



**RELATÓRIO INTEGRAL DE  
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
UNIVALE – 2020**

**EIXO 5 - INFRAESTRUTURA**

**Março - 2021**

## **EIXO 5 - INFRAESTRUTURA**

No Eixo “Infraestrutura Física”, verificam-se as condições que a IES apresenta para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Esse Eixo contempla a dimensão 7 (Infraestrutura Física) do SINAES.

### **Dimensão 7: Infraestrutura Física**

#### **Infraestrutura tecnológica**

A infraestrutura tecnológica da UNIVALE procura trabalhar com o que há de mais moderno nas áreas de segurança e alta-disponibilidade, a fim de garantir a integridade das informações e serviços mantidos pelo Departamento Tecnológico da Instituição. Os serviços mantidos são classificados como: essenciais e auxiliares.

Os serviços essenciais trabalham com os conceitos de redundância e replicação, de modo a garantir que o acesso aos mesmos não seja interrompido. Todos os serviços mantidos são cobertos pelo serviço de *backup* que realiza cópias periodicamente.

O acesso aos recursos tecnológicos da UNIVALE é feito por meio de Identidades Digitais, que são fornecidas aos novos colaboradores e alunos no momento de seu ingresso na Instituição, e posteriormente revogadas com o seu desligamento. A rede de dados é interligada entre os prédios por meio de fibra ótica e internamente por cabeamento estruturado, trafegando os dados em gigabit. A Instituição dispõe de tecnologia wireless em todas as áreas cobertas dos campi para acesso à Internet. Esse acesso está disponível para estudantes, colaboradores (professores e pessoal técnico-administrativo) e visitantes. O acesso à Internet é garantido por meio de um link redundante.

#### **Infraestrutura de execução e suporte**

O Departamento Tecnológico da Instituição conta com uma equipe especializada para o atendimento de TI das áreas acadêmica e administrativa. Utilizando-se de uma ferramenta desenvolvida internamente para gestão dos atendimentos, os solicitantes conseguem acompanhar, em tempo real, todo o andamento de sua solicitação e, ao término, validar as ações realizadas pelos técnicos de TI.

### **Plano de expansão e atualização de equipamentos**

O Departamento Tecnológico da Instituição é o responsável por gerir todo o parque computacional da UNIVALE. Periodicamente, são realizadas pesquisas buscando a aquisição de equipamentos mais modernos para substituição dos mais antigos.

Todos os novos equipamentos são preparados seguindo um rigoroso critério de instalação, onde somente *softwares* gratuitos ou licenciados são instalados.

### **Recursos de tecnologias de informação e comunicação**

O licenciamento com a empresa *Microsoft* garante que todos os computadores da UNIVALE estejam cobertos para o uso do sistema operacional *Windows* e da suíte de aplicativos *Office*. O licenciamento ainda garante a participação no programa *Imagine* que disponibiliza ferramentas voltadas para o desenvolvimento de *softwares* aos cursos de tecnologia.

A parceria com a empresa *Google* disponibiliza ferramentas como a *G-Suite for Education* que colaboram para um aprendizado mais dinâmico.

A parceria com a empresa *Autodesk* permite a utilização de aplicativos como o *AutoCAD* e *Revit* (amplamente utilizados pelas áreas de arquitetura e engenharia), em todos os computadores dos laboratórios de informática.

O licenciamento com a empresa *Adobe* permite a utilização de diversas ferramentas altamente utilizadas no mundo inteiro, nas áreas de edição de imagens, áudio e vídeo, como: *Photoshop, Premiere e Illustrator*.

A aquisição do novo software de Gestão Educacional permite oferecer a comunidade acadêmica e administrativa diversas ferramentas como Portais do Aluno/Professor e aplicativo mobile para acesso à informação. Também permite integrar e organizar de forma eficiente as informações geradas pelos diversos setores que fazem parte da instituição.

Há ainda, outras parcerias e licenciamentos com softwares para outras áreas de ensino, como: Ciências Contábeis, Nutrição e Engenharia Civil.

Os computadores de consulta disponibilizados na Biblioteca, possuem *software* de leitura de tela para deficientes visuais.

**UNIVERSIDADE VALE DO RIO DOCE – UNIVALE**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**  
**RELATO AVALIATIVO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL –**  
**PDI**

**DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA FÍSICA, ESPECIALMENTE A DE ENSINO E DE PESQUISA, BIBLIOTECA, RECURSOS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**

**Objetivo 1: Manter infraestrutura física capaz de atender às necessidades definidas nos PPC's, dando especial atenção às pessoas com necessidades especiais.**

**Meta: Acesso plenamente facilitado às pessoas com necessidades especiais a todas as instalações e serviços da Universidade Vale do Rio Doce - UNIVALE. (Consultar Ações e Indicadores de desempenho do PDI).**

**Cumprimento da Meta: SIM ( ) NÃO ( ) EM ANDAMENTO ( X )**

<b>Ações realizadas para cumprimento da Meta</b>	<b>Ações de Melhorias Propostas</b>
<p>- Para o atendimento de estudantes com necessidades educacionais especiais, em 2020 foram desenvolvidas as seguintes ações:</p> <p>a) no processo seletivo de candidatos aos cursos de graduação e pós-graduação, os editais possuíam campos específicos para requisição de atendimentos diferenciados, garantiam a dilação de tempo para realização de provas, com adequações dos ambientes.</p> <p>b) após a aprovação do processo seletivo, os estudantes foram encaminhados para os serviços do Espaço A3 – Apoio ao Aluno. Neste, foram apresentadas as ações para o atendimento individual dos estudantes, com o registro dos profissionais externos que os atendem, e foram construídos os PIDs – Planos Individuais de Desenvolvimento, constando as adequações pedagógicas, curriculares e metodológicas realizadas pelos docentes, para garantir o processo de ensino aprendizagem adequado.</p> <p>c) Realizados encontros periódicos para o acompanhamento individualizado semestral de todos os estudantes atendidos pelo Espaço A3, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 72 estudantes com demanda de educação especial na perspectiva da educação inclusiva (casos de autismo, hidrocefalia, deficiência intelectual, deficiência auditiva bilateral, epidermólise bolhosa, deficiência neuromotora) e estudantes com diagnóstico de TDAH.</li> <li>- 14 atendimentos de pais/responsáveis por estudantes (esclarecimento sobre laudos e orientações periódicas sobre as adaptações pedagógicas realizadas)</li> <li>- 22 reuniões com docentes de diversos cursos para esclarecimentos sobre os PIDs, e orientações periódicas sobre as adaptações pedagógicas realizadas.</li> <li>- 18 reuniões com Coordenadores de Curso para esclarecimentos sobre laudos e sobre organização curricular com adaptações, e acompanhamento das ações realizadas pelo Espaço A3 junto aos estudantes.</li> <li>- 2 intervenções em salas de aula, oriundas de demandas apresentadas por coordenadores e professores.</li> <li>- 3 visitas externas à profissionais que atendem estudantes acompanhamento no Espaço A3, e visita aos campos de estágios.</li> </ul> <p>d) Foram realizadas as seguintes ações além do atendimento individualizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produção de material audiovisual em alusão ao Dia Internacional da Síndrome de Down, com o objetivo de sensibilização da comunidade acadêmica.</li> <li>- Produção de vídeos: em alusão ao Dia Mundial do Autismo; de Acolhimento de estudantes com necessidades educacionais especiais e apresentação dos serviços disponíveis no Espaço A3; Orientação aos estudantes em atendimento sobre os prazos para entrega das atividades, com a disponibilidade do Espaço A3 em intermediar o processo de ensino-aprendizagem com os docentes destes estudantes; Acolhimento dos estudantes atendidos no Espaço A3 para o início das atividades acadêmicas no 2º Semestre, e reforço da disponibilidade dos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisão do Plano de Acessibilidade pelo Escritório Modelo para orçamento e planejamento para das ações prioritárias.</li> <li>- Construção e reformas de ambiente (Laboratório de Anatomia, Tesouraria) já com adequação da acessibilidade.</li> <li>- Em relação à infraestrutura estão propostas: Adequação dos banheiros do Campus II Adequação de toda a calçada na área das clínicas Assentamento de piso tátil nas calçadas das clínicas Reforma dos Auditório A, B e C - Piso tátil e assentos reservados para obesos e pessoas com mobilidade reduzida Acessibilidade na Clínica Veterinária</li> </ul> <p><b>BIBLIOTECA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequação da infraestrutura para atender as mudanças da norma de acessibilidade (NBR 9050 de 03/08/2020 sobre acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos) junto ao DEC e Segurança do Trabalho.</li> <li>- Instalação de novas placas de sinalização.</li> <li>- Campus I: adequação do espaço entre as estantes dos livros do campus I.</li> <li>- Aquisição de equipamentos: 2 Fones de ouvido, 2 mouses e 2 teclados para os usuários PcD.</li> </ul>

