



**RELATÓRIO PARCIAL DE
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
UNIVALE - 2021**

Março - 2022

4.5 EIXO 5 - INFRAESTRUTURA

No Eixo “Infraestrutura Física”, verificam-se as condições que a IES apresenta para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Esse Eixo contempla a dimensão 7 (Infraestrutura Física) do SINAES.

4.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Infraestrutura tecnológica

A infraestrutura tecnológica da Univale atende às necessidades da instituição por meio da disponibilidade contínua dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica. Para isso, o setor responsável pela administração tecnológica investiu na expansão da rede física através de fibra óptica e, também, por meio da redundância dos serviços e equipamentos considerados essenciais aos alunos, professores e pessoal técnico administrativo.

Para o acesso à Internet foi implantando um link redundante, a sala de servidores possui um sistema de no-break e gerador de energia para eventuais problemas quanto ao fornecimento de energia elétrica.

O acesso aos recursos tecnológicos da Univale é feito por meio de Identidades Digitais, que são fornecidas aos novos colaboradores e alunos no momento de seu ingresso à Instituição, e posteriormente revogadas com o seu desligamento.

A rede de dados é interligada por meio de fibra óptica e por cabeamento estruturado, trafegando os dados em gigabit.

A Instituição dispõe de tecnologia wireless em todas as áreas cobertas dos campi para acesso à Internet. Esse acesso está disponível para estudantes e colaboradores (professores e pessoal técnico-administrativo). O acesso à Internet é garantido por meio do link redundante.

Dessa forma, a infraestrutura tecnológica da Univale atende às necessidades da instituição através da disponibilidade contínua dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica. O setor responsável pela administração tecnológica investiu na expansão da rede física através de fibra óptica e, também, por meio da redundância dos serviços e equipamentos considerados essenciais aos alunos, professores e PTA. A instituição preocupada com o acesso permanente, implantou um link de redundância entre a Univale e o seu provedor, que utiliza infraestruturas diferentes: uma via fibra óptica

e outra via rádio frequência, ambas entregando a mesma velocidade, com o objetivo de atender o plano de contingência.

A Universidade Vale do Rio Doce - Univale adquiriu o sistema TOTVS RM para a gestão acadêmica de todos os seus níveis de ensino: Graduação presencial e EaD, Pós-graduação presencial e EaD, Mestrado, Ensino Técnico e Pesquisa e Extensão. A gestão engloba desde a entrada do aluno via Processo Seletivo, manutenção de suas informações via módulo Educacional, controle de pagamentos via módulo Financeiro e emissão dos Diplomas Digitais via integração com a aplicação doc.Xpress. O TOTVS RM ainda se integra ao sistema de gerenciamento e aprendizagem Moodle para estender suas funcionalidades e entrega de conteúdo de aulas online, além de seus Portais de Aluno e Professor já nativos e aplicativo dos respectivos portais EduConnect.

Temos parcerias também com as empresas Rubeus e Workalove onde os sistemas são integrados com sistema TOTVS. O módulo do Rubeus permite acompanhar a evolução do candidato ao processo seletivo até tornar-se aluno frequente na instituição, com envio de email marketing incentivando a conclusão da sua matrícula. O módulo Workalove é um ecossistema de Trabalhabilidade e Carreiras e também para Retenção dos alunos, conectando instituições de ensino, estudantes e o setor produtivo. Integra, em tempo real, os planos pedagógicos dos cursos das instituições de ensino às competências exigidas pelo novo mundo do trabalho (hard skills e soft skills), na plataforma 3 em 1 que conecta instituições de ensino, estudantes e o setor produtivo.

Além disso, os computadores de consulta disponibilizados na Biblioteca possuem software de leitura de tela para deficientes visuais.

As políticas de renovação de equipamentos de informática contemplam os quesitos de sustentabilidade e descarte ecológico por meio da identificação periódica das necessidades de manutenção e aquisições. Com base nisso, é definida necessidade de investimentos em informática, para cada ano, todos os aparelhos obsoletos são encaminhados à Associação dos Catadores Natureza Viva - ASCANAVI que faz a coleta de materiais para a reciclagem. Sendo assim, nosso processo de renovação se dá de forma sustentável e social o que contribui com as políticas sociais da cidade, de forma a influenciar outras instituições e empresas.

Os integrantes da comunidade acadêmica estão interligados por rede de dados para compartilhamento de informações, acesso à internet, impressões, acervo das bibliotecas e telefonia.

Atualmente, a Universidade Vale do Rio Doce - Univale conta com dois *links* diferenciados de acesso à internet. O primeiro atende a infraestrutura administrativa e quando necessário à rede acadêmica, passando por todos os controles internos de certificação e segurança. O segundo acesso

baseado em um *link* extra e externo tem o objetivo de prover acesso de qualidade de acordo com as necessidades do corpo docente e discente.

A introdução de conceitos de governança tecnológica na forma de manter e operar a infraestrutura tecnológica da Instituição é viabilizado pela utilização de múltiplas ferramentas de gestão tecnológica especializadas, tais como ferramentas de monitoramento, alerta e bloqueio; *softwares* diagnósticos e aplicativos de gestão. A questão de segurança é prioridade em qualquer ambiente tecnológico, portanto são utilizadas ferramentas de proteção contra vírus, controle de senha, monitoramento de acesso aos dados na rede e outros serviços.

A estrutura da rede *Wireless* possui portal de autenticação que garante aos alunos e docentes da Instituição acesso de qualidade e permite a gestão dos recursos.

A infraestrutura tecnológica da Univale procura trabalhar com foco em garantir a integridade das informações e serviços mantidos pelo Departamento Tecnológico da Instituição. Sendo assim, os serviços mantidos são classificados como: essenciais e auxiliares.

Os serviços essenciais, atendendo ao plano de contingência, trabalham com os conceitos de redundância e replicação, de modo a garantir as condições de funcionamento 24 horas por dia, 7 dias por semana. Todos os serviços mantidos são cobertos pelo serviço de *backup* que realiza cópias periodicamente.

Infraestrutura de execução e suporte

O Departamento Tecnológico da Instituição conta com uma equipe especializada para o atendimento de TI das áreas acadêmica e administrativa. Utilizando-se de uma ferramenta desenvolvida internamente para gestão dos atendimentos, os solicitantes conseguem acompanhar, em tempo real, todo o andamento de sua solicitação e, ao término, validar as ações realizadas pelos técnicos de TI.

Esse departamento institucional é responsável ainda por gerir todo o parque computacional da Univale. Periodicamente, são realizadas pesquisas buscando a aquisição de equipamentos mais modernos para substituição dos mais antigos. Com isso, todos os novos equipamentos são preparados seguindo um rigoroso critério de instalação, onde somente softwares gratuitos ou licenciados são instalados.

O licenciamento com a empresa Microsoft garante que todos os computadores da Univale estejam cobertos para o uso do sistema operacional Windows e da suíte de aplicativos Office. O

licenciamento ainda garante a participação no programa Azure Dev Tools for Teaching (ADT4T) que disponibiliza ferramentas voltadas para o desenvolvimento de softwares aos cursos de tecnologia.

A parceria com a empresa Google através da assinatura Google Workspace for Education disponibiliza ferramentas que colaboram para um aprendizado mais dinâmico, como: Agenda, Classroom, Drive, Gmail, Meet, entre outros. Atualmente estamos com 50 usuários para Google Enterprise for Education, que permite mais funcionalidades como meet com mais de 100 participantes e salas temáticas.

A parceria com a empresa Autodesk permite a utilização de aplicativos como o AutoCAD e Revit (amplamente utilizados pelas áreas de arquitetura e engenharia), em todos os computadores dos laboratórios de informática.

O licenciamento com a empresa Adobe permite a utilização de diversas ferramentas altamente utilizadas no mundo inteiro, nas áreas de edição de imagens, áudio e vídeo, como: Photoshop, Premiere e Illustrator, entre outros.

Há ainda, outras parcerias e licenciamentos com softwares para outras áreas de ensino, como: Ciências Contábeis, Nutrição, Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo, além dos laboratórios de informática.

Importante destacar o licenciamento do doc.Xpress da empresa Debarry Inovação e Tecnologia, que é uma solução GED para digitalização do acervo acadêmico da instituição, em conformidade com o Decreto Presidencial nº 9.325 de 15 de dezembro de 2017 e das Portarias do MEC nº 315 de 4 de abril de 2018 e nº 330 de 5 de abril de 2018.

A infraestrutura tecnológica da Univale procura trabalhar com foco em garantir a integridade das informações e serviços mantidos pelo Departamento Tecnológico da Instituição. Sendo assim, os serviços mantidos são classificados como: essenciais e auxiliares [1].

A Universidade Vale do Rio Doce - Univale adquiriu o sistema TOTVS RM para a gestão acadêmica de todos os seus níveis de ensino: Graduação presencial e EaD, Pós-graduação presencial e EaD, Mestrado, Ensino Técnico e Pesquisa e Extensão. A gestão engloba desde a entrada do aluno via Processo Seletivo, manutenção de suas informações via módulo Educacional, controle de pagamentos via módulo Financeiro e emissão dos Diplomas Digitais via integração com a aplicação doc.Xpress. O TOTVS RM ainda se integra ao sistema de gerenciamento e aprendizagem Moodle para estender suas funcionalidades e entrega de conteúdo de aulas online, além de seus Portais de Aluno e Professor já nativos e aplicativo dos respectivos portais EduConnect.

Temos parcerias também com as empresas Rubeus e Workalove onde os sistemas são integrados com sistema TOTVS. O módulo do Rubeus permite acompanhar a evolução do candidato ao processo

seletivo até tornar-se aluno frequente na instituição, com envio de email marketing incentivando a conclusão da sua matrícula. O módulo Workalove é um ecossistema de Trabalhabilidade e Carreiras do mundo conectando instituições de ensino, estudantes e o setor produtivo e auxilia na Retenção dos alunos. Integra, em tempo real, os planos pedagógicos dos cursos das instituições de ensino às competências exigidas pelo novo mundo do trabalho (hard skills e soft skills), na plataforma 3 em 1 que conecta instituições de ensino, estudantes e o setor produtivo.

Além disso, os computadores de consulta disponibilizados na Biblioteca possuem software de leitura de tela para deficientes visuais.

As políticas de renovação de equipamentos de informática contemplam os quesitos de sustentabilidade e descarte ecológico por meio da identificação periódica das necessidades de manutenção e aquisições. Com base nisso, é definida necessidade de investimentos em informática, para cada ano, todos os aparelhos obsoletos são encaminhados à Associação dos Catadores Natureza Viva - ASCANAVI que faz a coleta de materiais para a reciclagem. Sendo assim, nosso processo de renovação se dá de forma sustentável e social o que contribui com as políticas sociais da cidade, de forma a influenciar outras instituições e empresas.

Os serviços essenciais, atendendo ao plano de contingência, trabalham com os conceitos de redundância e replicação, de modo a garantir as condições de funcionamento 24 horas por dia, 7 dias por semana. Todos os serviços mantidos são cobertos pelo serviço de backup que realiza cópias periodicamente.

Dessa forma, a infraestrutura de execução e suporte da Univale atende às necessidades da instituição através da disponibilidade contínua dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica. O setor responsável pela administração tecnológica investiu na expansão da rede física através de fibra óptica e, também, por meio da redundância dos serviços e equipamentos considerados essenciais aos alunos e professores. A instituição preocupada com o acesso permanente, pois link de redundância entre a Univale e os seus dois provedores, que utilizam infraestruturas diferentes, com o objetivo de atender o plano de contingência.

O projeto de acervo acadêmico digital está em conformidade com o Decreto nº 9.235/2017 e a Portaria nº 315/2018, utilizando como norteadores o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação dos Documentos aprovados pela Portaria AN nº 92/2011. O acervo está no padrão PDA/A, possuindo forma de indexação que permite a sucessão em sua gestão de forma simplificada e intuitiva. Possui cópias de segurança e está disponível no endereço de credenciamento da Instituição, respeitando os requisitos de durabilidade, disponibilidade e segurança. Todo o acervo

está devidamente certificado com a utilização do padrão ICP-Brasil. O detalhamento das etapas e procedimentos está na íntegra no projeto disponível na Secretaria Acadêmica e na Reitoria da Univale.

