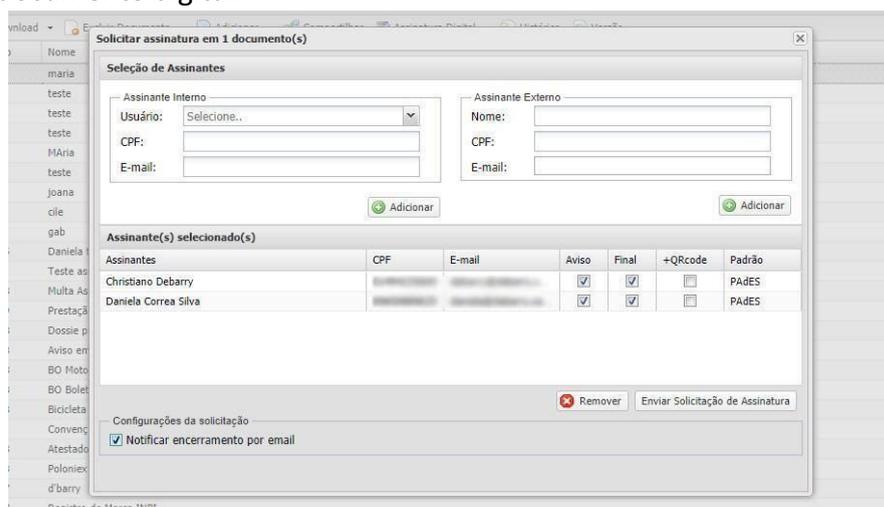



## FAW - FLUXO DE ASSINATURA WEB

# FAW

É possível definir um fluxo de assinatura de documentos onde são apontadas pessoas que assinarão digitalmente o documento por meio dos seus certificados digitais. A assinatura pode ser feita em um único documento ou em um lote de documentos. O software enviará avisos aos e-mails no momento em

que a assinatura da parte for requerida. Os participantes e a ordem das assinaturas serão definidos na criação do fluxo. No início do processo é possível criar uma página de *QRCode* para validação do documento digital.



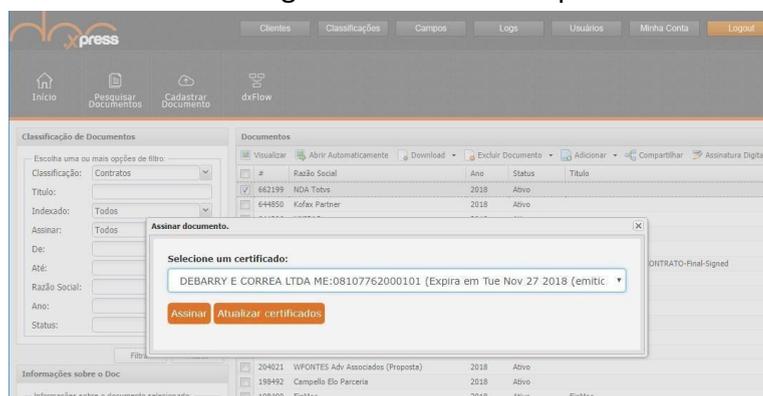
É possível inserir no documento digital um QRCode para sua validação online para impressão do documento, de forma a permitir que o digital seja verificado por um terceiro caso o receba a versão impressa.

## ASSINA - ASSINATURA DIGITAL DE DOCUMENTOS

# ASSINA

A legalidade da assinatura digital no Brasil é garantida pela Medida Provisória n.º 2.200-2, de 24 de Agosto de 2001. Ela permite que os documentos assinados digitalmente tenham validade em todo território nacional eliminando a necessidade de impressão de documentos. Todo o trâmite é feito digitalmente!

O doc.Xpress contém um Assinador Digital integrado ao GED que permite assinar qualquer documento com certificado digital ICP-Brasil ou corporativo da SIGNNA.




## **MIGRAÇÃO - DETALHAMENTO DE FORNECIMENTO MIGRAÇÃO**

Documentos digitais digitalizados por terceiros devem ser enviados ao doc.Xpress.