<p>atendimentos feitos pela equipe do Espaço A3; Dicas para estabelecer a rotina de estudo com o apoio da família e de professores particulares, quando necessário, com o intuito de auxiliar na compreensão do conteúdo, no contexto da pandemia de COVID-19; Alusão à Semana da Pessoa com Deficiência, entre os dias 21 a 25 de setembro de 2020, para sensibilizar e conscientizar sobre seus direitos, com destaque ao processo de ensino-aprendizagem no Ensino Superior.</p> <p>e) Realização de live no Canal da UNIVALE no Youtube, com palestra proferida pela Professora Adelice Jacqueline Bicalho, alusiva à inclusão no Curso Superior, cujo objetivo foi debater e esclarecer sobre os desafios e possibilidades de inclusão educacional no ensino superior, e aspectos da Lei Federal nº. 13.146/2015 – Estatuto da Pessoa com Deficiência.</p> <p>f) Concessão de entrevista à rádio local (Transamérica) em que se explanou sobre o Setembro Verde, em alusão à luta das pessoas com deficiência, bem como sobre as ações que a Universidade realiza em prol da inclusão destes estudantes em seus diversos cursos da UNIVALE.</p> <p>g) Palestra para profissionais da Prefeitura de Viana – ES sobre propostas de inclusão no Ensino Superior, e relato das experiências do Espaço A3 na UNIVALE.</p> <p>h) Produção publicitária da Campanha Setembro Verde, com o objetivo de visibilizar a inclusão social da Pessoa com Deficiência, especificamente, no contexto universitário.</p> <p>- As seguintes obras foram realizadas com adaptação para acessibilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulatório Médico de Especialidades - AME / 2019/2020: (Banheiros acessíveis; Calçada com piso tátil; Bebedouro acessível)</li> <li>• Laboratório de Anatomia Humana - G7 / 2020-2021: Ambientes acessíveis; Rampa acessível; Calçada com piso tátil</li> </ul> <p><b>BIBLIOTECA</b></p> <p>- Biblioteca online Dorinateca de livros acessíveis (Braille, Digital Acessível DAISY, MP3 e Fonte Ampliada): permanência da adesão e divulgação no catálogo Pergamum das Bibliotecas.</p> <p>- Software <i>NonVisual Desktop Access</i> (NVDA): permanência da instalação em todos os computadores das bibliotecas.</p> <p>- Acessibilidade na leitura dos livros virtuais: permanência do <i>Text To Speech</i> na Biblioteca Pearson e Minha Biblioteca.</p> <p>- Campus II – As instalações são adaptadas, incluindo corredores entre as estantes, vagas demarcadas em estacionamento, rampa externa de acesso, sanitários, entrada/saída individualizada e computador de pesquisa exclusivo para Pessoa com Deficiência (PcD).</p>	<p>- Atendimento Educacional Especializado (AEE): capacitação de 2 colaboradores para o atendimento em Libras (Espaço A3).</p>
--	--

## **DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA FÍSICA, ESPECIALMENTE A DE ENSINO E DE PESQUISA, BIBLIOTECA, RECURSOS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**

**Objetivo 2: Racionalizar e modernizar os serviços e a infraestrutura: física, de equipamentos, logística e informática.**

**Meta: Infraestrutura geral da Universidade Vale do Rio Doce - UNIVALE otimizada e adequada ao atendimento das necessidades de ensino, pesquisa e extensão. (Consultar Ações e Indicadores de desempenho do PDI).**

**Cumprimento da Meta: SIM ( ) NÃO ( ) EM ANDAMENTO ( X )**

Ações realizadas para cumprimento da Meta	Ações de Melhorias Propostas
<p>- Reforma do Laboratório de Anatomia</p> <p>- Implantação do Sistema TOTV's para Pesquisa e Extensão</p> <p>Início da implantação da autoavaliação dentro do Sistema TOTV's</p> <p>- Troca de pisos e revestimentos cerâmicos nas clínicas odontológicas I e III;</p>	<p>- Implantar programa preventivo de manutenção</p> <p>- Atualizar a política de aquisição, desenvolvimento e atualização do acervo bibliográfico;</p>

- Pintura da clínica odontológica II;
- Compra de 24 novos equipamentos p/ as clínicas odontológicas I e III;
- Troca dos telhados dos auditórios A, B e C impermeabilização;
- Conclusão da obra do AME (Ambulatório médico de especialidades) p/ atendimento à comunidade; com acessibilidade às instalações e serviços prestados.
- Aquisição de equipamentos e mobílias p/ a inauguração do AME;
- Reforma do Bloco D9 p/ reativação das salas dos professores;
- Reforma do Bloco C1 p/ instalação dos setores ASCORG, Processo Seletivo, Gestão da Qualidade e do Comercial (novo setor criado);
- Impermeabilização do telhado do Campus I;
- Compras de cadeiras novas p/ o auditório do Campus I;
- Construção Laboratório de Anatomia; com acessibilidade às instalações e serviços prestados
- Troca de todos monitores laboratórios informática Campus II;
- Instalação de câmeras de segurança em alguns setores administrativo e de ensino;
- Implantação dos Setores;
- \*Desenvolvimento Humano, Recrutamento e Seleção
- \*Comercial
- \*Negociação
- \*CEO;
- Compras de novos Livros;
- Parceria com mais uma biblioteca virtual “Minha Biblioteca”;
- Implantação Secretaria Digital;
- Mudança no sistema de telefonia para o IP (Protocolo Internet);
- Reforma do Bloco A19; com melhoria no layout dos setores FPF, financeiro, contabilidade e DRH;
- Remanejamento dos setores: Bolsas e Financiamento e tesouraria para o Bloco A19 visando melhoria na logística dos atendimentos aos alunos;
- Implantação de um Plano de Manutenção Preventiva de ar condicionado, no qual contempla manutenções mensal, semestral e anual.

#### **BIBLIOTECA**

##### **SISTEMA PERGAMUM**

- 24/01/20 – Abertura de suporte: Integração com a TOTVS.
- 24/01/20 – Agendamento de atualização.
- 07/02/20 – Atualização da versão via SGA de alteração, ajustes e remoções entre 27/11/2019 a 28/01/2020.
- 18/02/20 – Integração TOTVS: cadastro manual e entrada pelo CPF.
- 27/02/20 – Erro ao importar registro Marc 21 na catalogação.
- 03/03/20 – Integração TOTVS: erro de matrícula duplicada.
- 05/03/20 – Erro no Formato Planilha na catalogação
- 17/04/20 – Ordenação pelo ano de publicação no catálogo.
- 29/05/20 – Agendamento de atualização.
- 01/07/20 – Integração TOTVS: Tabela varchar.
- 23/09/20 – Erro na página do catálogo que é traduzida do inglês.
- 09/10/20 – Integração TOTVS: ambiente de homologação.

##### **SISTEMA TOTVS**

- 29/01/20 – Início do processo de integração entre o sistema acadêmico RM TOTVS e o Pergamum para três tipos de integrações: cadastro dos usuários – alunos, professor e funcionários; planos de ensino (bibliografias dos cursos) e a importação das multas para o sistema da Tesouraria.
- 06/02/20 – Demonstração no auditório A do funcionamento do novo sistema acadêmico.
- 02/06/20 – Reunião via Meet para resolução de pendências entre DISGI, TOTVS e Biblioteca.
- 08/06/20 – Configuração pelo DISGI para a liberação de visualização da aba “Turmas/Disciplinas” e de emissão de relatórios.