Plano de expansão e atualização de equipamentos

A Universidade Vale do Rio Doce - Univale projeta redimensionar sua infraestrutura mediante análise constante; sua proposta inclui redesenhar seu modelo físico e tecnológico, que assegure os patamares de qualidade acadêmica e possa garantir efetividade e competitividade na sua área de abrangência, diante das inovações que se apresentam.

A elaboração e implantação do plano diretor físico, plano de infraestrutura tecnológica e de equipamentos definem sua política, apoiada no diagnóstico da infraestrutura e na projeção da taxa de crescimento da população estudantil de forma discreta, frente à realidade que se apresenta. O acompanhamento das ações é baseado em metas objetivas e mensuráveis, com indicadores de desempenho definidos junto à gestão superior.

Isso inclui a otimização do uso do patrimônio disponibilizado, o aperfeiçoamento do modelo de planejamento de espaço físico e a implementação de modelo de gestão da infraestrutura, espaço físico, serviços, segurança e manutenção por meio de sistemas que forneçam informações georreferenciadas e plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a pessoas com deficiência e/ou necessidades educacionais especiais.

O redimensionamento da infraestrutura para o período de vigência do PDI estabelece:

- I. setorização da Estrutura dos cursos por área de conhecimento;
- II. reordenamento e redimensionamento dos setores e ambientes administrativos e acadêmicos;
- III. aumento do número de salas de aula;
- IV. aumento do número de salas com recursos de multimídia.

A infraestrutura tecnológica da Univale procura trabalhar nas áreas de segurança e alta-disponibilidade, a fim de garantir a integridade das informações e serviços mantidos pelo Departamento Tecnológico da Instituição. Os serviços mantidos são classificados como: essenciais e auxiliares.

Os serviços essenciais trabalham com os conceitos de redundância e replicação, de modo a garantir que o acesso aos mesmos não seja interrompido. Todos os serviços mantidos são cobertos pelo serviço de backup que realiza cópias periodicamente.

O acesso aos recursos tecnológicos da Univale é feito por meio de Identidades Digitais, que são fornecidas aos novos colaboradores e alunos no momento de seu ingresso na Instituição, e posteriormente revogadas com o seu desligamento. A rede de dados é interligada entre os prédios por meio de fibra ótica e internamente por cabeamento estruturado, trafegando os dados em gigabit. A Instituição dispõe de tecnologia wireless em todas as áreas cobertas dos campi para acesso à Internet. Esse acesso está disponível para estudantes, colaboradores (professores e pessoal técnico-administrativo).

O Departamento Tecnológico da Instituição conta com uma equipe especializada para o atendimento de TI das áreas acadêmica e administrativa. Utilizando-se de uma ferramenta desenvolvida internamente para gestão dos atendimentos, os solicitantes conseguem acompanhar, em tempo real, todo o andamento de sua solicitação e, ao término, validar as ações realizadas pelos técnicos de TI.

Com relação ao plano de expansão e atualização de equipamentos, o Departamento Tecnológico da Instituição é o responsável por gerir todo o parque computacional da Univale.

Periodicamente, são realizadas pesquisas buscando a aquisição de equipamentos mais modernos para substituição dos mais antigos.

A evolução dos equipamentos não se limita apenas aos recursos de tecnologia da informação e comunicação e abrange, também, equipamentos específicos das diversas áreas dos cursos e setores que a Univale oferta. Esse serviço é realizado pelo Departamento de Campi, que gerencia, monitora e acompanha a expansão e atualização dos equipamentos. No caso de necessidade de manutenção preventiva ou reparadora especializada, são contratados prestadores de serviços externos.

A viabilidade financeira para executar o plano de expansão e atualização dos equipamentos da Univale é garantida pelos recursos financeiros administrados pela Fundação Percival Farquhar, mantenedora da Univale, que busca o equilíbrio entre receitas geradas e despesas. A viabilidade técnica para atendimento às demandas da instituição é garantida com a contratação e a formação da equipe técnica de colaboradores que atuam na Univale.

Recursos de tecnologias de informação e comunicação

Os recursos de tecnologias de informação e comunicação estão previstos na política de infraestrutura apresentada no PDI da Univale. A comunidade acadêmica dispõe de serviços de rede de dados para comunicação, compartilhamento de informações e de arquivos digitais, acesso à internet,

impressões, acervo informatizado para uso das bibliotecas físicas e virtuais, ambiente virtual de aprendizagem na plataforma Moodle e sistema de telefonia. A oferta e gestão desses recursos viabilizam as ações acadêmico-administrativas e a interatividade entre os membros da instituição.

A Univale conta com dois links diferenciados de acesso à internet. O primeiro atende a infraestrutura administrativa e, quando necessário, à rede acadêmica, passando por todos os controles internos de certificação e segurança. O segundo acesso baseado em um link extra e externo tem o objetivo de prover acesso de qualidade de acordo com as necessidades do corpo docente e discente.

A governança da infraestrutura tecnológica é viabilizada pela utilização de múltiplas ferramentas de gestão tecnológica especializadas, tais como ferramentas de monitoramento, alerta e bloqueio; softwares diagnósticos e aplicativos de gestão. A questão de segurança é prioridade no ambiente tecnológico e para isso são utilizadas ferramentas de proteção contra vírus e acessos indevidos. A estrutura da rede Wireless possui portal de autenticação que garante aos alunos e docentes da Instituição acesso de qualidade e a gestão dos recursos. A infraestrutura tecnológica da Univale procura trabalhar com o que há de mais moderno nas áreas de segurança e alta-disponibilidade, a fim de garantir a integridade das informações e serviços mantidos pelo departamento de tecnologia. Os serviços mantidos são classificados como: essenciais e auxiliares. Os serviços essenciais, atendendo ao plano de contingência, trabalham com os conceitos de redundância e replicação, de modo a garantir as condições de funcionamento 24 horas por dia, 7 dias por semana. Todos os serviços mantidos são cobertos pelo serviço de backup que realiza cópias periodicamente.

A infraestrutura tecnológica da Univale atende às necessidades da instituição por meio da disponibilidade contínua dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica. Para isso, o setor responsável pela administração tecnológica investiu na expansão da rede física através de fibra óptica e, também, por meio da redundância dos serviços e equipamentos considerados essenciais aos alunos e professores. Para o acesso à Internet foi implantando um link redundante, a sala de servidores possui um sistema de no-break e gerador de energia para eventuais problemas quanto ao fornecimento de energia elétrica.

O acesso aos recursos tecnológicos da Univale é feito por meio de Identidades Digitais, que são fornecidas aos novos colaboradores e alunos no momento de seu ingresso à Instituição, e posteriormente revogadas com o seu desligamento. A rede de dados é interligada entre os prédios por meio de fibra óptica e internamente por cabeamento estruturado, trafegando os dados em gigabit. A tecnologia wireless está disponível em todas as áreas cobertas dos campi para acesso à Internet. Esse acesso está disponível para estudantes, colaboradores (professores e pessoal técnico-administrativo) e visitantes.

O departamento de tecnologia da Instituição conta com uma equipe especializada para o atendimento de TI das áreas acadêmica e administrativa. Utilizando-se de uma ferramenta desenvolvida internamente para gestão dos atendimentos, os solicitantes conseguem acompanhar, em tempo real, todo o andamento de sua solicitação e, ao término, validar as ações realizadas pelos técnicos de TI. Esse departamento institucional é responsável ainda por gerir todo o parque computacional da Univale. Periodicamente, são realizadas pesquisas buscando a aquisição de equipamentos mais modernos para substituição dos mais antigos. Com isso, todos os novos equipamentos são preparados seguindo um rigoroso critério de instalação, onde somente *softwares* gratuitos ou licenciados são instalados.

Como práticas inovadoras da Univale destacam-se as parcerias e licenciamentos feitos com empresas de reconhecimento nacional e internacional. O licenciamento com a empresa Microsoft garante que todos os computadores da Univale estejam cobertos para o uso do sistema operacional Windows e da suíte de aplicativos Office. O licenciamento ainda garante a participação no programa Azure Dev Tools for Teaching (ADT4T) que disponibiliza ferramentas voltadas para o desenvolvimento de softwares aos cursos de tecnologia. A parceria com a empresa Google através da assinatura Google Workspace for Education disponibiliza ferramentas que contribuem para práticas acadêmicas e administrativas dinâmicas e em nuvem com os recursos das ferramentas de: Agenda, Classroom, Drive, Gmail, Meet, entre outros. Há também um contrato com o serviço Google Enterprise for Education, que permite mais funcionalidades para o Google Meet para webconferências com mais de 100 participantes, gravações e salas temáticas.

A parceria com a empresa Autodesk permite a utilização de aplicativos como o AutoCAD e Revit (amplamente utilizados pelas áreas de arquitetura e engenharia), em todos os computadores dos laboratórios de informática. O licenciamento com a empresa Adobe permite a utilização de diversas ferramentas altamente utilizadas no mundo inteiro, nas áreas de edição de imagens, áudio e vídeo, como: Photoshop, Premiere e Illustrator, entre outros. Há ainda, outras parcerias e licenciamentos com softwares para outras áreas de ensino, como: Ciências Contábeis, Nutrição, Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo, além dos laboratórios de informática. Importante destacar o licenciamento do doc.Xpress da empresa Debarry Inovação e Tecnologia, que é uma solução GED para digitalização do acervo acadêmico da instituição, em conformidade com o Decreto Presidencial nº 9.325 de 15 de dezembro de 2017 e das Portarias do MEC nº 315 de 4 de abril de 2018 e nº 330 de 5 de abril de 2018.

Como Sistema de Gestão Acadêmica, a Univale investiu na implantação do sistema TOTVS RM para a gestão de todos os seus níveis de ensino: Graduação presencial e EaD, Pós-graduação presencial e EaD, Mestrado, Ensino Técnico e Pesquisa e Extensão. A gestão engloba desde a entrada do aluno

via Processo Seletivo, manutenção de suas informações via módulo Educacional, controle de pagamentos via módulo Financeiro e emissão dos Diplomas Digitais via integração com a aplicação doc.Xpress. O TOTVS RM ainda se integra ao sistema de gerenciamento e aprendizagem Moodle para estender suas funcionalidades e entrega de conteúdo de aulas online, além de seus Portais de Aluno e Professor já nativos.

Dentre outras parcerias que a Univale mantém tem-se também as empresas Rubeus e Workalove onde os sistemas são integrados com sistema TOTVS. O módulo do Rubeus permite acompanhar a evolução do candidato ao processo seletivo até tornar-se aluno frequente na instituição, com envio de email marketing incentivando a conclusão da sua matrícula. O módulo Workalove é um ecossistema de trabalhabilidade e carreiras do mundo conectando instituições de ensino, estudantes e o setor produtivo. Integra, em tempo real, os planos pedagógicos dos cursos das instituições de ensino às competências exigidas pelo novo mundo do trabalho (*hard skills e soft skills*), na plataforma 3 em 1 que conecta instituições de ensino, estudantes e o setor produtivo.

**UNIVERSIDADE VALE DO RIO DOCE – Univale
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA
RELATO AVALIATIVO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI**

DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA FÍSICA, ESPECIALMENTE A DE ENSINO E DE PESQUISA, BIBLIOTECA, RECURSOS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.

Objetivo 1: Manter infraestrutura física capaz de atender às necessidades definidas nos PPC's, dando especial atenção às pessoas com necessidades especiais.

Meta: Acesso plenamente facilitado às pessoas com necessidades especiais a todas as instalações e serviços da Universidade Vale do Rio Doce - Univale. (Consultar Ações e Indicadores de desempenho do PDI – página 56).