O cliente prevê a quantidade de 100GB (cem gigabytes) de documentos. Essa quantidade poderá ser alterada, para mais ou para menos, em até 20% sem que haja alterações nos valores descritos neste documento.

Os documentos encontram-se em formato pdf/a, o cliente fornecerá a indexação necessária como RA, CPF e Nome.

Não haverá o trabalho de reprocessamento de imagens para geração de arquivos em pdf/A.

Os documentos a serem enviados serão disponibilizados em mídia física (disco rígido) e enviados via Correios para a sede da Debarry. Esses documentos serão analisados e importados para o GED. Não serão efetuadas quaisquer alterações nos documentos enviados.

O início dos trabalhos se dará em até 15 dias à partir da aprovação, assinatura desta proposta e recebimento do disco contendo as mídias.

## **ESCOPO - MIGRAÇÃO**

- Download/validação dos documentos a serem importados
- Download/validação do CSV a ser trabalhado
- Conversão automática dos documentos [12h]\*
- Criação/adaptação do software de importação [16h]
- Criação dos pacotes de migração [15h]\*
- Upload dos documentos e acompanhamento dos processos [15h]\*
- Validação da importação [2h]
- Emissão de relatórios finais [1h]

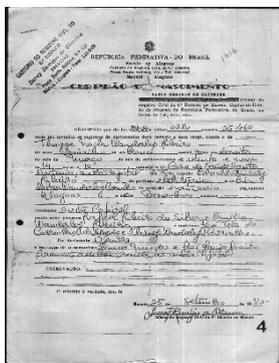
## **KOFAX - CAPTURA DE DOCUMENTOS COM TECNOLOGIA ESPECIALIZADA**

A captura de documentos é o primeiro passo na jornada da transformação digital das Instituições de Ensino Superior. Ela deve ser realizada da melhor maneira possível para não colocar em risco o sucesso do projeto. Desta forma, a utilização da tecnologia **Kofax**, empresa americana líder mundial na solução, é uma parceria estratégica indispensável. Abaixo listamos seus principais recursos:

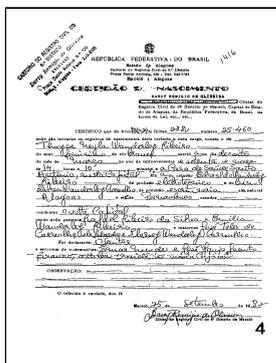
- Controle automático de qualidade da imagem;
- Remoção automática de pontos da imagem (manchas e falhas), remoção de fundo colorido e áreas sombreadas a fim de diminuir o tamanho do arquivo;
- Detecção automática do tamanho do documento e alinhamento automático à imagem;
- Recursos de ajuste automático de brilho e contraste;
- Relatório de quantidade de páginas e documentos indexados por tipo e total geral;
- Indexação dos documentos de forma automática (on-line) ou em lotes após o processo de digitalização;



- Captura de dados para indexação por código de barras, por OCR e/ou por ICR.



Antes do tratamento  
Tamanho: 376Kb



Depois do tratamento  
Tamanho: 35 Kb



## AUTORIDADE CERTIFICADORA - AC PRIVADA



O Certificado Digital é um documento eletrônico usado para identificar pessoas físicas e jurídicas, servidores e softwares no mundo digital. Na prática, o Certificado Digital funciona como uma Cédula de Identidade no mundo eletrônico, que garante a identificação segura e inequívoca do autor de uma mensagem ou transação realizada neste meio.

O Certificado Digital é um documento eletrônico usado para identificar pessoas físicas e jurídicas, servidores e softwares no mundo digital. Na prática, o Certificado Digital funciona como uma Cédula de Identidade no mundo eletrônico, que garante a identificação segura e inequívoca do autor de uma mensagem ou transação realizada neste meio.

Este documento eletrônico é impreterivelmente gerado por uma Autoridade Certificadora (AC), que, seguindo regras estabelecidas pelo Comitê Gestor da ICP-Brasil, associa uma entidade (pessoa, ou máquina) a um par de Chaves Criptográficas. Todos os Certificados Digitais contêm os dados de seu titular conforme detalhado na Política de Segurança.