- Renovar o acervo com vistas à sua adequação às necessidades de ensino, pesquisa e extensão e avaliação dos recursos necessários para novas aquisições;
- Manter e ampliar convênios que visem à atualização do parque de software da Universidade Vale do Rio Doce – UNIVALE;
- Ampliar a abrangência da rede de apoio computacional e melhorar o sistema de interligação lógica;
- Reformar os auditórios A, B e C adequando acessibilidade, conforto, isolamento e qualidade acústica, recursos tecnológicos de multimídia, conexão de internet.
- Instalar lâmpadas de emergência nos corredores e setores dos Campi.
- Adequar espaço dos laboratórios para acessibilidade física e investir em Layout que favoreça a criatividade e interatividade dos laboratórios.
- Adequar os banheiros dos dois Campus para atender aos itens de limpeza, segurança e acessibilidade.
- Adequação dos banheiros para atender a existência de banheiros familiares e fraldários.
- Implantar a melhoria dos espaços de alimentação (Cantina e restaurantes).
- Melhorar o espaço físico do Espaço A3 a fim de garantir acessibilidade e salas de atendimento individualizado.
- Criar espaços de convivência com acessibilidade e integração entre as pessoas.
- Implantação do Projeto de Sinalização do Campus II.
- Estruturação do espaço para implantação do novo setor CEO;
- Reforma do P7 para implantação da clínica veterinária para animais de pequeno porte;
- Desenvolver projeto para implantação do hospital veterinário para animais de grande porte em parceria com a União Ruralista;
- Construção da 2ª parte do AME;
- Desenvolver projeto para construção do Refeitório Universitário.

#### **BIBLIOTECA**

##### **COLABORADORES: AMPLIAÇÃO DO QUADRO E AMBIENTE DE TRABALHO**

- Bibliotecário – Deferimento pela FPF da ampliação do quadro de colaboradores técnicos com a contratação de um “Bibliotecário Documentarista” para atuar juntamente com o “Bibliotecário Chefe”.
- Estagiários de Graduação – Deferimento pela FPF da abertura de 2 vagas para bolsistas com carga horária de 6 horas (30

13/06/20 – Liberação teste pelo DISGI da integração de multas via “Central do Aluno” no sistema TOTVS.

#### **INFRAESTRUTURA FÍSICA E MOBILIÁRIO**

10/02/20 – Reforma das cadeiras dos usuários.

11/20 – Mudança de salas internas: transferência dos periódicos para o salão e a ocupação do espaço pelo Bibliotecário e 3 estações de trabalho dos colaboradores; as salas do Bibliotecário, Processamento Técnico, Ambiente de Descanso, 2 de Estudo em Grupo e a área aberta próxima a porta de vidro foram cedidas para os setores da Contabilidade, Bolas (FIES e PROUNI, Serviço Social e CEU).

#### **MELHORIAS NA ESTRUTURA DE TICs**

02/20 – Pequenos reparos e/ou substituição de periféricos: mouse, estabilizador, limpeza interna e formatação de CPUs.

03/03/20 – Reparo no suporte do roteador wifi de internet.

06/03/20 – Instalação da impressão remota dos computadores do balcão de atendimento.

#### **BIBLIOTECA VIRTUAL PEARSON**

07/04/20 – Renovação do contrato com vigência de 07/04/2020 a 07/04/2021.

#### **BIBLIOTECA VIRTUAL MINHA BIBLIOTECA (MB)**

28/02/20 – Assinatura do contrato com 2.835 licenças para 3/7 catálogos disponíveis pela fornecedora, sendo Medicina, Saúde e Jurídicas com vigência de 01/03/2020 a 28/02/2021.

13/03/20 – Liberação pelo DISGI da plataforma no Portal do Aluno e Professor (4 dias antes do início do isolamento social devido a COVID-19).

13/08/20 – Liberação da MB de 200 licenças de cortesia.

17/08/20 – Liberação da MB de mais 200 licenças de cortesia, totalizando 3.235.

22/09/20 – Migração para a versão “Explorer”.

#### **BIBLIOTECA A (SAGAH) DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (NEAD)**

03/06/20 – Recebimento para arquivo do Termo Aditivo ao contrato do período de 01/01/20 a 31/12/22.

12/06/20 – Recebimento da planilha do Excel atualizada dos livros virtuais disponíveis (selo Sagah).

21/07/20 – Cadastro de colaboradores para acesso ao Moodle para a realização do cotejamento das bibliografias.

25/08/20 – Reunião remota com o coordenador de Produção Digital Vinicius Pereira para conhecer o novo plano de negócio da “Biblioteca A”.

22/10/20 – Tomada de decisão juntamente com a Cristiane Netto de não indicar nas bibliografias as referências da “Biblioteca A”, e sim da “Minha Biblioteca”, uma vez que compartilham do catálogo do selo “Sagah”.

27/10/20 – Envio da chave de integração entre a “Minha Biblioteca” e o Moodle para o acesso aos livros virtuais disponíveis nas Unidade de Aprendizagem “Sagah Saiba +”.

#### **CAPACITAÇÃO – PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS**

12/03/20 – World Café: missão, visão, valores e negócio.

08/07/20 – Fórum de “Discussão das atividades acadêmicas por meios digitais: perspectivas e desafios na alteração do PPC” via Meet.

#### **CAPACITAÇÃO – ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS**

05/02/20 – Oficina no 3º Workshop Experience: “Indicação, acesso e usabilidade do acervo virtual nas bibliografias” e em 07/02 “Preenchimento e Atualização do Currículo Lattes e sua relação com o IACG 2017”.

09 a 14/07/20 – Jornada Pedagógica: Plantões Pedagógicos via Meet para atendimento ao Corpo Docente e Coordenações sobre o “Acesso às Bibliotecas Virtuais da UNIVALE e o processo de escolha das bibliografias”.

horas semanais) para o cargo de “Auxiliar Administrativo” em substituição ao cargo de 44 horas semanais.

- Aquisição de mobiliário ergonômico: mesas e cadeiras seguindo a NB 17 e NBR 13.962.

#### **MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA**

- Biblioteca campus I: a unidade precisa ser totalmente reformada ou transferida para o campus I por conta de constantes alagamentos no período de chuvas devido a infiltrações e rachaduras na lateral do prédio da ETEIT.

- Criação de espaço de coworking nas duas bibliotecas (Escritório Modelo e DEC).

- Instalação de ar condicionado na sala dos colaboradores e em alguns ambientes dos usuários.

- Instalação de mural fixo com arte criada pela ASCORG para a divulgação de livros e periódicos com QR Code.

- Instalação pelo DEC de caixa de auto devolução para livros físicos.

#### **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

- Campus I e II – 10 tablets para acesso as bibliotecas virtuais.

- Campus I – 4 computadores novos de uso dos usuários em substituição ao maquinário obsoleto.

- Campus I – 1 impressora multifuncional.

#### **SISTEMA PERGAMUM**

07/07/20 – Erro na visualização no catálogo da “Minha Biblioteca”.

07/12/20 – Agendamento de atualização para 2021.

03/21 – Correção da catalogação dos livros virtuais inseridos no plano de ensino para a correta visualização das referências no catálogo.

#### **SISTEMA TOTVS**

- Finalização do processo de integração entre o sistema acadêmico RM TOTVS e o Pergamum para três tipos de integrações: cadastro dos usuários – alunos, professor e funcionários; planos de ensino (bibliografias dos cursos) e a importação das multas para o sistema da Tesouraria.

- Inserção das referências nas abas de bibliografia básica e complementar do Portal Plano de Ensino.

#### **BIBLIOTECA VIRTUAL MINHA BIBLIOTECA**

01/03/21 – Renovação contratual com aumento do número de licenças e de catálogos.

#### **BIBLIOTECA VIRTUAL PEARSON**

08/04/2021 – Renovação contratual.