Cumprimento da Meta: SIM () NÃO () EM ANDAMENTO (X)

Ações realizadas para cumprimento da Meta	Ações de Melhorias Propostas
<p>Para o atendimento de estudantes com necessidades educacionais especiais em 2021 foram encadeadas as seguintes ações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Manutenção nos processos seletivos levados à efeito na IES para os cursos ofertados de atendimento diferenciado aos portadores de necessidades especiais, incluindo tempo diferenciado e adequação nos espaços utilizados para realização das provas. 2) Os estudantes portadores de necessidades especiais aprovados nos concursos, foram encaminhados ao espaço A3, onde foram recepcionados e orientados acerca dos 	<ul style="list-style-type: none"> - Reforma dos Auditórios B e C, com colocação de piso tátil e assentos reservados para obesos e pessoas com mobilidade reduzida. - Continuação das adequações nos banheiros e demais espaços dos campi, de forma a viabilizar melhorias na acessibilidade de PcD. - Reforma do Auditório Hermírio Gomes no prédio A19. - Assentamento de piso tátil na calçada das clínicas <p>Reitoria</p>

<p>demais procedimentos relacionados à inclusão para início dos cursos, com medidas estabelecidas nos Planos Individuais de Desenvolvimento – PIDs, constando as adequações pedagógicas, curriculares e metodológicas realizadas pelos docentes, para garantia do processo ensino – aprendizagem.</p> <p>3) Foram realizadas diversas reformas nos diversos ambientes escolares, de forma a atender satisfatoriamente os quesitos de acessibilidade para os portadores de necessidades especiais, a exemplo dos seguintes ambientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratório de Anatomia; - Tesouraria; - Banheiros dos Campi I e II; - Adequação das calçadas nas áreas das clínicas; - Reforma do Auditório A: reforma do piso tátil e assentos reservados para obesos e pessoas com mobilidade reduzidas; - Acessibilidade na clínica Veterinária de animais de pequeno porte no P/7. - Adequações da infraestrutura atendendo as mudanças da norma de acessibilidade (NBR 9050 de 03/08/2020 sobre acessibilidade a edificações mobiliária, espaços e equipamentos urbanos) junto ao Departamento de Campi e Segurança do Trabalho. - Instalação de novas placas de sinalização; - Campus I – Adequação dos espaços entre as estantes dos livros. - Aquisição de equipamentos: Fones de ouvido, mouse e teclados para usuários PcD; - Atendimento Educacional Especializado (AEE) com capacitação de dois colaboradores para atendimento em libras no espaço A3. <p>Reitoria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicação do Plano de Institucional de Inclusão e Acessibilidade. - Implantação de ações previstas no Plano de Institucional de Inclusão e Acessibilidade. - Implantação de mecanismo de atualização dos dados telefônicos e residenciais dos estudantes de forma semestral, para casos de atendimento extraordinários, e garantindo o registro de contato telefônico em casos de emergência - Atualização de plataforma do Ambiente Virtual de Aprendizagem, com melhorias de recursos e implementação da integração ao Sistema de Gestão Acadêmica. - Apoio técnico e logístico do NEaD para realização do 19º Simpósio de Pesquisa e Iniciação Científica. <p>Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca online Dorinateca de livros acessíveis (Braille, Digital Acessível DAISY, MP3 e Fonte Ampliada): permanência da adesão e divulgação no catálogo Pergamum das Bibliotecas. - Software <i>NonVisual Desktop Access</i> (NVDA): permanência da instalação em todos os computadores das bibliotecas. - Acessibilidade na leitura dos livros virtuais: permanência do <i>Text To Speech</i> nas plataformas faz bibliotecas virtuais. - Campus II – As instalações são adaptadas, incluindo corredores entre as estantes, vagas demarcadas em estacionamento, rampa 	<ul style="list-style-type: none"> - Adequar os projetos e ações de infraestrutura, respeitando o Plano de Institucional de Inclusão e Acessibilidade. <p>Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Andamento das adequações da infraestrutura seguindo as metas do “Plano Institucional de Inclusão e Acessibilidade (Resolução CONSUNI 021/2021)”. - Aquisição de equipamentos de tecnologia assistida: 2 Fones de ouvido, 2 mouses e 2 teclados para os usuários PcD. - Setorial: Conclusão da reforma e transferência da unidade para o campus I respeitando as normas de acessibilidade.
--	--

<p>externa de acesso, entrada/saída individualizada e computador de pesquisa exclusivo para Pessoa com Deficiência (PcD).</p> <p>- Campus II: reforma dos banheiros masculino e feminino dos usuários para adequação a norma de acessibilidade (NBR 9050 de 03/08/2020): ampliação da porta de entrada para a locomoção de cadeiras de rodas, instalação de barra de apoio nos sanitários e da pia rebaixada com torneiras automáticas.</p> <p>- Participação na atualização do “Plano Institucional de Inclusão e Acessibilidade (Resolução Consuni 021/2021)”.</p> <p>- Instalação de novas placas de sinalização no Balcão de Atendimento, Acervo, Salas de Estudo Individual e Salas de Estudo em Grupo</p>	
---	--

Objetivo 2: Racionalizar e modernizar os serviços e a infraestrutura: física, de equipamentos, logística e informática.

Meta: Infraestrutura geral da Universidade Vale do Rio Doce - Univale otimizada e adequada ao atendimento das necessidades de ensino, pesquisa e extensão. (Consultar Ações e Indicadores de desempenho do PDI – páginas 57 e 58).

Cumprimento da Meta: SIM () NÃO () EM ANDAMENTO (X)

Ações realizadas para cumprimento da Meta	Ações de Melhorias Propostas
<p>Em relação a melhoria na infraestrutura dos Campi foram realizadas as seguintes obras de reforma e ampliação:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Reforma na sala 01 / bloco D1 – CPA. 2) Reforma na sala 03 / bloco D1 - Desenvolvimento Humano. 3) Reforma na sala 04 / bloco D1 - Secretaria de Pacientes. 4) Reforma dos banheiros da instituição – Acessibilidade. 5) Reforma banheiro familiar. 6) Reforma de sala de aula / bloco D5 - ampliação de sala. 7) Reforma laboratório de informática / bloco B4 – ampliação. 8) Reforma do Auditório A / prédio ED2. 9) Reforma do PAOPE / bloco D7. 10) Construção do Expurgo da clínica 3 /bloco F3. 11) Construção do Expurgo da clínica 1 /bloco F9. 12) Reforma do Laboratório de Endodontia - Bloco F12. 13) Reforma do Prédio P/7 para a Clínica Veterinária para animais de pequeno porte. 14) Reforma do prédio D2 para o Centro de Empregabilidade e oportunidades – CEO. 15) Sinalização dos Campos I e II da Univale. 16) Elaboração de Projetos de prevenção a combate de incêndios - PPCI - campus I. 17) Elaboração de Projetos de prevenção a combate de incêndios - PPCI - campus II. 18) Elaboração de Projetos de prevenção a combate de incêndios - PPCI -Clínica Veterinária. 19) Reforma da Sala no bloco F8 - Laboratório de estética. 20) Reforma Prédio das Coordenações de curso - E1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reforma dos Auditórios B e C, com colocação de piso tátil e assentos reservados para obesos e pessoas com mobilidade reduzida. - Continuação das adequações nos banheiros e demais espaços dos campi, de forma a viabilizar melhorias na acessibilidade de PcD. - Reforma do Auditório Hermírio Gomes no prédio A19. - Continuação de reformas para adequação dos espaços dos laboratórios para acessibilidade, com investimento em layout que favoreça a criatividade e a interatividade dos laboratórios. - Implantar melhorias nos espaços de alimentação: cantinas e restaurantes. - Criar espaços de convivência com acessibilidade e integração entre os diversos públicos que frequentam a instituição. - Construção de um novo AME ampliado, incluindo uma estrutura mais ampla e o AME júnior num só local; - Criação de um projeto de atualização, otimização e modernização dos laboratórios técnicos da engenharia; - Criação de um laboratório para a ETEIT. - Reforma e ampliação da ETEIT. - Reforma das instalações do Campi I. - Implantação de um planejamento com cronograma de manutenção preditiva, preventiva e corretiva a ser cumprida para todos os imóveis institucionais. <p>Reitoria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprimorar o programa preventivo de manutenção da infraestrutura - Renovar o acervo com vistas à sua adequação às necessidades de ensino, pesquisa e extensão e avaliação dos recursos necessários para novas aquisições; - Manter e ampliar convênios que visem à atualização da infraestrutura tecnológica da Universidade Vale do Rio Doce – Univale;

<p>21) Reforma Gabinete Reitoria/ PPF. 22) Sala de Reunião A19 – Reitoria. 23) Sala das Secretárias - A19. 24) Departamento de Pessoal - A19. 25) Departamento Financeiro e Tesouraria - A19. 26) Setor de Bolsas – 19. 27) Departamento de Contabilidade - A19. 28) Departamento de Compras- A19. 29) Propex e AEX. 30) Nova sala para Propex.</p> <p>Instalação de lâmpadas de emergência nos corredores e setores dos Campi.</p> <p>DISGI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumento da velocidade da Rede Interna de 100 Mbps para 1 Gbps em alguns pontos. - Atualização de hardware e softwares de alguns Servidores Administrativos e Acadêmicos. - Aquisição de novos equipamentos de informática para substituição de obsoletos nos setores da IES. - Licenciamento/renovação dos softwares utilizados na IES. - Ampliação da Rede WiFi. - Substituição do sistema gerador. - Contratação de um provedor de Internet adicional e aumento da velocidade de acesso. - Reativação do P7 e interligação via fibra óptica. - Implantação de sistema de telefonia via VoIP. - Implantação de sistema de atendimento virtual à comunidade acadêmica. <p>Desenvolvimento do módulo do PLACAD no sistema TOTVS.</p> <p>Desenvolvimento do módulo do Plano de Ensino no sistema TOTVS.</p> <p>Integração do sistema Pergamum com o sistema TOTVS.</p> <p>Biblioteca</p> <p><u>QUADRO DE COLABORADORES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 28/02/2021 Encerramento de contrato – Leonardo Pena. - 05/03/21 a 06/10/2021 – Contratação de serviço de consultoria bibliotecária Eugenia Magna Broseguini (CRB-6/ES 408) por 6 meses no valor mensal de R\$ 2.000,00 para configurar o software e normalização dos trabalhos do Portal de Periódicos e Anais de Eventos através do software livre Open Journal Systems (OJS). - 25/03/21 – Gratificação por acúmulo de função – Bibliotecária Carolina Pereira. - 17/06 a 17/12/2021 Licença sem remuneração da Auxiliar – Vanessa Teixeira. - 01/08/21 – Reenquadramento de cargos: alteração de auxiliares administrativos para Auxiliares de Biblioteca e Assistentes de Biblioteca devido ao “Plano de Carreira do Pessoal Técnico Administrativo” de 16/07/21. - 20/09/21 Contratação Auxiliar – Matheus Almeida. - 27/09/21 Contratação Auxiliar – Fernanda Silva. - 15/12/21 Reunião com Prograd sobre o aumento do quadro de profissional bibliotecário. - 18/12/21 Encerramento de contrato que anteriormente estava de licença sem remuneração – Vanessa Teixeira. <p><u>CAPACITAÇÃO DA EQUIPE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso de 20h Inventário Informatizado (17 a 28/05/21) no valor de R\$ 250,00 ofertado pelo Pergamum. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar a abrangência da rede de apoio computacional e melhorar o sistema de interligação lógica; - Adquirir novos equipamentos de informática para substituição de obsoletos nos setores da IES. - Renovar licenciamento dos softwares utilizados na IES. - Aquisição de um Datacenter para consolidar os Servidores Administrativos e Acadêmicos. - Atualização de softwares dos Servidores Administrativos e Acadêmicos. (contínuo) - Aquisição de novos equipamentos de informática para substituição de obsoletos nos setores da IES. (contínuo) - Licenciamento/renovação dos softwares utilizados na IES. (contínuo) - Aquisição de um bloco IPv4 para tornar a instituição uma AS (Autonomous System). <p>DISGI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumento da velocidade da Rede Interna de 100 Mbps para 1 Gbps em alguns pontos. (em andamento) - Aquisição de um Datacenter para consolidar os Servidores Administrativos e Acadêmicos. - Atualização de softwares dos Servidores Administrativos e Acadêmicos. (contínuo) - Aquisição de novos equipamentos de informática para substituição de obsoletos nos setores da IES. (contínuo) - Licenciamento/renovação dos softwares utilizados na IES. (contínuo) - Ampliação da Rede WiFi. (em andamento) - Cursos e treinamento para a equipe técnica. - Aquisição de um bloco IPv4 para tornar a instituição uma AS (Autonomous System). - Melhoria do backbone dos campi I e II. - Migração de serviços para a nuvem. - Unificação das redes de dados acadêmica e administrativa. - Autenticação para uso do Wi-Fi. - Acesso remoto autenticado (VPN). - Desenvolvimento do módulo do PLACAD no sistema TOTVS (melhorias). - Desenvolvimento do módulo do Plano de Ensino no sistema TOTVS (melhorias). - Desenvolvimento do módulo do Simpósio no sistema TOTVS. - Desenvolvimento do módulo de Projetos de Pesquisa e Extensão no sistema TOTVS. - Desenvolvimento do módulo Auditor RM no sistema TOTVS. - Implantação do módulo BackOffice do sistema TOTVS. - Integração do sistema Pergamum com o sistema TOTVS. (em andamento) - Integração do sistema OnePoint com o sistema TOTVS. - Expansão do módulo de atendimentos do sistema OnePoint para contemplar outros departamentos. <p>Biblioteca</p> <p><u>QUADRO DE COLABORADORES E AMBIENTE DE TRABALHO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022/1 Abertura do processo de seleção para Bibliotecário (aumento de quadro funcional). - Instalação de ar condicionado nos ambientes administrativo das bibliotecas. <p><u>MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA</u></p>
---	--

- Curso de 30h Inclusão de pessoas com deficiência em bibliotecas: mediações e interlocuções em debate (18/10/21 a 31/11/21) no valor de R\$ 250,00 ofertado pela FEBAB.