Conforme Artigo 10, parágrafo 2º da MP-2200-2 de Agosto de 2001, certificados digitais são identidades digitais utilizados para identificação de um indivíduo online, garantindo a autoria e a validade jurídica das transações em processos da instituição.

Os certificados corporativos providos pela nossa solução estão em conformidade com todas as políticas da ICP-Brasil e de PKI internacional dentro do padrão técnico X.509 Este tipo de assinatura é válida desde que acordada entre as partes que assinam o documento.

Se um documento não exigir um registro em cartório (fazendo um paralelo com o processo físico) e também não houver uma lei que obrigue a utilização de um Certificado Digital, então você poderá fazer uma assinatura com o certificado digital corporativo sem nenhum risco jurídico.



**Certificado Digital**  
**ICP -BRASIL**

**MP 2200-2/01**

**PRESUNÇÃO LEGAL – NÃO REPÚDIO**

*Art. 10º - § 1º As declarações constantes dos documentos em forma eletrônica produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela **ICP-Brasil** presumem-se verdadeiros em relação aos signatários, na forma do Art. 219, da Lei 10.406, de 10 de janeiro 2002 – Código Civil.*

**Ônus da prova de quem repudia a assinatura.**

**Certificado Digital**  
**PRIVADO CORPORATIVO**

**MP 2200-2/01**

**PRESUNÇÃO LEGAL - CONCORDÂNCIA ENTRE PARTES**

*Art. 10º - § 2º O disposto nesta Medida Provisória não obsta a utilização de outro meio de comprovação da autoria e integridade de documentos em forma eletrônica, inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil, desde que admitido pelas partes como válido ou aceito pela pessoa a quem for oposto o documento.*

## **ASSINATURA DIGITAL DE DOCUMENTOS**

A legalidade da assinatura digital no Brasil é garantida pela Medida Provisória n.º 2.200-2, de 24 de Agosto de 2001. Ela permite que os documentos assinados digitalmente tenham validade em todo território nacional eliminando a necessidade de impressão de documentos. Todo o trâmite é feito digitalmente.

O doc.Xpress contém um Assinador Digital integrado ao GED e permite que qualquer documento seja assinado digitalmente utilizando um certificado digital ICP/Brasil ou corporativo da SIGNNA.

### **ENTENDA**

Certificados digitais são identidade digitais dos usuários. Ele garante autenticidade, confidencialidade, integridade e não repúdio nas operações que são realizadas por meio dele, atribuindo validade jurídica. Por identificar no meio eletrônico, ele permite que diversos serviços sejam realizados sem a necessidade da presença ou mídia física, o que significa: agilidade nos processos, sustentabilidade e redução de custos. O certificado digital pode ser utilizado, por exemplo, para assinatura de contratos de prestação de serviço.

**Autoridade Certificadora (ICP-Brasil):** Toda e qualquer Autoridade Certificadora é homologada e credenciada pela ICP-Brasil, por meio do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI), primeira autoridade dessa hierarquia. Cada AC possui suas especificidades e funções diferentes.

**AC Raiz Debarry:** Toda Autoridade Certificadora é subordinada a uma AC Raiz. Ao criar sua AC Privada, a Debarry - Inovação e Tecnologia será a raiz da cadeia de certificados. Sua ACP será capaz de emitir certificados digitais dentro da sua organização para seus clientes, fornecedores, parceiros e a quem mais necessitar.

**Autoridade Certificadora Privada:** A Signna é uma solução que permite a gestão dos certificados digitais emitidos pela sua instituição a fim de utilizar a documentação digital. Toda



a gestão dos certificados será feita por meio de uma aplicação web. De posse dos certificados digitais corporativos os usuários poderão assinar documentos digitalmente.

## **BENEFÍCIOS**

### Validade Jurídica nos Documentos Eletrônicos

Os certificados corporativos providos pela nossa solução estão em conformidade com todas as políticas da ICP-Brasil e PKI internacional dentro do padrão técnico X.509. Essa modalidade de assinatura, conforme MP 2.200, será válida desde que acordada entre as partes que assinam o documento.