#### **AQUISIÇÃO DE COLEÇÕES IMPRESSAS (FÍSICAS)**

10/07/20 – Participação na Produção musical (letra e arquivo de imagens) juntamente com a Pedagoga Designer de Aprendizagem Marlene Lima Temponi de vídeo de 2min20s "Tributo à Biblioteca Virtual" para abertura do Fórum do NDE e Colegiado via Meet.

03/08/20 – Oficina no 4º Workshop Experience (Ferramentas de gestão de cursos de graduação): "Fluxos e procedimentos para inclusão das bibliografias virtuais" e "Relatório de aprovação das bibliografias pelo NDE" via Meet.

18/08/2020 – Reunião via Meet orientando os coordenadores sobre a inclusão de livros virtuais nas bibliografias dos PPCs dos cursos EaD.

### **REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL (RI) – DSPACE (LIVRE) OU DA PRAXIS (PAGO)**

07/10/20 – Explicação via e-mail do que viria a ser RI para os setores envolvidos.

10/11/20 – Envio para o DISGI de informações para instalação do software livre Dspace.

13/11/20 – Reunião via Meet com GIT e APPG para demonstração do fluxo do RI.

07/12/20 – Demonstração via Meet pela Práxis do seu RI.

07/12/2020 – Solicitação de reunião com a FPF para a aquisição de software pago "RI da fornecedora Praxis".

### **ATUALIZAÇÃO DE REGIMENTOS, NORMAS, MANUAIS E TUTORIAIS**

06/05/20 – Tutorial PDF 2p.: "Infográfico Minha Biblioteca: Home Page e Navegando dentro do Livro"

03/08/20 – Tutorial Slides 36p. "Fluxos e procedimentos para inclusão das bibliografias virtuais".

03/08/20 – Tutorial PDF 11p.: "Bibliotecas virtuais: acesso, busca integrada e indicação nas bibliografias".

31/08/20 – Atualização do texto sobre as Bibliotecas para o PPC dos cursos.

11/09/20 – Tutorial PDF 1p.: "12 Passos para acertar na escolha da bibliografia virtual".

11/09/20 – Tutorial PDF 1p.: "Como solucionar as 14 pendências do "arquivo de pendências?"

22/09/20 – Criação de Google Sites "Trilha da Biblioteca" com 5 abas orientando sobre a pesquisa e usabilidades das bibliotecas virtuais.

### **ATUALIZAÇÃO DO SITE (www.UNIVALE.br/biblioteca)**

04/02/20 Upload de TCCs – Odontologia 2016/2 e 2017/1

14/02/20 Upload de TCCs – Nutrição 2019/2

12/03/20 Upload de TCCs – Jornalismo 2019/1 e 2019/2

07/07/20 – Atualização geral das abas e textos do site da biblioteca (inclusão de novas abas: Catálogo de Livros: Físicos e Virtuais, Biblioteca na Quarentena, Integração com o Sistema TOTV's Educacional, Informativos, Bibliografias, Acervo Virtual, Serviços, Estatísticas e Capacitações e Agenda).

22/10 Upload de TCCs – Fisioterapia

25/11/20 – Atualização robusta em todo o site da UNIVALE (www.UNIVALE.br) incluindo a home do setor.

### **PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19**

18/03/20 – Suspensão do funcionamento presencial e início do atendimento exclusivamente remoto.

20/04/20 – Início da execução da Medida Provisória 936: suspensão temporária da jornada de 10 colaboradores.

30/04/20 – Liberação do acesso remoto ao computador da Bibliotecária em sua residência para o trabalho home office.

22/06/20 – Início da execução da Medida Provisória 936:

redução da jornada em 75% e 50% de da jornada de 10 colaboradores.

24/04/20 – Atualização da aba "Comunicados sobre o Coronavírus" informando as formas de atendimento remoto.

17 e 20/07 – Drive Thru de Livros: biblioteca faz empréstimo e devolução por demanda.

- Aquisição 1 exemplar físico de alguns dos livros virtuais adotados nas bibliografias para cumprimento do Parágrafo único do Art. 6 da Portaria UNIVALE 094/2020 (19/10/20).

- Aquisição de livros virtuais para compor a bibliografia de obras não disponíveis em acesso virtual.

### **PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS INFORMACIONAIS**

- Finalização do projeto para início do cronograma de oficinas de treinamento para capacitar o corpo docente e discente sobre Biblioteca Física e Virtual; Currículo Lattes; Periódicos da Capes (CAFe) e Bases de Dados.

### **REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL – DSPACE**

02/21 – Instalação pelo DISGI do software.

03/21 – Configuração e alimentação com os trabalhos selecionados.

### **ATUALIZAÇÃO DE REGIMENTOS, MANUAIS E NORMAS**

- Política de Aquisição e Desenvolvimento de Coleções (2010)

- Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos (2018)

- Regimento Interno (2009)

- Guia do usuário (2019)

### **ATUALIZAÇÃO DO SITE**

- 03/21 – Atualização das abas: acervo virtual, serviços, estatísticas e capacitações e agenda.

### **PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19**

- Continuar prorrogando a devolução de livros físicos 1x no mês por mais 30 dias enquanto durar o ensino remoto.

- Acompanhar e solicitar novamente se necessário o trabalho home office com a disponibilização dos computadores.

### **DISGI**

- Aumento da velocidade da Rede Interna de 100 Mbps para 1 Gbps em alguns pontos.

Aquisição de um Datacenter para consolidar os Servidores Administrativos e Acadêmicos.

Atualização de softwares dos Servidores Administrativos e Acadêmicos.

Aquisição de novos equipamentos de informática para substituição de obsoletos nos setores da IES.

Licenciamento/renovação dos softwares utilizados na IES.

Reestruturação da rede física de dados.

Ampliação da Rede WiFi.

Substituição do sistema gerador.

<p>28/04/20 – Envio de Comunicado via e-mail pela Ascorg informando sobre o “Acesso ao portal de periódicos da Capes via CAFe (acesso remoto)”.</p> <p>04/05/20 – Início do Programa de Planejamento de Demissão Voluntária que em 24/07 teve a adesão de 1 colaborador.</p> <p>31/07/20 – Atualização da aba “Comunicados sobre o Coronavírus” informando o retorno do atendimento do setor 3x na semana mediante agendamentos.</p> <p>10/12/20 – Depósito de TCCs: uso do Google Drive para o envio do PDF do trabalho e do Formulário de Autorização em substituição ao indicado no <a href="#">Art.10 CONSEPE 006/2009</a>.</p> <p><b><u>BIBLIOGRAFIAS NOS PLANOS DE ENSINO</u></b></p> <p>03/07/20 – Criação do e-mail “bibliografias@UNIVALE.br” para atendimento exclusivo às demandas de atualização das bibliografias nos Planos de Ensino.</p> <p>08/07/20 – <a href="#">Portaria UNIVALE 094/2020 (19/10/20)</a> “Altera a Portaria 042/2020 (08/07/20) “Estabelece a quantidade e os parâmetros de qualidade dos títulos e exemplares físicos e/ou de acesso virtual multiusuário para os cursos de graduação presencial e a distância da UNIVALE e, excepcionalmente, a adoção de títulos de exclusivo acesso virtual multiusuário enquanto durar as prescrições de biossegurança em decorrência da Pandemia provocada pelo COVID-19”.</p> <p>09/07/20 – Criação de formulário pelo Departamento de Gestão da Qualidade (DGQ) para a solicitação de atualização das bibliografias: IT/BB 001 “Formulário para Solicitação das Bibliografias”.</p> <p>10/07/20 – Início da utilização do Google Drive para gerenciar o processo com o compartilhamento das pastas dos cursos com os respectivos e-mails institucionais dos cursos e docentes previamente cadastrados.</p> <p>14/07/20 – Criação de formulário pelo DGQ: IT/PG-001 “Procedimento para adoção das Bibliografias: Professor, Coordenação, Biblioteca Universitária, NDE e GEPE”.</p> <p>07/08/20 – Preenchimento e controle das abas de Bibliografia Básica e Complementar dos Planos de Ensino do sistema SIU passa a ser responsabilidade exclusiva da biblioteca.</p> <p>10 a 24/08 – Lançamento das bibliografias dos cursos e disparo de e-mail com o assunto “BIBLIOGRAFIA LANÇADA SIU” para os e-mails dos cursos com cópia para o GEPE e PROGRAD.</p> <p>25/08/20 – Após finalização do PLACAD foram unificadas algumas bibliografias de turmas com fusão de turmas.</p> <p>22/12/20 – Liberação pelo DISGI de login para o novo portal TOTVS de Planos de Ensino (<a href="#">planoensino.UNIVALE.br</a>) em substituição ao SIU.</p> <p><b>DISGI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento da velocidade da Rede Interna de 100 Mbps para 1 Gbps em alguns pontos.</li> <li>- Atualização de hardware e softwares de alguns Servidores Administrativos e Acadêmicos.</li> <li>- Aquisição de novos equipamentos de informática para substituição de obsoletos nos setores da IES.</li> <li>- Licenciamento/renovação dos softwares utilizados na IES.</li> </ul> <p>Substituição do sistema GED para digitalização do acervo acadêmico (maior integração com o sistema TOTVS).</p>	<p>Cursos e treinamento para a equipe técnica.</p>
--	--