AMBIENTE DE TRABALHO

- 04/2021 Entrega pelo DISGI de 2 webcam para as Assistentes.

- 2021/2 Aquisição de 6 cadeiras ergonômicas.

INFRAESTRUTURA FÍSICA E MOBILIÁRIO

- 2021 – Nova medição após transferência de espaço para outros setores: 1.259,09 m² (1.446,06 m² diminuição) total; 331,36 m² (331,36 m² sem alteração) acervo; 338,27 m² (403,67 diminuição) usuário; 200 para 180 cadeiras a capacidade de ocupação.

- 16/12/2021 – instalação de 3 ventiladores novos (Salas de Estudo 1 e 2 e Balcão de Atendimento)

- 2021 – Manutenção dos ventiladores de teto e parede.

- 2021/1 Manutenção elétrica da sala “Gestão e Administrativo” onde era a antiga sala de Periódicos.

SISTEMA PERGAMUM

12/03/21 Suporte atendido – Afastado Instituição, UO e UI

17/03/21 Suporte atendido – Ambiente de teste - TOTVS

05/05/21 Suporte atendido – Erro Importar Minha Biblioteca

16/06/21 Suporte atendido – Logotipo exibido na Consulta
30/06/2021 – Atualização da versão 9 via SGA de alteração, ajustes e remoções entre 12/03/2020 a 31/05/2021 (tentativas anteriores não concluídas 22/04/21 e 31/03/21).

23/09/21 Suporte atendido – Lentidão catálogo em inglês

28/09/21 Suporte atendido – Erro na devolução de empréstimo especial

SISTEMA TOTVS

22/06/2021 – DISGI habilita a integração das Bibliografias do Pergamum no sistema TOTVS

05/07/2021 – DISGI habilita os metadados da “Minha Biblioteca” para automatizar o cadastro de usuários

16/07/2021 – DISGI habilita o pareamento das referências bibliográficas entre TOTVS e Pergamum.

23/09/2021 – DISGI habilita o cadastro de cursos com restrição de acesso ao Pergamum.

INFRAESTRUTURA FÍSICA E MOBILIÁRIO

- 12/08/2021 Setorial: aprovado a transferência da Biblioteca Setorial anexa a ETEIT para o campus I ocupando o espaço de 2 salas que anteriormente eram a sala 101 e o Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF) localizado no PI e P3.

- 15/09/2021 Setorial: Aprovado o projeto arquitetônico elaborado pelo Escritório Modelo para o novo espaço da Biblioteca Setorial que de 300,59 m² passará a ocupar 94,60 m² de área total.

EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

08/10/2021 Setorial – Transferência de 4 computadores do Laboratório de Informática do campus II (UNI 0258, 0276, 16243, 4788) em substituição aos equipamentos obsoletos (UNI 004805, 004789, 004792) que foram descartados.

ISBN DE PUBLICAÇÕES: Univale EDITORA

11/02/2021 a 31/12/202 – 24 publicações sendo 22 virtuais e 2 impressos.

BIBLIOTECA VIRTUAL PEARSON

- 2022 Biblioteca Setorial (Eteit): transferência para o campus I após a finalização das obras do novo espaço.

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

- Campus I e II – 10 tablets para acesso as bibliotecas virtuais.

- Campus I – 1 impressora multifuncional.

SISTEMA PERGAMUM

- Inventário do acervo.

- Atualização da versão.

- Padronização da entrada de formato MARC 21.

- Correção da catalogação do formato MARC 21 dos e-books vinculados aos Planos de Ensino.

- Inserção via sistema dos empréstimos dos Tablets.

SISTEMA TOTVS

- Finalização do processo de integração entre o sistema acadêmico RM TOTVS e o Pergamum para três tipos de integrações: cadastro dos usuários – alunos, professor e funcionários; planos de ensino (bibliografias dos cursos) e a importação das multas para o sistema da Tesouraria.

BIBLIOTECA VIRTUAL MINHA BIBLIOTECA

03/22 – Renovação contratual com aumento do número de licenças e de catálogos.

PORTAL DE PERIÓDICOS E ANAIS DE EVENTOS (OJS)

- Publicação dos anais de eventos: “I e II Jornada Acadêmica das Engenharias” e do “20º Simpósio de Pesquisa e Iniciação Científica”

- Publicação da Edição 29 da “Revista Científica FACS”.

- Estudo para a publicação dos anais dos “Seminários Integradores”.

AQUISIÇÃO DE COLEÇÕES IMPRESSAS (FÍSICAS)

- Aquisição caso demandado pelo NDE e aprovado pela FPF de 1 exemplar físico de alguns dos livros virtuais adotados nas bibliografias para cumprimento do Parágrafo único do Art. 6 da Portaria 175/2021.

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS INFORMACIONAIS

- Finalização do projeto para início do cronograma de oficinas de treinamento para capacitar o corpo docente e discente sobre Biblioteca Física e Virtual; Currículo Lattes; Periódicos da Capes (CAFe) e Bases de Dados.

ATUALIZAÇÃO DE REGIMENTOS, MANUAIS E NORMAS

- Política de Aquisição e Desenvolvimento de Coleções (2010)

- Regimento Interno (2009)

- Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos (2018)

- Regulamento de empréstimo de tablets

ATUALIZAÇÃO DO SITE

- Atualização geral visando a usabilidade responsiva do site de todas as abas e inclusão de fotografias e novos arquivos.

PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19

- Permanecer o uso de máscaras e dispenser de álcool em gel pelas dependências das bibliotecas.

- Optar pelo teletrabalho se necessário (trabalho externo) em casos de colaboradores com suspeita e/ou agravamento da situação na cidade.

<p>07/04/21 – Renovação do contrato com vigência de 07/04/2021 a 07/04/2022 no valor de R\$ 27.120,00.</p> <p>20/12/21 – Avaliação pela não renovação da Biblioteca Pearson para 2022-2023 devido a sustentabilidade financeira da IES e pela MB atender satisfatoriamente aos cursos ofertados em quantidade, qualidade e usabilidade da plataforma.</p> <p><u>BIBLIOTECA VIRTUAL MINHA BIBLIOTECA (MB)</u></p> <p>31/03/2021 – Renovação do contrato com vigência de 05/03/21 a 05/03/2022 com o aumento de 840 licenças totalizando 3.675.</p> <p>28/07/2021 – Atualização para a nova interface da plataforma.</p> <p><u>PORTAL DE PERIÓDICOS E ANAIS DE EVENTOS (OJS)</u></p> <p>- 08/12/2021 – Publicação do primeiro periódico no portal sendo a Edição 28 da <u>Revista Científica FACS</u>.</p> <p>- 21/12/2021 – Reunião com a equipe editorial da “Jornada Acadêmica das Engenharias” para as adequações dos anais de evento para a publicação em 2022 e registro do ISSN.</p> <p><u>CAPACITAÇÃO – PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS</u></p> <p>05/2021 a 08/2021 - Estudos Técnicos Avaliação Virtual in Loco: Bibliotecária participa enquanto ouvinte e responsável por abordar o tema "Acessibilidade Instrumental" em um dos encontros virtuais.</p> <p><u>ACÇÃO DO ORGULHO EM PERTENCER</u></p> <p>03/12/2021 – Retomada das ações do programa institucional com visita e aplicação do “Instrumento de Pesquisa do Clima Organizacional”.</p> <p><u>NOTÍCIAS E INFORMAÇÕES NO SITE (NA MÍDIA)</u></p> <p>23/04/2021 – <u>Você Sabia: 23 de abril dia do Livro</u></p> <p><u>REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL (RI) – DSPACE (LIVRE)</u></p> <p>04/03/2021 – Instalação da versão 6.3 pelo DISGI.</p> <p>09/2021 – Instalação da versão 7 beta pelo DISGI.</p> <p><u>ATUALIZAÇÃO DE NORMAS, REGULAMENTOS, MANUAIS E TUTORIAIS (SITE BIBLIOTECA)</u></p> <p>29/10/2021 – 2021 Guia do Usuário (10 p.)</p> <p>22/11/2021 – Portaria 175/2021: <u>Estabelece a quantidade e os parâmetros de qualidade dos títulos e exemplares físicos e/ou de acesso virtual multiusuário para os cursos de graduação presencial e a distância da Univale.</u></p> <p>10/12/2021 – 2021 Guia para utilização rápida do Portal de Periódicos da CAPES (42 p.)</p> <p>10/12/2021 – 2021 Guia para utilização rápida do acesso remoto via CAFe ao Portal de Periódicos da CAPES (19 p.)</p> <p>10/12/2021 – 2015 GEOCAPES Portal de Periódicos da CAPES (24 p.)</p> <p><u>GESTÃO DE PROCESSOS</u></p> <p>02/09/2021 a 09/12/2021 – Reuniões semanais como o Departamento de Gestão da Qualidade (DGQ) para a construção dos Procedimentos para Fluxos de Atividades (PFA's) do setor.</p> <p><u>ATUALIZAÇÃO DO SITE (www.Univale.br/biblioteca)</u></p> <p>- 13/09/2021 – Remoção de informações a respeito do horário reduzido de funcionamento durante a pandemia de Covid-19.</p> <p>- 2021 – Atualização da aba de “Periódicos Eletrônicos”.</p>	<p><u>REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL (RI) – DSPACE (LIVRE)</u></p> <p>Realizar primeiros testes através da versão instalada pelo DISGI.</p>
--	---

4.5.1.1 BIBLIOTECAS

Criada em 03 de fevereiro de 1968, está cadastrada no Conselho Regional de Biblioteconomia (CRB-MG) sob o nº BU 091 e no Instituto Nacional do Livro com o número BM 12324. Com cinco décadas de existência adquiriu o mérito de estar entre os maiores acervos do estado de Minas Gerais. O Sistema de Bibliotecas (SiBi) da Univale divide-se em Biblioteca Central (BC) e Biblioteca Setorial (BS). A BS, localizada no Campus Armando Vieira – Campus I – e a BC Dr. Geraldo Vianna Cruz, situada no Campus Antônio Rodrigues Coelho – Campus II. O SiBi abriga um acervo físico, online e virtual. O empréstimo do acervo físico e/ou o acesso multiusuário ao virtual, é destinado exclusivamente aos usuários vinculados à Instituição de Ensino Superior (IES), sejam discentes, docentes e/ou colaboradores enquadrados como Pessoal Técnico Administrativo (PTAs). A comunidade externa e os egressos podem utilizar os espaços para realizar consultas *in loco* e para estudos, não sendo permitido, nestes casos, a retirada de qualquer tipo de material. No entanto, algumas exceções são abertas aos egressos mediante solicitação via e-mail institucional para a reprodução reprográfica na copiadora dos campi com duração de 1 (uma) hora com a retenção do documento de identificação no balcão das bibliotecas.

Espaço físico

O espaço físico é distribuído em várias seções: guarda-volumes, setor de empréstimos, devoluções e renovações, acervo geral, hemeroteca (periódicos), obras de referência, multimídias, banco de trabalhos acadêmicos – Trabalho de Conclusão de Curso (TCC's), salas de estudo em grupo, cabines de estudo individual, área livre de estudo, ala de computadores com acesso à internet e rede *wi-fi* em todo o ambiente, áreas administrativas – processamento técnico e da coordenação – e instalações sanitárias acessíveis.

A área total construída no campus I é de 300,59m², sendo 157,73 m² destinado ao acervo e 89,92m² destinado aos usuários, com capacidade de 53 lugares. No campus II, a área total construída é de 1.446,06 m², sendo 331,36m² destinado ao acervo e 403,67 m² destinado aos usuários, com capacidade aproximada de 200 lugares.