### Conformidade com A MP-2200

*"Cabe às Autoridades Certificadoras, emitir certificados digitais vinculando pares de chaves criptográficas ao respectivo titular, compete emitir, expedir, distribuir, revogar e gerenciar os certificados, bem como colocar à disposição dos usuários listas de certificados revogados e outras informações pertinentes e manter registro de suas operações."*

### Economia de Tempo

Com a Signna, a empresa consegue emitir certificados digitais para seus funcionários, fornecedores e clientes a fim de permitir que todo trâmite de documentos seja feito em meio digital.



## INVESTIMENTO – PREVISÃO DE CUSTO DE PROJETO

Sistema doc.Xpress em Nuvem com integração TOTVS		
Descrição do Serviço	QUANT.	VALOR TOTAL
Setup Secretaria Acadêmica Digital - configuração de ambiente, instalação do componente de integração com Totvs Educacional, Definição de classificações, Treinamento in loco.	01	R\$10.000,00
Importação de documentos digitalizados por terceiros 100 Gb	01	R\$ 8.000,00
Licença Software de software de captura de documentos Kofax Express 3.2 Estão incluídas as horas necessárias para instalação e configuração iniciais. <b><i>(Valor da hora adicional R\$140,00 para Reconfiguração de ambiente, novas instalações, criação de novas classificações)</i></b>	01	R\$ 4.860,00
Licença de robô de automação de importação para uso com Kofax e doc.Xpress Estão incluídas as horas necessárias para configuração inicial do Robô	01	R\$ 2.350,00
Criação de Autoridade Certificadora para emissão de certificados digitais para alunos, professores e fornecedores <b><i>Emissão de Certificados Digitais Privados</i></b> <b><i>A emissão é feita pela própria instituição através de um usuário identificado no painel de gestão de certificados .R\$10,00 (por certificado criado, pagamento mensal da demanda utilizada)</i></b>	01	R\$10.000,00

TOTAL	R\$ 35.210,00
DESCONTO CONCEDIDO	17,635 %
TOTAL COM DESCONTO	R\$ 29,000,71
FORMA DE PAGAMENTO - 6 PARCELAS IGUAIS SEM JUROS	R\$ 4833,45

- I. Não estão inclusas despesas de viagem. Deslocamentos e estadia para serviços técnicos presenciais serão cobrados à parte, os reembolsos serão realizados mediante apresentação dos devidos comprovantes e mediante prévia comunicação e aprovação da contratante. ou suportados diretamente pelo cliente, a critério deste.
- II. Projeto estipulado para execução em apenas um local.
- III. O pagamento será mediante boleto condicionado a nota fiscal,



## ESCOPO E SETUP

### I. Disponibilização e Suporte da Plataforma.

A contratação do software se dá através da *Disponibilização da Plataforma*, com a liberação do acesso a plataforma da **Secretaria Digital by Doc.Xpress** para utilização pelo Contratante.

O serviço de software sustenta e garante o acesso a plataforma, em ambiente cloud, disponibilizado de acordo com a faixa de alunos informada pelo cliente.

A plataforma “**Secretaria Digital by Doc.Xpress**” integrada a Solução de Gestão da, será disponibilizada considerando os requisitos técnicos e funcionais, de forma integral, listados como Requisitos Técnicos e Funcionais da solução, para realização dos processos de secretaria de forma digital:

### II. Etapas do Projeto e Setup Inicial:

- Instalação e Ambiente
  - o Habilitação de ambiente de acesso restrito ao cliente, contendo a estrutura mantenedoras/mantidas contratadas. No escopo desta proposta, contempla a contratação para alunos ativos (média anual) conforme previsto em contrato Totvs, para a mantenedora CONTRATANTE e suas mantidas.
  - o Disponibilização da solução em nuvem privada administrada pelo plataforma e solução Secretaria Digital by Doc.Xpress.
  - o Cadastro dos usuários mapeados (sem restrição em sua quantidade/simultaneidade)
  - o Instalação e configuração da integração nativa do Secretaria Digital by Doc.Xpress com a Solução TOTVS, no escopo descrito no item I.
  - o Os usuários terão acesso a todas as funcionalidades descritas no item I, contratadas neste escopo e de acordo com as regras de acesso e perfis cadastrados.
  - o Liberação de acesso aos ambientes de homologação e produção.
- Projeto
  - o Abertura de Projeto: Será realizado, em até 30 dias após a assinatura e confirmação do contrato, a abertura do projeto com o comitê gestor de acervo estabelecido pelo cliente. O resultado desta abertura de projeto é o plano de projeto a ser seguido.
  - o Mapeamento: Levantamento (no cliente) dos processos acadêmicos e que irão ser digitalizados, criando insumos para a parametrização sistêmica.
  - o Parametrização: Parametrização sistêmica de todas classificações documentais requeridas, tipos documentais e seus respectivos índices.
  - o Treinamento: Será realizado treinamento presencial, na sede determinada pelo cliente, com objetivo de capacitar os usuários chave identificados no processo parametrizado.
  - o Manual de operação: Será disponibilizado manual operacional de acordo com a configuração realizada. A manutenção do manual e suporte posterior, ficará a cargo do cliente.



- o Operação Assistida: Será realizado, por um período inferior a 3 dias, a operação assistida do cliente, podendo ser realizada de forma remota (não local).

## CRONOGRAMA MACRO

ATIVIDADE MACRO	TEMPO PARA SER REALIZADA	HORAS
Abertura do Projeto	até 30 dias após assinatura	1h
Instalação da integração e configuração do ambiente em nuvem doc.Xpress	até 5 dias depois da abertura	2d
Mapeamento: levantamento e definição das classificações documentais.	até 3 dias após instalação	2d
Treinamento presencial	até 15 dias após a instalação	1d
Operação Assistida	durante os 10 dias após treinamento	10d

## CONSIDERAÇÕES GERAIS

- Prazos e custos poderão ser alterados caso haja mudança do escopo especificados nesta proposta.
- A interrupção do trabalho por parte da CONTRATANTE não implica na devolução de valores liquidados até o momento do cancelamento formal do projeto.
- Caso haja cancelamento do uso do sistema de GED descrito nesta proposta a CONTRATADA se compromete a disponibilizar para a CONTRATANTE o *backup* dos dados armazenados no sistema de forma legível, desta forma, os nomes dos arquivos entregues serão formados por um dos índices de pesquisa empregados no sistema. A partir deste momento, a responsabilidade sobre a integridade e segurança da informação passa a ser da CONTRATANTE.
- Prazos e custos poderão ser alterados caso haja mudança do escopo especificados nesta proposta.
- O serviço de configuração do produto é garantido por 30 dias.
- O Robô de importação não deve ser utilizado para outra finalidade a não ser enviar documentos digitalizados pelo Kofax. Ele não pode ser vendido separadamente.
- Caso o cliente opte por ativar o recurso de *database validation* oferecido pelo Kofax para aumentar a acertividade das indexações deverá ser disponibilizado um ODBC pelo cliente. Verifique compatibilidade dos drivers do seu banco de dados. O banco de dados deve ser acessível publicamente para que tal recurso funcione.
- Não está incluído suporte ao usuário final referentes a utilização, reconfiguração ou alteração das classificações.
- O suporte poderá ser acionado para solução de problemas mediante pré-aprovação de horas de suporte constantes nesta proposta.
- O prazo para liberação da licença é de 15 dias mas pode sofrer alterações.
- Todo o conteúdo de documentos existentes e indexações realizadas no sistema GED, serão de uso e acesso exclusivo do cliente, a Debarry em momento algum fará uso dos



dados ou dos documentos para quaisquer finalidades que sejam sem a autorização explícita e formal do cliente.