## **BIBLIOTECAS**

Criada em 03 de fevereiro de 1968, está cadastrada no Conselho Regional de Biblioteconomia (CRB-MG) sob o nº BU 091 e no Instituto Nacional do Livro com o número BM 12324. Com cinco décadas de existência adquiriu o mérito de estar entre os maiores acervos do estado de Minas Gerais. O Sistema de Bibliotecas (SiBi) da UNIVALE divide-se em Biblioteca Central (BC) e Biblioteca Setorial (BS). A BS, localizada no Campus Armando Vieira – Campus I – e a BC Dr. Geraldo Vianna Cruz, situada no Campus Antônio Rodrigues Coelho – Campus II. O SiBi abriga um acervo físico, online e virtual. O empréstimo do acervo físico e/ou o acesso multiusuário ao virtual, é destinado exclusivamente aos usuários vinculados à Instituição de Ensino Superior (IES), sejam discentes, docentes e/ou colaboradores enquadrados como Pessoal Técnico Administrativo (PTAs). A comunidade externa e os egressos podem utilizar os espaços para realizar consultas *in loco* e para estudos, não sendo permitido, nestes casos, a retirada de qualquer tipo de material. No entanto, algumas exceções são abertas aos egressos mediante solicitação via e-mail institucional para a reprodução reprográfica na copiadora dos campi com duração de 1 (uma) hora com a retenção do documento de identificação no balcão das bibliotecas.

### **Espaço físico**

O espaço físico é distribuído em várias seções: guarda-volumes, setor de empréstimos, devoluções e renovações, acervo geral, hemeroteca (periódicos), obras de referência, multimídias, banco de trabalhos acadêmicos – Trabalho de Conclusão de Curso (TCC's), salas de estudo em grupo, cabines de estudo individual, área livre de estudo, ala de computadores com acesso à internet e rede *wi-fi* em todo o ambiente, áreas administrativas – processamento técnico e da coordenação – e instalações sanitárias acessíveis.

A área total construída no campus I é de 300,59m<sup>2</sup>, sendo 157,73 m<sup>2</sup> destinado ao acervo e 89,92m<sup>2</sup> destinado aos usuários, com capacidade de 53 lugares. No campus II, a área total construída é de 1.446,06 m<sup>2</sup>, sendo 331,36m<sup>2</sup> destinado ao acervo e 403,67 m<sup>2</sup> destinado aos usuários, com capacidade aproximada de 200 lugares.

### **Serviços ofertados**

O SiBi utiliza o Pergamum – Sistema Integrado de Bibliotecas –, desde 2005 que tem como função gerenciar, atualizar e automatizar as atividades de: aquisição, catalogação, circulação de materiais, usuários, consultas, relatórios, serviços online, etc., permitindo também o intercâmbio de registros bibliográficos e o compartilhamento de produtos e serviços. Possibilita aos usuários o acesso online aos serviços da biblioteca na consulta ao catálogo, renovação de empréstimos e

verificação de reservas, sendo tais serviços também acessíveis por dispositivos móveis através do “Meu Pergamum”. O sistema Pergamum sofreu robusta atualização em 31/01/2019 quando migrou da versão Delphi para a versão Web, passando a ser hospedado no endereço [www.pergamum.UNIVALE.br:8080/pergamumweb/home\\_geral/login.jsp](http://www.pergamum.UNIVALE.br:8080/pergamumweb/home_geral/login.jsp), e não mais no Desktop, podendo ser acessado também de forma remota.

A consulta online pode ser feita por autor, título, assunto, palavra-chave, editora, série, ISBN/ISSN número de chamada no endereço <http://www.pergamum.UNIVALE.br/pergamum/biblioteca>. O empréstimo domiciliar é permitido apenas aos usuários, sendo aos discentes e PTAs o empréstimo é de 3 (três) livros por um prazo de 7 (sete) dias, com direito a quatro renovações; para o docente e discente de pós-graduação e da modalidade a distância, é permitido o empréstimo de até 5 (cinco) livros, por período de 15 (quinze) dias, com permissão para quatro renovações.

As bibliotecas prestam os serviços que estão listados na página do site em [www.UNIVALE.br/biblioteca/#servicos](http://www.UNIVALE.br/biblioteca/#servicos), sendo alguns de empréstimos domiciliares e renovações; fornecimento de referência bibliográfica dos títulos; Comutação Bibliográfica (COMUT); Portal de Periódicos Eletrônicos; Portal de Periódicos da CAPES; acervo virtual através de Bibliotecas Virtuais; orientações sobre normalização de trabalhos acadêmicos; capacitação e orientação para acesso a bases de dados; além de visitas orientadas às bibliotecas.

A Rede Pergamum oferece ainda a Indexação Compartilhada de Artigos de Periódicos (ICAP) através do endereço [www.pergamum.pucpr.br/icap](http://www.pergamum.pucpr.br/icap), que tem como objetivo compartilhar as publicações editadas por 57 instituições que fazem parte da Rede, com 236 periódicos, mais de 42.801 artigos, sendo aproximadamente 29.462 artigos on-line.

Os processos de catalogação realizados pelo SiBi obedecem às normas internacionais de padronização de registros bibliográficos. Utiliza-se a Classificação Decimal de Dewey (CDD), o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) e MARC 21, sendo suas autoridades controladas por cabeçalhos oficiais da Biblioteca Nacional do Rio de Janeiro.

A Instituição possui estrutura adequada para suporte ao sistema de gestão dos recursos tecnológicos adotados. No balcão de atendimento do SiBi estão dispostos 07 (sete) computadores conectados em rede destinados ao atendimento ao usuário. Nos ambientes administrativos há 05 computadores destinados aos serviços de processamento técnico, restauração de materiais impressos e coordenação.

Nos salões das bibliotecas são disponibilizados computadores para acesso dos usuários, ficando disponíveis na BC 08 computadores e na BS 04 computadores com acesso livre à internet e *software* (leitor de tela) para inclusão digital de pessoas com deficiência visual além de cobertura de rede *wi-fi* de acesso livre para o uso de dispositivos móveis. O SiBi conta com o apoio dos

profissionais do Departamento de Informática, de Sistemas e Gestão de Informação (DISGI), os quais dão suporte aos sistemas utilizados.

A página da biblioteca localizada no Portal UNIVALE oferece as seguintes informações e serviços: Consulta ao catálogo de livros físicos e virtuais; Periódicos: Eletrônicos, Portal da Capes e Físicos; Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos; Repositório de TCCs; Sobre; Fale Conosco; Informativos; Na Mídia; Normas e Regulamentos; Manuais e Tutoriais; Biblioteca na Quarentena; Bibliografias; Acervo Virtual; Serviços; Estatísticas; Capacitações e Agenda e Orientações para entrega de trabalho.

No Repositório de TCCs, disponível no endereço [www.UNIVALE.br/trabalho-de-conclusao-de-curso](http://www.UNIVALE.br/trabalho-de-conclusao-de-curso), constam o acesso na íntegra dos trabalhos que foram autorizados pelos discentes/autores para serem disponibilizados no catálogo da biblioteca para fins de consulta, impressão ou *download* via internet. Também se encontra o Manual Para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UNIVALE que fornece subsídios para a elaboração de trabalhos técnico-científicos com o objetivo de promover a uniformização na apresentação dos trabalhos acadêmicos da Universidade.