Serviços ofertados

O SiBi utiliza o Pergamum – Sistema Integrado de Bibliotecas –, desde 2005 que tem como função gerenciar, atualizar e automatizar as atividades de: aquisição, catalogação, circulação de

materiais, usuários, consultas, relatórios, serviços online, etc., permitindo também o intercâmbio de registros bibliográficos e o compartilhamento de produtos e serviços. Possibilita aos usuários o acesso online aos serviços da biblioteca na consulta ao catálogo, renovação de empréstimos e verificação de reservas, sendo tais serviços também acessíveis por dispositivos móveis através do “Meu Pergamum”. O sistema Pergamum sofreu robusta atualização em 31/01/2019 quando migrou da versão Delphi para a versão Web, passando a ser hospedado no endereço www.pergamum.Univale.br:8080/pergamumweb/home_geral/login.jsp, e não mais no Desktop, podendo ser acessado também de forma remota.

A consulta online pode ser feita por autor, título, assunto, palavra-chave, editora, série, ISBN/ISSN número de chamada no endereço <http://www.pergamum.Univale.br/pergamum/biblioteca>. O empréstimo domiciliar é permitido apenas aos usuários, sendo aos discentes e PTAs o empréstimo é de 3 (três) livros por um prazo de 7 (sete) dias, com direito a quatro renovações; para o docente e discente de pós-graduação e da modalidade a distância, é permitido o empréstimo de até 5 (cinco) livros, por período de 15 (quinze) dias, com permissão para quatro renovações.

As bibliotecas prestam os serviços que estão listados na página do site em www.Univale.br/biblioteca/#servicos, sendo alguns de empréstimos domiciliares e renovações; fornecimento de referência bibliográfica dos títulos; Comutação Bibliográfica (COMUT); Portal de Periódicos Eletrônicos; Portal de Periódicos da CAPES; acervo virtual através de Bibliotecas Virtuais; orientações sobre normalização de trabalhos acadêmicos; capacitação e orientação para acesso a bases de dados; além de visitas orientadas às bibliotecas.

A Rede Pergamum oferece ainda a Indexação Compartilhada de Artigos de Periódicos (ICAP) através do endereço www.pergamum.pucpr.br/icap, que tem como objetivo compartilhar as publicações editadas por 57 instituições que fazem parte da Rede, com 236 periódicos, mais de 42.801 artigos, sendo aproximadamente 29.462 artigos on-line.

Os processos de catalogação realizados pelo SiBi obedecem às normas internacionais de padronização de registros bibliográficos. Utiliza-se a Classificação Decimal de Dewey (CDD), o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) e MARC 21, sendo suas autoridades controladas por cabeçalhos oficiais da Biblioteca Nacional do Rio de Janeiro.

A Instituição possui estrutura adequada para suporte ao sistema de gestão dos recursos tecnológicos adotados. No balcão de atendimento do SiBi estão dispostos 07 (sete) computadores conectados em rede destinados ao atendimento ao usuário. Nos ambientes administrativos há 05

computadores destinados aos serviços de processamento técnico, restauração de materiais impressos e coordenação.

Nos salões das bibliotecas são disponibilizados computadores para acesso dos usuários, ficando disponíveis na BC 08 computadores e na BS 04 computadores com acesso livre à internet e *software* (leitor de tela) para inclusão digital de pessoas com deficiência visual além de cobertura de rede *wi-fi* de acesso livre para o uso de dispositivos móveis. O SiBi conta com o apoio dos profissionais do Departamento de Informática, de Sistemas e Gestão de Informação (DISGI), os quais dão suporte aos sistemas utilizados.

A página da biblioteca localizada no Portal Univale oferece as seguintes informações e serviços: Consulta ao catálogo de livros físicos e virtuais; Periódicos: Eletrônicos, Portal da Capes e Físicos; Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos; Repositório de TCCs; Sobre; Fale Conosco; Informativos; Na Mídia; Normas e Regulamentos; Manuais e Tutoriais; Biblioteca na Quarentena; Bibliografias; Acervo Virtual; Serviços; Estatísticas; Capacitações e Agenda e Orientações para entrega de trabalho.

No Repositório de TCCs, disponível no endereço www.Univale.br/trabalho-de-conclusao-de-curso, constam o acesso na íntegra dos trabalhos que foram autorizados pelos discentes/autores para serem disponibilizados no catálogo da biblioteca para fins de consulta, impressão ou *download* via internet. Também se encontra o Manual Para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da Univale que fornece subsídios para a elaboração de trabalhos técnico-científicos com o objetivo de promover a uniformização na apresentação dos trabalhos acadêmicos da Universidade.

Acessibilidade das bibliotecas

O SiBi possui espaços integrados para atendimento ao público, com amplo acesso destinado ao acervo bibliográfico, área de estudo – salas de estudo em grupo, cabines de estudo individual e área livre – e áreas administrativas que aprimoram os serviços oferecidos, a acessibilidade, a visibilidade e a circulação.

Em relação a **acessibilidade arquitetônica**, há corredores entre as estantes, balcão de atendimento e mesas de no mínimo 0,90 m de largura e/ou altura, vagas demarcadas em estacionamento, rampa externa de acesso, sanitários, entrada/saída individualizada e computador de pesquisa exclusivo para pessoa com deficiência (PcD). Contemplando a **acessibilidade instrumental e digital**, são utilizadas tecnologias assistidas disponíveis para deficientes visuais, como o *NonVisual Desktop Access* (NVDA) instalado em todos os computadores; *Text To Speech* (TTS) que é um plug-in de Leitor em Voz Alta disponível em todas as bibliotecas virtuais; recebimento de livros de literatura

em Braille fornecidos pelo Instituto Benjamin Constant (IBC), através da coleção “Pontinhos” e desde 2018 o SiBi é integrante da Biblioteca Online Dorinateca de livros acessíveis da Fundação Dorina Nowill para Cegos, que disponibiliza livros acessíveis em três formatos: DAISY, MP3 e Fonte Ampliada. Por fim, no que compete à **acessibilidade comunicacional**, o site da IES, assim como o da Biblioteca contam atualmente com dois sistemas instalados: VLibras que traduz conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) para a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) e o *Real Accessibility* com funcionalidades de aumentar e diminuir tamanho do texto, deixar o site em preto e branco, inverter cores, destacar os links e trocar a fonte do site por uma mais simples e a opção para redefinir todas as configurações.

ACERVO DO SiBi

Acervo misto

O SiBi dispõe de acervo físico, online e virtual, e desta forma é compreendido como acervo misto, como segue no quadro abaixo:

Quadro 1 – Tipos de acervos

FÍSICO Estante física	ONLINE Catálogo Pergamum	VIRTUAL Assinatura Eletrônica
Materiais que foram tombados e que se encontram nas estantes e disponíveis para consulta através do Catálogo Pergamum.	-Dorinateca -Periódicos Eletrônicos -Portal de Periódicos da CAPES -Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD) -Indexação Compartilhada de Artigos de Periódicos (ICAP)	Materiais bibliográficos das Bibliotecas Virtuais Pearson e Minha Biblioteca, disponíveis via hiperlink no Portal do Aluno, Professor e PTAs e no processo de também ser acessado via o Catálogo Pergamum

Fonte: Bibliotecas da Univale (2020).

O **acervo físico** abriga o total de 37.841 livros no total de 112.572 exemplares entre materiais impressos – livros, referência, TCCs, teses, dissertações, periódicos, e material multimídia – e online – publicações gratuitas, dissertações, TCCs, teses e apostilas eletrônicas, concluindo no ano de 2019 o total de 15.569 empréstimos, 15.498 devoluções e 12.241 renovações.

O **acervo virtual** é exclusivamente de livros, doravante chamados de e-books, disponíveis a princípio em três bibliotecas virtuais que foram contratadas ao longo dos últimos 5 (cinco) anos, a saber:

Bibliotecas Virtuais	Pearson	Biblioteca (SAGAH) A	Minha Biblioteca
Fundação	2005	2016	2011
Aquisição pela Univale	22/04/2015	01/10/2017	28/02/2020
Vigência do contrato atual	07/04/2020 a 07/04/2021	01/01/2020 a 31/12/2022	01/03/2020 a 28/02/2021
Valor da Licença	R\$ 24.000,00	R\$ 62.284,86	R\$ 182.520,00
Área do acervo (catálogos)	Multidisciplinar	Multidisciplinar	Saúde, Medicina, Jurídica e Sociais Aplicadas
Quantidade de Títulos (01/09/20)	8.209	717	9.587
Editoras	Mais de 20.	Grupo A incluindo apenas o selo Sagah.	4 Grupos incluindo o Grupo A e Gen e mais de 10 editoras.
Forma de Acesso	Integração Única (SSO)	Moodle	Learning Management System (LMS)

Com a contratação da biblioteca virtual “Minha Biblioteca” em 2020, que também contempla o Grupo A com os selos editoriais Sagah, Artes Médicas, Artmed, Bookman, McGraw Hill e Penso, os discentes passaram também a encontrar os Livros Virtuais em mais uma biblioteca virtual, e para padronizar as referências bibliográficas das Bibliografias Básicas (BB) e Bibliografias Complementares (BC), o SiBi não mais vincula as referências dos cursos de graduação na modalidade a distância à “Biblioteca A”, e sim apenas a “Minha Biblioteca” e “Pearson”, por isso atualmente é informado que o SiBi disponibiliza apenas 2 (duas) bibliotecas virtuais para o acesso remoto. Os discentes dos cursos de graduação na modalidade a distância acessam os capítulos dos livros virtuais através das Unidades de Aprendizagem (UAs) da solução educacional integrada SAGAH que é vinculada ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Univale, e para o acesso na íntegra continuam acessando a “Biblioteca A”, assim como a plataforma específica da “Minha Biblioteca”.

E por sua vez, o **acervo online** disponível no Pergamum são de publicações online gratuitas, dissertações online, apostila eletrônica, TCCs e teses, dentre outros. Os acervos independentes do seu formato são constituídos de materiais bibliográficos atualizados e adequados aos currículos dos cursos de graduação presencial e a distância, Pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu e aos projetos de pesquisa e extensão da Instituição.

O SiBi possui ainda convênio com o Portal de Periódicos da Capes, que abrange o **acervo de periódicos e base de dados**, que atualmente contabiliza 48.038 títulos de periódicos em texto completo, 130 bases de dados de referências e resumo, 41 bases estatísticas, 64 bases de teses e

dissertações, 48 obras de referência, 15 bases de conteúdos audiovisuais; 2 bases de normas técnicas, dentre outros. O acesso ao conteúdo assinado pela IES desde 2019/2º também é remoto através da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe), e em acesso aberto através do site específico de cada Periódico. A lista dos Periódicos selecionados pelos cursos para compor as bibliografias de cada UC está disponível no site da biblioteca através do endereço www.Univale.br/periódicos, com o seu International Standard Serial Number (ISSN), título, qualificação da Qualis/Capes (se houver), se está disponível ou não no Portal da Capes e o seu hiperlink para redirecionar a página de origem.

Bibliografias: métrica de títulos, exemplares físicos e/ou de acesso multiusuário

O SiBi por abrigar um acervo misto desde 2015, e em atendimento ao Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância (IACG), que sofreu robusta atualização em outubro de 2017, nos indicadores 3.6 sobre Bibliografia Básica (BB) e 3.7 de Bibliografia Complementar (BC), onde o antigo 3.8 sobre Periódicos Especializados (PE) foi incorporado pelos indicadores 3.6 e 3.7, e levando em consideração a expertise da Univale de ter recebido entre 2018 e 2019 o total de 6 (seis) comissões neste novo instrumento, uma nova métrica quantitativa dos títulos e da possibilidade da adoção integral de títulos virtuais, foi regulamentada pela Portaria Univale 094/2020 (19/10/20) “Altera a Portaria 042/2020 (08/07/20) que “Estabelece a quantidade e os parâmetros de qualidade dos títulos e exemplares físicos e/ou de acesso virtual multiusuário para os cursos de graduação presencial e a distância da Univale e, excepcionalmente, a adoção de títulos de exclusivo acesso virtual multiusuário enquanto durar as prescrições de biossegurança em decorrência da Pandemia provocada pelo COVID-19”.

Desta forma, conforme art. 5º, a quantidade de títulos que deverão compor a BB, a BC e os PE para cada UC dos cursos ofertados pela Univale devem ser compostos por:

- I. BB: de 02 a 03 títulos preferencialmente todos virtuais;
- II. BC: de 02 a 05 títulos obrigatoriamente virtuais;
- III. PE: de 01 a 03 títulos obrigatoriamente virtuais.