- Haverá uma reavaliação feita diretamente pela TOTVS, anualmente, da quantidade de alunos ativos na plataforma. Essa verificação será realizada com o objetivo de adequar a utilização da plataforma aos novos valores que devem ser contratados.
- Em caso de cancelamento do serviço, a TOTVS removerá dos ambientes vinculados a plataforma as configurações específicas, impossibilitando aos usuários o acesso a plataforma e conseqüentemente aos dados do ambiente.
- O não cumprimento do pagamento dos valores desta proposta dá o direito à contratada de suspender o serviço até que seja regularizado.
- A plataforma Secretaria Digital by DocXpress tem como política de atendimento e suporte, exceto se contratado de modo diverso na Proposta, o CLIENTE terá acesso a Canais de Atendimento via sistema suporte.debarry.com.br, em horários e dias preestabelecidos, conforme sua Política de Suporte Padrão: (i) comunicar, tentar diagnosticar e solucionar eventuais não conformidades apresentadas pelo Software e (ii) expor dúvidas e sugestões relativas ao Software.

Atualmente os prazos são:

Prioridade	Descrição	1º RESPOSTA
Baixo	Dúvidas, sugestões e melhorias.	3d
Média	Incidentes que não causam paradas nem são impeditivos.	2d
Alto	Incidente que não causa parada mas atrapalha as atividades principais. Criação/alteração de classificações e índices de pesquisa.	1d
Crítica	incidente que causa parada e impede usuário de realizar suas atividades principais.	8h

- A cobrança do certificado é realizada no momento da criação do mesmo, ou seja, no momento em que o certificado é registrado na autoridade certificadora. Caso o usuário não emita o certificado este será revogado após 90 dias.
- A **Criação de Autoridade Certificadora** o pagamento será à vista mediante boleto condicionado a nota fiscal e a **Emissão de Certificados Digitais Privados** por certificado criado, pagamento mensal mediante boleto condicionado a nota fiscal da demanda utilizada
- A senha do certificado é de conhecimento apenas do usuário e não pode ser alterada pela AC após sua definição. Caso o usuário não se lembre da senha será necessário a revogação do certificado e a criação de um novo.
- Sugerimos que a instituição faça uma verificação e validação dos e-mails e telefones que serão utilizados na emissão dos certificados dos alunos e envolvidos pois eles serão necessários para conclusão da emissão do certificado.
- Em alguns casos pode ser necessário o reenvio do e-mail informando sobre a criação do certificado e o sms para sua emissão - nestes casos a instituição deverá apenas reenviar o e-mail pela AC, sem ônus.



- A instituição deverá nomear um administrador emissor para o sistema de gerenciamento dos certificados para que ela mesma possa administrar os certificados digitais.
- A Debarry tem como prática padrão a realização de uma auditoria no cliente para garantir que os certificados estão sendo gerados conforme a DPC da SIGNNA- AC Certificadora Debarry. Essa auditoria ocorre uma vez ao ano à partir do primeiro ano de utilização da plataforma.

*Para aceitação e ativação, esse documento poderá ser assinado digitalmente utilizando certificados ICP-Brasil ou Certificados Corporativos emitidos em data anteriores a assinatura deste documento sob a raiz Debarry.*

Esta proposta é válida por 30 dias

<p><b>Assinado Digitalmente por Debarry Correa Ltda CONTRATADO</b></p>	<p><b>Assinado Digitalmente por Marcos Vinícius Castro Cruz COMERCIAL</b></p>	 _____ CONTRATANTE
--	---	---

Este documento foi assinado digitalmente com uso de certificado digital em conformidade com a legislação brasileira e com os padrões estabelecidos pela ICP Brasil, garantindo sua autenticidade, integridade e não repúdio. Para obter o documento em versão digital, faça a leitura do QR code ou clique no link abaixo:

**<https://ged.docxpress.com.br/docs/view/?id=2856210&h=766787077583543DFE58>**

**PROTOCOLO  
ASSINATURA  
DIGITAL**



## ASSINANTES

Marcos Vinicius Castro Cruz:05255358614 em: 22/06/2020 18:34:17  
Debarry E Correa Ltda:08107762000101 em: 23/06/2020 12:32:00