#### **Acessibilidade das bibliotecas**

O SiBi possui espaços integrados para atendimento ao público, com amplo acesso destinado ao acervo bibliográfico, área de estudo – salas de estudo em grupo, cabines de estudo individual e área livre – e áreas administrativas que aprimoram os serviços oferecidos, a acessibilidade, a visibilidade e a circulação.

Em relação a **acessibilidade arquitetônica**, há corredores entre as estantes, balcão de atendimento e mesas de no mínimo 0,90 m de largura e/ou altura, vagas demarcadas em estacionamento, rampa externa de acesso, sanitários, entrada/saída individualizada e computador de pesquisa exclusivo para pessoa com deficiência (PcD). Contemplando a **acessibilidade instrumental e digital**, são utilizadas tecnologias assistidas disponíveis para deficientes visuais, como o *NonVisual Desktop Access* (NVDA) instalado em todos os computadores; *Text To Speech* (TTS) que é um plug-in de Leitor em Voz Alta disponível em todas as bibliotecas virtuais; recebimento de livros de literatura em Braille fornecidos pelo Instituto Benjamin Constant (IBC), através da coleção “Pontinhos” e desde 2018 o SiBi é integrante da Biblioteca Online Dorinateca de livros acessíveis da Fundação Dorina Nowill para Cegos, que disponibiliza livros acessíveis em três formatos: DAISY, MP3 e Fonte Ampliada. Por fim, no que compete à **acessibilidade comunicacional**, o site da IES, assim como o da Biblioteca contam atualmente com dois sistemas instalados: VLibras que traduz conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) para a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) e o *Real Accessibility* com funcionalidades de aumentar e diminuir tamanho do texto, deixar o site em preto

e branco, inverter cores, destacar os links e trocar a fonte do site por uma mais simples e a opção para redefinir todas as configurações.

## ACERVO DO SiBi

### Acervo misto

O SiBi dispõe de acervo físico, online e virtual, e desta forma é compreendido como acervo misto, como segue no quadro abaixo:

Quadro 1 – Tipos de acervos

<b>FÍSICO</b> Estante física	<b>ONLINE</b> Catálogo Pergamum	<b>VIRTUAL</b> Assinatura Eletrônica
Materiais que foram tombados e que encontram-se nas estantes e disponíveis para consulta através do Catálogo Pergamum.	-Dorinateca -Periódicos Eletrônicos -Portal de Periódicos da CAPES -Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD) -Indexação Compartilhada de Artigos de Periódicos (ICAP)	Materiais bibliográficos das Bibliotecas Virtuais Pearson e Minha Biblioteca, disponíveis via hiperlink no Portal do Aluno, Professor e PTAs e no processo de também ser acessado via o Catálogo Pergamum

**Fonte:** Bibliotecas da UNIVALE (2020).

O **acervo físico** abriga o total de 37.841 livros no total de 112.572 exemplares entre materiais impressos – livros, referência, TCCs, teses, dissertações, periódicos, e material multimídia – e online – publicações gratuitas, dissertações, TCCs, teses e apostilas eletrônicas, concluindo no ano de 2019 o total de 15.569 empréstimos, 15.498 devoluções e 12.241 renovações.

O **acervo virtual** é exclusivamente de livros, doravante chamados de e-books, disponíveis a princípio em três bibliotecas virtuais que foram contratadas ao longo dos últimos 5 (cinco) anos, a saber:

<b>Bibliotecas Virtuais</b>	<b>Pearson</b>	<b>Biblioteca (SAGAH)</b>	<b>A</b>	<b>Minha Biblioteca</b>
<b>Fundação</b>	2005	2016		2011
<b>Aquisição pela UNIVALE</b>	22/04/2015	01/10/2017		28/02/2020
<b>Vigência do contrato atual</b>	07/04/2020 a 07/04/2021	a	01/01/2020 a 31/12/2022	01/03/2020 a 28/02/2021
<b>Valor da Licença</b>	R\$ 24.000,00		R\$ 62.284,86	R\$ 182.520,00
<b>Área do acervo (catálogos)</b>	Multidisciplinar		Multidisciplinar	Saúde, Medicina, Jurídica e Sociais Aplicadas

<b>Quantidade de Títulos (01/09/20)</b>	8.209	717	9.587
<b>Editoras</b>	Mais de 20.	Grupo A incluindo apenas o selo Sagah.	4 Grupos incluindo o Grupo A e Gen e mais de 10 editoras.
<b>Forma de Acesso</b>	Integração Única (SSO)	Moodle	Learning Management System (LMS)

Com a contratação da biblioteca virtual “Minha Biblioteca” em 2020, que também contempla o Grupo A com os selos editoriais Sagah, Artes Médicas, Artmed, Bookman, McGraw Hill e Penso, os discentes passaram também a encontrar os Livros Virtuais em mais uma biblioteca virtual, e para padronizar as referências bibliográficas das Bibliografias Básicas (BB) e Bibliografias Complementares (BC), o SiBi não mais vincula as referências dos cursos de graduação na modalidade a distância à “Biblioteca A”, e sim apenas a “Minha Biblioteca” e “Pearson”, por isso atualmente é informado que o SiBi disponibiliza apenas 2 (duas) bibliotecas virtuais para o acesso remoto. Os discentes dos cursos de graduação na modalidade a distância acessam os capítulos dos livros virtuais através das Unidades de Aprendizagem (UAs) da solução educacional integrada SAGAH que é vinculada ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UNIVALE, e para o acesso na íntegra continuam acessando a “Biblioteca A”, assim como a plataforma específica da “Minha Biblioteca”.

E por sua vez, o **acervo online** disponível no Pergamum são de publicações online gratuitas, dissertações online, apostila eletrônica, TCCs e teses, dentre outros. Os acervos independentes do seu formato são constituídos de materiais bibliográficos atualizados e adequados aos currículos dos cursos de graduação presencial e a distância, Pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu e aos projetos de pesquisa e extensão da Instituição.

O SiBi possui ainda convênio com o Portal de Periódicos da Capes, que abrange o **acervo de periódicos e base de dados**, que atualmente contabiliza 48.038 títulos de periódicos em texto completo, 130 bases de dados de referências e resumo, 41 bases estatísticas, 64 bases de teses e dissertações, 48 obras de referência, 15 bases de conteúdos audiovisuais; 2 bases de normas técnicas, dentre outros. O acesso ao conteúdo assinado pela IES desde 2019/2º também é remoto através da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe), e em acesso aberto através do site específico de cada Periódico. A lista dos Periódicos selecionados pelos cursos para compor as bibliografias de cada UC está disponível no site da biblioteca através do endereço [www.UNIVALE.br/periódicos](http://www.UNIVALE.br/periódicos), com o seu International Standard Serial Number (ISSN), título, qualificação da Qualis/Capes (se houver), se está disponível ou não no Portal da Capes e o seu hiperlink para redirecionar a página de origem.

### **Bibliografias: métrica de títulos, exemplares físicos e/ou de acesso multiusuário**

O SiBi por abrigar um acervo misto desde 2015, e em atendimento ao Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância (IACG), que sofreu robusta atualização em outubro de 2017, nos indicadores 3.6 sobre Bibliografia Básica (BB) e 3.7 de Bibliografia Complementar (BC), onde o antigo 3.8 sobre Periódicos Especializados (PE) foi incorporado pelos indicadores 3.6 e 3.7, e levando em consideração a expertise da UNIVALE de ter recebido entre 2018 e 2019 o total de 6 (seis) comissões neste novo instrumento, uma nova métrica quantitativa dos títulos e da possibilidade da adoção integral de títulos virtuais, foi regulamentada pela Portaria UNIVALE 094/2020 (19/10/20) “Altera a Portaria 042/2020 (08/07/20) que “Estabelece a quantidade e os parâmetros de qualidade dos títulos e exemplares físicos e/ou de acesso virtual multiusuário para os cursos de graduação presencial e a distância da UNIVALE e, excepcionalmente, a adoção de títulos de exclusivo acesso virtual multiusuário enquanto durar as prescrições de biossegurança em decorrência da Pandemia provocada pelo COVID-19”.