Para os Cursos de Graduação que adotam o currículo tradicional disciplinar os quantitativos de títulos obedecerão aos seguintes critérios para cada UC:

I. BÁSICA

- 01 Grupo Temático: 02 ou no máximo 03 títulos por cada GT preferencialmente virtuais
- 02 ou mais Grupos Temáticos: 01 título por cada GT preferencialmente virtuais.

II. COMPLEMENTAR

- 01 Grupo Temático: 02 ou no máximo 05 por cada GT preferencialmente virtuais
- 02 ou mais Grupos Temáticos: 01 título por cada GT preferencialmente virtuais

III. PERIÓDICOS ESPECIALIZADOS

O quantitativo deve ser composto por 01 ou no máximo 03 títulos obrigatoriamente virtuais por Módulo Interdisciplinar, independentemente do número de Grupos Temáticos que o compõe.

Ao que compete a quantidade de exemplares físicos e/ou assinaturas de acesso virtual, conforme art. 6º:

I. BC: Caso seja selecionado algum título em apresentação física, o quantitativo de exemplares precisa assegurar a compatibilidade entre o número de vagas ocupadas do próprio Curso e dos outros Cursos que utilizarão os títulos, levando-se em consideração o cálculo de aproximadamente 01 (um) exemplar físico para cada 06 (seis) vagas ocupadas, enquanto os títulos virtuais serão compostos por assinaturas de acesso multiusuário.

II. BC: Compõe-se de assinaturas de acesso multiusuário.

IV. Periódicos: Compõe-se de acesso multiusuário.

Entende-se como acesso multiusuário, o acesso às Bibliotecas Virtuais que é disponibilizado através de um mesmo título e acessado por múltiplos usuários ao mesmo tempo e a busca por livros e periódicos físicos é realizada através do Catálogo Pergamum e é restrito à disponibilidade de exemplares nas estantes das Bibliotecas, sendo utilizados mecanismos de reservas e renovações online através do Meu Pergamum. O acesso às Bibliotecas Virtuais está disponível tanto no Catálogo Pergamum quanto diretamente nas Plataformas das Bibliotecas Virtuais disponibilizados no Portal do Aluno, Portal do Professor em URL Externas, no Portal PTA e no AVA da Univale.

Política de Aquisição e Desenvolvimento da Coleção (PADC)

A atualização e expansão do acervo segue a Política de Aquisição e Desenvolvimento da Coleção (PADC) aprovada pela mantenedora que norteia os processos decisórios envolvidos na seleção, aquisição ou mesmo no descarte do acervo, tornando dessa maneira um instrumento de planejamento e avaliação.

Formação do acervo

A formação do acervo e desenvolvimento de coleções volta-se para o desenvolvimento de coleções bibliográficas atualizadas e adequadas aos currículos dos Cursos de graduação: Presencial e

EaD, Pós-graduação e Mestrado da Instituição, aos projetos de pesquisa e às atividades de extensão. Para isso as reúnem em seu acervo diferentes tipos de materiais bibliográficos e audiovisuais.

Conforme apresentado no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) a finalidade da PADC é:

- Adequar os títulos constantes nas bibliografias básica e complementar dos Planos de Ensino dos Cursos de Graduação da Univale, conforme recomendação dos Instrumentos de Avaliação de Cursos de Graduação (IACG) expedidos pelo INEP/MEC;
- Adquirir obras para formação de acervo, visando ao apoio informacional às atividades de Ensino, Pesquisa/Iniciação Científica e Extensão;
- Observar a política de atualização do acervo da biblioteca.

A formação do acervo das bibliotecas, a aquisição, recebimento de doações de materiais e a atualização bibliográfica estão orientadas para:

- Dar apoio e suporte bibliográfico aos programas de ensino, pesquisa e extensão;
- Atender a demanda da comunidade interna (alunos, professores e colaboradores);
- Fornecer materiais bibliográficos que elevem e atualizem o nível de conhecimento geral e específico de seus congregados;
- Resguardar materiais importantes que resgatem a história da Instituição, incluindo os seus documentos oficiais e suas próprias publicações.

Prioridades para aquisição

De acordo com a política adotada, as bibliotecas têm como prioridades para a aquisição de materiais:

- a) Cursos novos ou em fase de implantação;
- b) Disciplinas novas e/ou alterações de currículos;
- c) Cursos em que a biblioteca obteve conceito baixo no quesito acervo na avaliação dos discentes e docentes;
- d) Áreas que necessitam de atualização constante;

Quanto aos critérios para a seleção qualitativa e quantitativa do acervo, a política prioriza o Projeto Pedagógico dos Cursos (PPCs), observando:

- a) Adequação aos objetivos educacionais da instituição;
- b) Adequação à demanda e perfil dos usuários que utilizarão os materiais;
- c) Autoridade do autor e do editor;
- d) Nível de atualização do material;
- e) Idioma acessível aos usuários.

Do processo de aquisição e remoção de Livros Virtuais

A aquisição e/ou atualização do acervo passa por um programa permanente por meio de compras e doações. Anualmente são realizados investimentos financeiros para atendimento e adequação à demanda bibliográfica e de infraestrutura.

A aquisição de material bibliográfico é realizada mediante as solicitações dos docentes, atestando que a bibliografia é adequada em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC, visando a atualização e considerando a natureza das Unidades Curriculares (UCs). A mesma é referendada por relatório de adequação assinado pelo Núcleo Docentes Estruturante (NDE), comprovando também a compatibilidade em cada bibliografia da unidade curricular, entre o número de vagas ocupadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo.

A solicitação é realizada mediante o preenchimento dos seguintes formulários:

- Indicação das Bibliografias e Validação pelo NDE.
- Substituição de Bibliografia: reprovado, esgotado ou indeferido.

Após ser referendada pelo NDE, o processo de aquisição é iniciado com os coordenadores de curso encaminhando as solicitações à Biblioteca Central, que ao receber os pedidos faz a busca no acervo a fim de verificar a existência ou não da obra, bem como a sua quantidade. Caso seja necessária a aquisição, a biblioteca realiza os orçamentos e encaminha o pedido à Diretoria Executiva/Setor de Compras que realiza os orçamentos finais e efetiva a compra. A solicitação de compra é atendida desde que seja fundamentada a sua necessidade e que as obras estejam disponíveis no mercado editorial.

A aquisição de Livros Virtuais, por sua vez, é através de assinaturas de novas bibliotecas virtuais ou a renovação dos contratos das anteriormente contratadas. A licença é enquadrada como limitada, não exclusiva e temporária, com duração de no mínimo 12 meses. Por tratar-se de assinatura, ocorre em alguns momentos a remoção de alguns dos Livros Virtuais das plataformas das bibliotecas virtuais basicamente por 2 (dois) motivos: substituição de edição por uma mais atualizada e/ou remoção do título por questões contratuais entre o autor e a editora, mediante comunicação prévia. Quando trata-se de remoções e o título pertencer a bibliografia dos cursos caberá ao SiBi atualizar a planilha do Google Drive no formato de excel nomeada de “Catálogo de E-books – atuais, novos e obras retiradas”, que consta na aba “Acervo Virtual”, no endereço www.Univale.br/biblioteca/#acervovirtual. Os cursos e os seus respectivos membros do Núcleo Docente Estruturante (NDEs), são comunicados via e-mail sempre que a mesma for atualizada para realizar previamente as devidas substituições dos títulos, não acarretando desta forma prejuízos aos discentes no decorrer do semestre letivo.

Avaliação da coleção

A avaliação do acervo é realizada sempre que necessário sendo empregados métodos qualitativos e quantitativos cujos resultados são comparados e analisados assegurando o alcance dos objetivos da avaliação da coleção. Participam do processo de avaliação a bibliotecária, a coordenação de curso e os docentes especialistas na área. Como ação corretiva após a análise do acervo é empregado o processo de desbastamento. O método utilizado é o descarte do material, que após ser avaliado criteriosamente será excluído da coleção ativa. O SiBi reserva-se no direito de dar destinação aos materiais, seja para outras bibliotecas ou para instituições que demonstrem interesse em adquiri-los.

Bibliotecas Virtuais e suas potencialidades no processo ensino-aprendizagem

Ferramentas para a leitura e fichamento do Livro Virtual

O acervo virtual das 2 (duas) plataformas de bibliotecas virtuais contam com inúmeras ferramentas que facilitam a sua usabilidade. Entende-se por usabilidade o tributo que avalia quão fácil e agradável é a interface para o uso, sendo 2 (duas) delas acessíveis. Cabe por sua vez à acessibilidade a propriedade de ser utilizável por PcD, e destacam-se as seguintes ferramentas agrupadas pelo propósito que oferecem ao ensino-aprendizagem:

- Detalhes, Barra de Rolagem e Paginação
- Sumário, Pesquisar e Destaques
- Notas, Marcações e Figuras da Elsevier
- Citações, Copiar URL e Compartilhar
- Cartões de Estudo, Criar Tarefas e Modo Revisão
- Acesso Offline pelo aplicativo e Impressão
- Leitura: Listas, Metas, Lidos, Adicionados Recentemente e Expert Reader
- Labs
- Recursos de Acessibilidade: leitura em voz alta e formatação melhorada.

Engajamento por Livro e por Usuário

Ao contrário do Livro Físico na qual a sua estatística de engajamento é medida pela quantidade de empréstimos e renovações dos exemplares, cabe ao Livro Virtual constatar o seu engajamento através de 6 (seis) tipos de relatórios. Em se tratando do acervo, deve ser verificado através Páginas Visualizadas (Pageviews) e Informações por e-book (Relatório Engagement by Book). No que se refere aos usuários, pode ser verificado por meio dos relatórios de Alunos com atividade (Students

with Activity), Sessões de estudo (Study Sessions), Tempo médio de sessão (Average Session Length) e Informações por usuário (Relatório Details).

O SiBi disponibiliza os relatórios na aba “Estatística” do site www.Univale.br/biblioteca/#estatisticas, para que cada curso avalie o engajamento dos e-books indicados nas bibliografias de cada UC. Para dados confidenciais a visualização é somente através do acesso pelo e-mail institucional do docente.

PLANO DE CONTINGÊNCIA

O SiBi adota procedimentos de contingência para acesso ao acervo físico e virtual. O plano apresenta uma estrutura estratégica e operativa que ajuda a controlar situações de emergência e a minimizar consequências negativas. Propõe procedimentos alternativos ao funcionamento normal das Biblioteca sempre que alguma de suas funções usuais se vê prejudicada por uma contingência interna ou externa. Procura garantir a continuidade do funcionamento diante de quaisquer eventualidades, sejam materiais ou pessoais.

Para as bibliografias impressas (acervo físico)

- Disponibilização de um exemplar como consulta local: os exemplares em consulta local/rápida são identificados por uma tarja vermelha sobre a etiqueta do livro;
- Verificação sistemática do número de reservas: com o objetivo de identificar a demanda de uso e a necessidade de ampliação da quantidade de exemplares em meio físico são realizadas verificações sistemáticas do número de reservas através do Sistema Pergamum, que possibilitará a indicação da necessidade de aquisição de mais exemplares;
- Reserva de títulos esgotados nas estantes através do Sistema Pergamum: quando um título se encontra esgotado na estante o aluno realiza a reserva pelo sistema Pergamum através dos computadores disponibilizados no setor ou por meio de dispositivos pessoais móveis através da rede *wi-fi* da biblioteca. O sistema identifica a demanda pelo título e impede que os alunos que estão com os títulos renovem o empréstimo por novo prazo possibilitando desta forma o acesso igualitário à obra por todos os alunos;
- Setor de restauração interno: o SiBi possui o próprio setor de restauração de materiais impressos e colaborador especializado, possibilitando a reposição de material danificado em tempo menor sem que o material deixe a biblioteca;
- Queda de energia: a IES possui gerador de energia que mantém os servidores ligados sem incorrer em perda de dados do acervo e usuários;

- Queda de internet e provedor: a IES possui *link* de redundância com 200Mbps que suporta os sistemas utilizados em caso de queda do provedor principal;
- Queda de rede wi-fi: a biblioteca possui 08 computadores destinados à pesquisa e consulta ao acervo com configuração e softwares que possibilitam acesso às atividades acadêmicas;
- Furtos: Cada exemplar possui afixado em sua terceira capa um dispositivo (etiqueta) eletromagnético de 9.5 MHz que possui ativação automática ao passar entre os sensores na saída da biblioteca. Há restrição de entrada na biblioteca portando bolsas, mochilas, pastas, fichários, sacolas e similares.
- Enchentes: A IES é circundada pelo Rio Doce, porém a BC possui distância de aproximadamente 200m em relação à margem do Rio, além da elevação do terreno. As estantes não possuem livros na última prateleira inferior que garante elevação mínima de 30cm em relação ao piso.