Desta forma, conforme art. 5º, a quantidade de títulos que deverão compor a BB, a BC e os PE para cada UC dos cursos ofertados pela UNIVALE devem ser compostos por:

- I. BB: de 02 a 03 títulos preferencialmente todos virtuais;
- II. BC: de 02 a 05 títulos obrigatoriamente virtuais;
- III. PE: de 01 a 03 títulos obrigatoriamente virtuais.

Para os Cursos de Graduação que adotam o currículo tradicional disciplinar os quantitativos de títulos obedecerão aos seguintes critérios para cada UC:

#### **I. BÁSICA**

- 01 Grupo Temático: 02 ou no máximo 03 títulos por cada GT preferencialmente virtuais
- 02 ou mais Grupos Temáticos: 01 título por cada GT preferencialmente virtuais.

#### **II. COMPLEMENTAR**

- 01 Grupo Temático: 02 ou no máximo 05 por cada GT preferencialmente virtuais
- 02 ou mais Grupos Temáticos: 01 título por cada GT preferencialmente virtuais

#### **III. PERIÓDICOS ESPECIALIZADOS**

O quantitativo deve ser composto por 01 ou no máximo 03 títulos obrigatoriamente virtuais por Módulo Interdisciplinar, independentemente do número de Grupos Temáticos que o compõe.

Ao que compete a quantidade de exemplares físicos e/ou assinaturas de acesso virtual, conforme art. 6º:

- I. BC: Caso seja selecionado algum título em apresentação física, o quantitativo de exemplares precisa assegurar a compatibilidade entre o número de vagas ocupadas do próprio Curso e dos outros Cursos que utilizarão os títulos, levando-se em consideração o cálculo de aproximadamente

01 (um) exemplar físico para cada 06 (seis) vagas ocupadas, enquanto os títulos virtuais serão compostos por assinaturas de acesso multiusuário.

II. BC: Compõe-se de assinaturas de acesso multiusuário.

III. Periódicos: Compõe-se de acesso multiusuário.

Entende-se como acesso multiusuário, o acesso às Bibliotecas Virtuais que é disponibilizado através de um mesmo título e acessado por múltiplos usuários ao mesmo tempo e a busca por livros e periódicos físicos é realizada através do Catálogo Pergamum e é restrito à disponibilidade de exemplares nas estantes das Bibliotecas, sendo utilizados mecanismos de reservas e renovações online através do Meu Pergamum. O acesso às Bibliotecas Virtuais está disponível tanto no Catálogo Pergamum quanto diretamente nas Plataformas das Bibliotecas Virtuais disponibilizados no Portal do Aluno, Portal do Professor em URL Externas, no Portal PTA e no AVA da UNIVALE.

### **Política de Aquisição e Desenvolvimento da Coleção (PADC)**

A atualização e expansão do acervo segue a Política de Aquisição e Desenvolvimento da Coleção (PADC) aprovada pela mantenedora que norteia os processos decisórios envolvidos na seleção, aquisição ou mesmo no descarte do acervo, tornando dessa maneira um instrumento de planejamento e avaliação.

#### Formação do acervo

A formação do acervo e desenvolvimento de coleções volta-se para o desenvolvimento de coleções bibliográficas atualizadas e adequadas aos currículos dos Cursos de graduação: Presencial e EaD, Pós-graduação e Mestrado da Instituição, aos projetos de pesquisa e às atividades de extensão. Para isso as reúnem em seu acervo diferentes tipos de materiais bibliográficos e audiovisuais.

Conforme apresentado no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) a finalidade da PADC é:

- Adequar os títulos constantes nas bibliografias básica e complementar dos Planos de Ensino dos Cursos de Graduação da UNIVALE, conforme recomendação dos Instrumentos de Avaliação de Cursos de Graduação (IACG) expedidos pelo INEP/MEC;
- Adquirir obras para formação de acervo, visando ao apoio informacional às atividades de Ensino, Pesquisa/Iniciação Científica e Extensão;
- Observar a política de atualização do acervo da biblioteca.

A formação do acervo das bibliotecas, a aquisição, recebimento de doações de materiais e a atualização bibliográfica estão orientadas para:

- Dar apoio e suporte bibliográfico aos programas de ensino, pesquisa e extensão;
- Atender a demanda da comunidade interna (alunos, professores e colaboradores);

- Fornecer materiais bibliográficos que elevem e atualizem o nível de conhecimento geral e específico de seus congregados;
- Resguardar materiais importantes que resgatem a história da Instituição, incluindo os seus documentos oficiais e suas próprias publicações.

#### Prioridades para aquisição

De acordo com a política adotada, as bibliotecas têm como prioridades para a aquisição de materiais:

- a) Cursos novos ou em fase de implantação;
- b) Disciplinas novas e/ou alterações de currículos;
- c) Cursos em que a biblioteca obteve conceito baixo no quesito acervo na avaliação dos discentes e docentes;
- d) Áreas que necessitam de atualização constante;

Quanto aos critérios para a seleção qualitativa e quantitativa do acervo, a política prioriza o Projeto Pedagógico dos Cursos (PPCs), observando:

- a) Adequação aos objetivos educacionais da instituição;
- b) Adequação à demanda e perfil dos usuários que utilizarão os materiais;
- c) Autoridade do autor e do editor;
- d) Nível de atualização do material;
- e) Idioma acessível aos usuários.

#### Do processo de aquisição e remoção de Livros Virtuais

A aquisição e/ou atualização do acervo passa por um programa permanente por meio de compras e doações. Anualmente são realizados investimentos financeiros para atendimento e adequação à demanda bibliográfica e de infraestrutura.

A aquisição de material bibliográfico é realizada mediante as solicitações dos docentes, atestando que a bibliografia é adequada em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC, visando a atualização e considerando a natureza das Unidades Curriculares (UCs). A mesma é referendada por relatório de adequação assinado pelo Núcleo Docentes Estruturante (NDE), comprovando também a compatibilidade em cada bibliografia da unidade curricular, entre o número de vagas ocupadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo. A solicitação é realizada mediante o preenchimento dos seguintes formulários:

- Indicação das Bibliografias e Validação pelo NDE.
- Substituição de Bibliografia: reprovado, esgotado ou indeferido.

Após ser referendada pelo NDE, o processo de aquisição é iniciado com os coordenadores de curso encaminhando as solicitações à Biblioteca Central, que ao receber os pedidos faz a busca no acervo a fim de verificar a existência ou não da obra, bem como a sua quantidade. Caso seja necessária a aquisição, a biblioteca realiza os orçamentos e encaminha o pedido à Diretoria Executiva/Setor de Compras que realiza os orçamentos finais e efetiva a compra. A solicitação de compra é atendida desde que seja fundamentada a sua necessidade e que as obras estejam disponíveis no mercado editorial.

A aquisição de Livros Virtuais, por sua vez, é através de assinaturas de novas bibliotecas virtuais ou a renovação dos contratos das anteriormente contratadas. A licença é enquadrada como limitada, não exclusiva e temporária, com duração de no mínimo 12 meses. Por tratar-se de assinatura, ocorre em alguns momentos a remoção de alguns dos Livros Virtuais das plataformas das bibliotecas virtuais basicamente por 2 (dois) motivos: substituição de edição por uma mais atualizada e/ou remoção do título por questões contratuais entre o autor e a editora, mediante comunicação prévia. Quando trata-se de remoções e o título pertencer a bibliografia dos cursos caberá ao SiBi atualizar a planilha do Google Drive no formato de excel nomeada de “Catálogo de E-books – atuais, novos e obras retiradas”, que consta na aba “Acervo Virtual”, no endereço [www.UNIVALE.br/biblioteca/#acervovirtual](http://www.UNIVALE.br/biblioteca/#acervovirtual). Os cursos e os seus respectivos membros do Núcleo Docente Estruturante (NDEs), são comunicados via e-mail sempre que a mesma for atualizada para realizar previamente as devidas substituições dos títulos, não acarretando desta forma prejuízos aos discentes no decorrer do semestre letivo.