Para as bibliografias virtuais (acervo virtual)

O procedimento de contingência para o acervo virtual é realizado juntamente com a plataforma das bibliotecas virtuais Minha Biblioteca e Pearson:

- Remoção de títulos da plataforma: quando da retirada de títulos são enviados alertas para o SiBi com 60 a 180 dias de antecedência para que se possa informar às coordenações de curso e a mesma tomar os devidos procedimentos para substituição do título por outro de mesmo valor bibliográfico sem prejuízo aos alunos;
- Acesso à internet: a biblioteca possui 08 computadores conectados em rede e disponibiliza rede *wi-fi* de acesso livre em todo o ambiente da biblioteca;
- Queda de energia: a IES possui gerador de energia e *nobreak* que mantém os servidores ligados sem incorrer em perda de dados.
- Queda de sistemas de internet e provedor: a IES possui *link* de redundância com 200Mbps que suporta satisfatoriamente os sistemas e plataformas virtuais usadas pela biblioteca utilizados em caso de queda do provedor principal;
- Interrupção do acesso à plataforma virtual e suporte técnico: Garantia de suporte técnico caso venha ter interrupções devido a problemas tecnológicos através dos e-mails suporte@minhabiblioteca.com.br, universidades.atendimento@pearson.com e através do WhatsApp.

- **Acesso Off-line:** Ambas bibliotecas virtuais disponibilizam a possibilidade de impressão de páginas, sendo cobrado R\$ 0,7 centavos pela Pearson e de forma gratuita pela Minha Biblioteca, sendo 2 (duas) páginas por vez. A Pearson também disponibiliza aplicativo próprio para o acesso Offline de até 10 obras para o acesso sem conexão à internet após o seu download.

4.5.1.2 Departamento De Informática, Sistemas E Gestão Da Informação – DISGI

2021, foi um ano marcado pela adequação da instituição às exigências do MEC para o seu processo de credenciamento. Diante deste fato, e ainda em cenário de pandemia, os departamentos administrativos foram retomando suas atividades presenciais gradativamente, pois diversas ações precisariam ser executadas para adequações às exigências do MEC.

O Departamento de Informática, Sistemas e Gestão da Informação – DISGI, sendo o departamento responsável pela TI da instituição, realizou diversas ações, principalmente na área de infraestrutura, para ampliar os serviços ofertados às áreas acadêmica e administrativa, com maior disponibilidade, qualidade e que atendessem às exigências do MEC.

Contratação de um provedor de Internet adicional e aumento da velocidade

Firmamos contrato com a empresa OneLink Soluções em Tecnologia para a entrega de Internet aos campi, na velocidade de 600 Mbps (megabits por segundo) através de um link redundante de fibra ótica. Com isso, a Instituição passa a ter 2 (dois) provedores de acesso à Internet, com meios de interconexão distintos, garantindo a alta disponibilidade e a redundância do serviço de Internet às comunidades acadêmica e administrativa.

Aquisição de um bloco IPv4 e um bloco IPv6 para tornar a Instituição uma *AS (Autonomous System)*

A Instituição já adquiriu o bloco IPv6 e, no momento, aguarda a liberação do bloco IPv4 por parte do Registro.br (órgão responsável pela gestão dos endereços IPs no Brasil). Após esta aquisição, a Instituição terá mais flexibilidade e autonomia nos processos de contratação/encerramento de serviços com provedores de Internet.

Lançamento de fibra óptica no ED2

Inicialmente, esta ação foi parte de um projeto de implementação do formato de “aula híbrida”, onde 50% (cinquenta por cento) dos alunos estariam na sala de aula e os outros 50% estariam em casa, assistindo a mesma aula com transmissão ao vivo. Mas com o retorno presencial total dos alunos no 2º semestre, esta ação foi redirecionada para o uso dessas salas de aula como ambientes multimídias com o uso de datashows.

Melhoria do *backbone* dos campi I e II

Esta ação ainda está em andamento e garantirá a alta disponibilidade da rede de dados nos campi, oferecendo um circuito em “anel”, de forma que se o sinal falhar em uma rota, ele “circula” pela outra rota.

Reativação do P7 e interligação via fibra óptica

O antigo Prédio 7 foi reativado como Hospital de Pequeno Porte do Curso de Medicina Veterinária. Dada sua distância física em relação ao Prédio 3, onde está a rede de dados da Instituição, a empresa OneLink realizou a interconexão entre os 2 (dois) prédios através de fibra ótica, garantindo assim a entrega dos serviços da rede de dados da Instituição ao P7.

Expansão da rede Wi-Fi

Ampliamos o alcance do sinal da rede Wi-Fi no ED2 com a instalação de 45 (quarenta e cinco) novos roteadores.

Reestruturação da Comissão Própria de Avaliação – CPA

Aquisição/melhoria dos recursos computacionais da CPA. Todos os computadores estão com processador Core I5, 8 GB de memória RAM e HD SSD; além de monitores LED/LCD, uma impressora Laser, uma multifuncional Jato de Tinta e um roteador Wi-Fi in loco.

Atualização dos computadores dos Laboratórios de Informática

Foram adquiridos 103 (cento e três) novos computadores para atualização do parque computacional dos Laboratórios de Informática do Campus II, sendo:

- 40 (quarenta) computadores com processador Core I7 10ª geração, 16 GB de memória RAM DDR4, HD SSD de 480 GB, placa de vídeo de 1 GB, monitor LED de 21.5 polegadas, teclado e mouse;

- 63 (sessenta e três) computadores com processador Core I5 11ª geração, 8 GB de memória RAM DDR4, HD SSD 240 GB, monitor LED 19.5 polegadas, teclado e mouse.

Aquisição do software Adobe Sign

Esta ferramenta permite a utilização dos recursos de “Assinatura Digital” e “Assinatura Eletrônica” em documentos eletrônicos institucionais, por meio de fluxos de controle que definem a ordem e a quantidade de pessoas participantes de um determinado processo, com garantia de legitimidade e legalidade dos documentos assinados.

Diploma Digital

Atendendo as exigências da Portaria nº 554, de 11 de março de 2019 do MEC, que dispõe sobre a emissão e o registro de diploma de graduação por meio digital pelas Instituições de Ensino Superior – IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino, finalizamos todos os processos de implantação e testes da solução doc.Xpress integrada ao sistema TOTVS para a emissão dos referidos Diplomas Digitais.

Aquisição da ferramenta Syngoo Talk

Esta ferramenta permite a centralização e gerenciamento de canais de comunicação como Whatsapp, Instagram e Facebook; em um único sistema de atendimento via chat, com métricas, relatórios e acompanhamento da equipe de atendimento em tempo real. Com ele, conseguimos “desafogar” o atendimento via telefone e ampliar os meios de comunicação para atender ao público que já está acostumado com as novas tecnologias.

Implantação da ferramenta *Open Journal Systems* – OJS para a Biblioteca

Esta ferramenta permite a gestão de publicações, revistas e periódicos científicos.

Substituição do gerador que alimenta o bloco do DISGI

Ação realizada como parte do plano de contingência para atender as exigências de alta disponibilidade dos serviços prestados. O novo gerador NAGANO ND33100ES3 de 33 KVA tem autonomia de 6 horas de funcionamento ininterrupto e hoje atende a metade do bloco. O gerador anterior atendia apenas a Sala de Servidores.

Substituição do sistema de telefonia analógica por digital com o uso de VoIP

Esta ação gerou redução de custos de infraestrutura, pois eliminou a necessidade do uso de cabos analógicos, visto que a telefonia digital faz uso dos mesmos cabos utilizados na rede de dados da Instituição. Além dos aparelhos telefônicos habituais, qualquer computador conectado a rede de dados, pode-se tornar “um telefone”, desde que devidamente configurado e possua um *headset*.

TOTVS RM

O TOTVS RM é um sistema que permite expandir suas funcionalidades por meio de um recurso que ele chama de Metadados. Esses Metadados são desenvolvidos pela Equipe de Desenvolvimento do DISGI.

As funcionalidades desenvolvidas pelo DISGI em 2021 foram:

- O metadados do PLACAD foi completamente remodelado:
 - Eliminou-se a necessidade de criação de uma base temporária para o lançamento do planejamento.
 - Otimização das consultas que antes demoravam cerca de 15 minutos para serem processadas e este tempo foi reduzido para menos de 5 segundos.
- Integração TOTVS x Pergamum: Criação de consultas e processos para auxiliar no alinhamento e gestão das contas de usuários do Pergamum, como:
 - Definição das Unidades Bibliotecárias de cada curso;
 - Processo de correção das Unidades Bibliotecárias dos alunos já cadastrados;
 - Identificação de alunos afastados no Pergamum, mas ativos no TOTVS;
 - Identificação de alunos frequentes no TOTVS sem usuário criado no Pergamum.
- Plano de ensino
- Diploma Digital
- Cartão de crédito para pagamento de mensalidade
- Censo
- Enade
- Novos requerimentos
- Módulo de TCC
- Módulo de Estágio
- Criação de relatórios customizados, que se justifica pelas particularidades também por nível de ensino. Desde a sua implantação no final de outubro (data da abertura do projeto TOTVS

21/10/2019) até a data atual, temos 1356 consultas SQL ou visões de dados, 318 Relatórios e 157 fórmulas visuais.

Ações Recorrentes

- Renovação do Certificado Digital, válido por 1 ano, emitido pela empresa ActiveWeb, que criptografa toda a comunicação web com os sites mantidos pela Instituição, como: Portal Univale, Portal do Aluno, Portal do Professor, Portal da Biblioteca (Pergamum), dentre outros. Dessa forma, garantimos que qualquer pessoa que acesse as páginas de autenticação (onde se informa usuário e senha), não tenha suas informações roubadas por algum hacker que esteja monitorando sua navegação.
- Renovação anual do contrato de licenciamento Microsoft para os softwares: Windows Server, Windows Client, Office, SQL Server e Visual Studio.
- Aquisição do software LegalOne, ferramenta utilizada pela Assessoria Jurídica para gestão dos processos jurídicos da instituição, em substituição ao software CP-Pro que foi descontinuado pela empresa Thomson Reuters.
- Renovação anual do contrato de licenciamento com a Autodesk para os softwares: 3ds Max, AutoCAD e Revit.
- Renovação anual (com aquisição de novas licenças, totalizando 65 (sessenta e cinco) licenças) do contrato de licenciamento Adobe Creative Cloud, que engloba os softwares: Acrobat, Dimension, Lightroom, Premiere, After Effects, Fireworks, Illustrator, InDesign, Photoshop, entre outros; para serem utilizados nos laboratórios de informática e na ASCORG.

Portfólio de Serviços

O Portfólio de Serviços mantido pelo DISGI baseia-se na metodologia de Gestão de TI conhecida como *ITIL (Information Technology Infrastructure Library)*. Nele, estão descritos todos os serviços que o departamento fornece à instituição.

O Portfólio de Serviços está subdividido em: Catálogo de Negócios e Catálogo Técnico.

O primeiro contém a relação de todos os serviços que estão à disposição dos usuários. O segundo contém a relação dos serviços que dão base ao funcionamento do primeiro.