#### Avaliação da coleção

A avaliação do acervo é realizada sempre que necessário sendo empregados métodos qualitativos e quantitativos cujos resultados são comparados e analisados assegurando o alcance dos objetivos da avaliação da coleção. Participam do processo de avaliação a bibliotecária, a coordenação de curso e os docentes especialistas na área. Como ação corretiva após a análise do acervo é empregado o processo de desbastamento. O método utilizado é o descarte do material, que após ser avaliado criteriosamente será excluído da coleção ativa. O SiBi reserva-se no direito de dar destinação aos materiais, seja para outras bibliotecas ou para instituições que demonstrem interesse em adquiri-los.

### **Bibliotecas Virtuais e suas potencialidades no processo ensino-aprendizagem**

Ferramentas para a leitura e fichamento do Livro Virtual

O acervo virtual das 2 (duas) plataformas de bibliotecas virtuais contam com inúmeras ferramentas que facilitam a sua usabilidade. Entende-se por usabilidade o tributo que avalia quão fácil e agradável é a interface para o uso, sendo 2 (duas) delas acessíveis. Cabe por sua vez à acessibilidade a propriedade de ser utilizável por PcD, e destacam-se as seguintes ferramentas agrupadas pelo propósito que oferecem ao ensino-aprendizagem:

- Detalhes, Barra de Rolagem e Paginação
- Sumário, Pesquisar e Destaques
- Notas, Marcações e Figuras da Elsevier
- Citações, Copiar URL e Compartilhar
- Cartões de Estudo, Criar Tarefas e Modo Revisão
- Acesso Offline pelo aplicativo e Impressão
- Leitura: Listas, Metas, Lidos, Adicionados Recentemente e Expert Reader
- Labs
- Recursos de Acessibilidade: leitura em voz alta e formatação melhorada.

#### Engajamento por Livro e por Usuário

Ao contrário do Livro Físico na qual a sua estatística de engajamento é medida pela quantidade de empréstimos e renovações dos exemplares, cabe ao Livro Virtual constatar o seu engajamento através de 6 (seis) tipos de relatórios. Em se tratando do acervo, deve ser verificado através Páginas Visualizadas (Pageviews) e Informações por e-book (Relatório Engagement by Book). No que se refere aos usuários, pode ser verificado por meio dos relatórios de Alunos com atividade (Students with Activity), Sessões de estudo (Study Sessions), Tempo médio de sessão (Average Session Length) e Informações por usuário (Relatório Details).

O SiBi disponibiliza os relatórios na aba “Estatística” do site [www.UNIVALE.br/biblioteca/#estatisticas](http://www.UNIVALE.br/biblioteca/#estatisticas), para que cada curso avalie o engajamento dos e-books indicados nas bibliografias de cada UC. Para dados confidenciais a visualização é somente através do acesso pelo e-mail institucional do docente.

#### **PLANO DE CONTINGÊNCIA**

O SiBi adota procedimentos de contingência para acesso ao acervo físico e virtual. O plano apresenta uma estrutura estratégica e operativa que ajuda a controlar situações de emergência e a minimizar consequências negativas. Propõe procedimentos alternativos ao funcionamento normal das Biblioteca sempre que alguma de suas funções usuais se vê prejudicada por uma contingência interna ou externa. Procura garantir a continuidade do funcionamento diante de quaisquer eventualidades, sejam materiais ou pessoais.

**Para as bibliografias impressas (acervo físico)**

- Disponibilização de um exemplar como consulta local: os exemplares em consulta local/rápida são identificados por uma tarja vermelha sobre a etiqueta do livro;
- Verificação sistemática do número de reservas: com o objetivo de identificar a demanda de uso e a necessidade de ampliação da quantidade de exemplares em meio físico são realizadas verificações sistemáticas do número de reservas através do Sistema Pergamum, que possibilitará a indicação da necessidade de aquisição de mais exemplares;
- Reserva de títulos esgotados nas estantes através do Sistema Pergamum: quando um título se encontra esgotado na estante o aluno realiza a reserva pelo sistema Pergamum através dos computadores disponibilizados no setor ou por meio de dispositivos pessoais móveis através da rede *wi-fi* da biblioteca. O sistema identifica a demanda pelo título e impede que os alunos que estão com os títulos renovem o empréstimo por novo prazo possibilitando desta forma o acesso igualitário à obra por todos os alunos;
- Setor de restauração interno: o SiBi possui o próprio setor de restauração de materiais impressos e colaborador especializado, possibilitando a reposição de material danificado em tempo menor sem que o material deixe a biblioteca;
- Queda de energia: a IES possui gerador de energia que mantém os servidores ligados sem incorrer em perda de dados do acervo e usuários;
- Queda de internet e provedor: a IES possui *link* de redundância com 200Mbps que suporta os sistemas utilizados em caso de queda do provedor principal;
- Queda de rede wi-fi: a biblioteca possui 08 computadores destinados à pesquisa e consulta ao acervo com configuração e softwares que possibilitam acesso às atividades acadêmicas;
- Furtos: Cada exemplar possui afixado em sua terceira capa um dispositivo (etiqueta) eletromagnético de 9.5 MHz que possui ativação automática ao passar entre os sensores na saída da biblioteca. Há restrição de entrada na biblioteca portando bolsas, mochilas, pastas, fichários, sacolas e similares.
- Enchentes: A IES é circundada pelo Rio Doce, porém a BC possui distância de aproximadamente 200m em relação à margem do Rio, além da elevação do terreno. As estantes não possuem livros na última prateleira inferior que garante elevação mínima de 30cm em relação ao piso.

### **Para as bibliografias virtuais (acervo virtual)**

O procedimento de contingência para o acervo virtual é realizado juntamente com a plataforma das bibliotecas virtuais Minha Biblioteca e Pearson:

- Remoção de títulos da plataforma: quando da retirada de títulos são enviados alertas para o SiBi com 60 a 180 dias de antecedência para que se possa informar às coordenações de curso e a mesma tomar os devidos procedimentos para substituição do título por outro de mesmo valor bibliográfico sem prejuízo aos alunos;
- Acesso à internet: a biblioteca possui 08 computadores conectados em rede e disponibiliza rede *wi-fi* de acesso livre em todo o ambiente da biblioteca;
- Queda de energia: a IES possui gerador de energia e *nobreak* que mantém os servidores ligados sem incorrer em perda de dados.
- Queda de sistemas de internet e provedor: a IES possui *link* de redundância com 200Mbps que suporta satisfatoriamente os sistemas e plataformas virtuais usadas pela biblioteca utilizados em caso de queda do provedor principal;
- Interrupção do acesso à plataforma virtual e suporte técnico: Garantia de suporte técnico caso venha ter interrupções devido a problemas tecnológicos através dos e-mails [suporte@minhabiblioteca.com.br](mailto:suporte@minhabiblioteca.com.br), [universidades.atendimento@pearson.com](mailto:universidades.atendimento@pearson.com) e através do WhatsApp.
- Acesso Off-line: Ambas bibliotecas virtuais disponibilizam a possibilidade de impressão de páginas, sendo cobrado R\$ 0,7 centavos pela Pearson e de forma gratuita pela Minha Biblioteca, sendo 2 (duas) páginas por vez. A Pearson também disponibiliza aplicativo próprio para o acesso Offline de até 10 obras para o acesso sem conexão à internet após o seu download.



Comissão Própria de Avaliação



**Elaboração:**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA/UNIVALE**  
**Campus Antônio Rodrigues Coelho – Campus II**  
**Prédio E1 -2º Andar – Sala 1**  
**Rua Israel Pinheiro, N° 2000.**  
**Bairro Universitário**  
**Caixa Postal: 295**  
**Governador Valadares – Minas Gerais**  
**CEP: 35020-220**  
**Site: [www.UNIVALE.br](http://www.UNIVALE.br)**  
**E-mail: [cpa@UNIVALE.br](mailto:cpa@UNIVALE.br)**  
**Telefone: (33) 3279-5562**