Catálogo de Negócios

Nome do Serviço	Descrição
Acesso à Internet	Permite que os usuários tenham acesso à Internet.
AdmWebAPPG	Aplicação web.
AdmWebDISGI	Aplicação web.
AdmWebDRA	Aplicação web.
AdmWebEvento	Aplicação web.
AdmWebFinan	Aplicação web.
AdmWebPS	Aplicação web.
Adobe Creative Cloud	Suite de aplicativos que contém softwares como: Photoshop, Premiere, In Design, etc.
Alterdata	Aplicação desktop responsável pela gestão dos Recursos Humanos e Financeiros da instituição.
Alterdata (Acadêmico)	Uso educacional da aplicação.
Assistência Técnica em Computadores	Compreende atendimentos relacionados a computadores.
Assistência Técnica em Datashows	Compreende atendimentos relacionados a datashows.
Assistência Técnica em Equipamentos de Rede	Compreende atendimentos relacionados a equipamentos de conectividade como switches e roteadores.
Assistência Técnica em Impressoras/Multifuncionais	Compreende atendimentos relacionados a impressoras e/ou multifuncionais.
Assistência Técnica em Monitores	Compreende atendimentos relacionados a monitores de vídeo.
Assistência Técnica em Relógios de Ponto	Compreende atendimentos relacionados a relógios de ponto.
Atendimentos em Geral	Compreende atendimentos generalizados e não catalogados.
AVA	Ambiente Virtual de Aprendizado.
Avast Business Antivírus	Fornecer uma solução antivírus corporativa para os equipamentos conectados na rede local.
Azure Dev Tools for Teaching	Permite que alunos dos cursos de TI tenham acesso à aplicações Microsoft ligadas à área de desenvolvimento, como: Visual Studio, SQL Server e Windows.
Backup	Serviço que realiza cópias agendadas de arquivos e bancos de dados.
Biblioteca Pearson	Fornecer acesso ao conteúdo da Biblioteca Pearson.
BoletosSimpósio	Aplicação web.
BPA - Boletim de Produção Ambulatorial	Sistema descentralizado utilizado mensalmente pelas Unidades Prestadoras de Serviço para transcrição dos quantitativos dos atendimentos prestados nos ambulatórios (Boletim de Produção Ambulatorial - BPA), criticando-os conforme regras estabelecidas em portarias. Os dados transcritos no sistema BPA MAGNÉTICO são importados para o sistema SIASUS, onde são processados e validados. Sua atualização de versão eventual, normalmente é

	relacionada a alterações nas tabelas do sistema, como publicação de regras em portarias ou ofícios da Secretaria Nacional de Atenção à Saúde.
CAFe	Controle de Acesso Federado: Permite que a instituição tenha acesso aos periódicos da CAPES.
ClinicasPos	Aplicação web de uso das Clínicas Odontológicas.
Contas de E-mail	Permite que pessoas possam enviar e receber e-mails utilizando o domínio @Univale.br.
Contas de Rede	Permite que pessoas utilizem os computadores da instituição por meio de acesso autenticado.
ControleAcesso	Aplicação web que centraliza o acesso às demais aplicações web do SIU.
CPA	Aplicação web.
Diet Pro	Aplicação Web utilizada pelo curso de nutrição.
doc.Xpress	Aplicação web responsável pela gestão dos documentos eletrônicos da Secretaria Acadêmica. Esta aplicação se integra do Totvs RM Desktop através de plugin.
EaD	Site do EaD.
Eberick e QiBuilder	Software utilizado pelos cursos de engenharia civil e arquitetura e urbanismo.
ETEIT	Aplicação web.
Gerenciador de Estagiários	Aplicação desktop desenvolvida pelo DISGI e utilizada pelo EAJ para a gestão dos logins de rede dos alunos do Curso de Direito.
Google Analytics	Fornecer acesso às estatísticas de acesso ao site da instituição.
Google Drives Compartilhados	Fornecer uma área onde os usuários podem salvar os documentos relacionados ao seu departamento ou função nos servidores da Google.
Google Meet	Fornecer uma sala para reuniões online.
Google Sala de Aula	Fornecer um ambiente de sala de aula virtual.
Link de Dados Campus I - Campus II	Fornecer uma conectividade entre os campi. Link primário: Fibra ótica.
Minha Biblioteca	Fornecer acesso ao site Minha Biblioteca.
MOVA	Site do Projeto MOVA (Movimento de Aprendizagem)
Office 365	Aplicação web que permite aos funcionários utilizarem o pacote Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) a partir de um navegador.
OnePoint	Aplicação desktop responsável pela gestão de atividades relacionadas ao Departamento de TI como: solicitações de serviços, controle de inventário de bens e computadores, gestão de identidades digitais, entre outros.

PAA	Site do Programa de Aprimoramento Acadêmico.
Pasta de Rede	Fornecer uma área onde os usuários podem salvar os documentos relacionados ao seu departamento ou função nos servidores de arquivos internos.
Pergamum	Aplicação web responsável pela gestão da biblioteca.
Ponto Secullum (Acadêmico)	Aplicação desktop responsável pela gestão dos registros de ponto dos colaboradores da área acadêmica.
Ponto Secullum (Administrativo)	Aplicação desktop responsável pela gestão dos registros do ponto dos colaboradores da área administrativa.
Preparação de Ambientes para Eventos	Compreende atividades que envolvem a preparação de um determinado ambiente para eventos que utilizam equipamentos de informática.
Protocolo	Aplicação web.
Seplam	Aplicação web.
Site acervo.Univale.br (Portal)	Website que contém as evidências para o Recredenciamento da Univale.
Sites Externos	Engloba o acesso a sites mantidos externamente.
SIU-Almoxarifado	Aplicação desktop responsável pela gestão do Almoxarifado.
SIU-Caixa	Aplicação desktop responsável pelo fluxo de caixa da Tesouraria,
SIU-Clínicas	Aplicação desktop responsável pela gestão dos atendimentos das Clínicas Odontológicas.
SIU-Compras	Aplicação desktop responsável pelos processos de compras.
SIU-Cons_Reservas	Aplicação web.
SIU-Contas a Pagar	Aplicação desktop responsável pela gestão do Departamento de Contas a Pagar.
SIU-Coordenador	Aplicação desktop responsável pela gestão das informações ligadas a Coordenação de Cursos
SIU-CPA	Aplicação desktop responsável pela gestão de informações ligadas a CPA.
SIU-DRA	Aplicação desktop responsável pela gestão das informações da Secretaria Acadêmica.
SIU-ETEIT	Aplicação desktop responsável pela gestão das informações ligadas a ETEIT.
SIU-Gestão	Aplicação desktop que permite aos gestores dos departamentos gerenciar suas solicitações de compra.
SIU-Gestão e Avaliação	Aplicação desktop responsável pela gestão e avaliação das informações acadêmicas.
SIU-Gestão Executiva	Aplicação desktop responsável pela avaliação dos mapas de julgamento do setor de compras.
SIU-Patrimônio	Aplicação desktop responsável pela gestão patrimonial.
SIU-Pedidos	Aplicação desktop que permite aos usuários solicitarem materiais junto ao Almoxarifado.
SIU-PLACAD	Aplicação desktop responsável pela gestão do planejamento acadêmico.

SIU-Plano de Ensino	Aplicação desktop responsável pela gestão dos planos de ensino.
SIU-PlanosEnsino	Aplicação web.
SIU-Portal do PTA	Portal de acesso do Pessoal Técnico Administrativo da instituição.
SIU-Processo Seletivo	Aplicação responsável pela gestão do processo seletivo.
SIU-Relatórios	Aplicação web responsável pela gestão de acesso a relatórios.
SIU-RH	Aplicação desktop responsável pela gestão do Departamento Pessoal.
SIU-SEPLAM	Aplicação web responsável pela gestão de reserva e uso dos ambientes de uso comum (auditórios).
SIU-Simpósio	Aplicação web responsável pela gestão de eventos de simpósio.
SIU-Tesouraria	Aplicação desktop responsável pela gestão da Tesouraria.
SIU-Transferencia	Aplicação web.
Softwares Autodesk	Compreende os softwares desenvolvidos pela empresa Autodesk, como: 3ds Max, AutoCAD e Revit.
Sphinx	Software de estatística utilizado pelo SAIS.
Telefonia	Compreende atendimentos relacionados ao sistema de telefonia.
TOTVS - Portal do Aluno	Site do Portal do aluno.
TOTVS - Portal do Processo Seletivo	Site do Portal do Processo Seletivo.
TOTVS - Portal do Professor	Site do Portal do professor.
TOTVS - RM Desktop	Aplicação responsável pela gestão acadêmica do aluno, englobando toda a área educacional, como: Processo Seletivo, Secretaria Acadêmica e Financeiro.
Wi-Fi (FPF Wireless)	Fornece acesso à Internet por meio de conexão sem fio.
ZIM	Base de dados dos alunos antigos.

Catálogo Técnico

Nome do Serviço	Descrição
Active Directory	Serviço de Diretório da Microsoft.
Apache	Serviço de hospedagem de sites Web e PHP.
Backup Exec	Serviço responsável pela geração de cópias de segurança em dispositivo externo (Fita DAT LTO 5), em datas pré-agendadas.
Cabeamento Estruturado	Compreende atividades relacionadas ao cabeamento de rede da instituição.
Desduplicação de Arquivos	Serviço que faz a "quebra" de um arquivo em pequenas partes (chamadas de chunks) e as partes iguais são unificadas e referenciadas.

	Esta técnica reduz, consideravelmente, o espaço ocupado por arquivos que possuem similaridades.
DFS	Distributed File System: serviço que permite a replicação de arquivos entre dois ou mais servidores Windows.
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol: serviço responsável pela entrega e configuração de IPs em uma rede de dados.
DNS (Internet)	Domain Naming System: serviço responsável pela resolução de nomes em uma rede de dados.
DNS (local)	Domain Naming System: serviço responsável pela resolução de nomes em uma rede de dados.
DocumentosWS	WebService responsável pelo armazenamento e gestão de documentos em repositório online.
File Server Resource Manager	Serviço da Microsoft que estende os recursos de um servidor de arquivos, oferecendo funcionalidades como: <ul style="list-style-type: none"> - Controle de Quota que permite restringir o tamanho físico que uma pasta de rede pode conter. - Controle de Filtragem de Arquivo que permite restringir os tipos de arquivos que podem ser salvos. Ex: Bloquear arquivos de áudio e vídeo como: .MP3, .MP4, .AVI, .MKV, etc.
Firewall	Serviço que controla a entrada e saída de dados de uma rede local e fornece uma camada de segurança contra ataques e invasões.
G Suite	Plataforma Google que fornece diversos serviços como e-mail, sala de aula, reuniões online, etc.
IIS	Internet Information Services: Serviço da Microsoft para hospedagem de sites Web e aplicações .NET.
Install	Fornecer uma área para armazenamento das instalações das aplicações utilizadas na instituição.
Link de Redundância Campus II e Super I	Fornecer uma conectividade redundante entre o Campus II e a Super I para o fornecimento de acesso à Internet. <p>Link primário: Fibra ótica.</p> <p>Link secundário: Rádio.</p>
MDT	Microsoft Deployment Toolkit: fornece uma interface de instalação personalizada do Windows. <p>Nela é possível agregar, à instalação do Windows, a instalação de outros softwares utilizados por padrão na instituição, ou mesmo perfis personalizados de instalação.</p>
MED-V	Microsoft Enterprise Desktop Virtualization: permite a implantação e o gerenciamento de imagens do PC virtual do Windows.
Moodle	Fornecer um ambiente para hospedagem de sites do tipo e-Learning.

MySQL	Fornecer um repositório para armazenamento de bancos de dados relacionais.
OJS	Open Journal Systems é uma ferramenta que permite a gestão de publicações, revistas e periódicos científicos.
Relatórios (SQL Reporting Services)	Serviço responsável por fornecer um repositório para armazenamento e acesso a diversos relatórios utilizados por diversas aplicações do SIU.
SiuWS	WebService responsável pela autenticação dos usuários nas aplicações do SIU.
SQL Server	Fornecer um repositório para armazenamento de bancos de dados relacionais.
TFS	Team Foundation Services: fornece um repositório centralizado para armazenamento e controle de "códigos fonte" das aplicações desenvolvidas pela Equipe de Desenvolvimento do DISGI.
VSS	Volume Shadow Copy Service: serviço que faz "cópias" de arquivos em intervalos pré-definidos. Esta técnica permite que um arquivo recém alterado/excluído possa ser recuperado sem a necessidade de recorrer a um sistema de backup mais lento.
WDS	Windows Deployment Services: fornece o serviço de boot via rede utilizando a tecnologia PXE (Pre eXecution Environment), utilizado para instalação do sistema operacional Windows.
WSSimposio	Aplicação web.
WSUS	Windows Server Update Services: serviço que armazena em uma rede local, atualizações e correções para sistemas desenvolvidos pela Microsoft (como Windows e Office) e agiliza o processo de distribuição dos mesmos, pois os computadores buscam as atualizações deste servidor local e não da Internet.

Atendimentos Técnicos (Geral)

Estatísticas	Ano de 2020	Ano de 2021
Total de Atendimentos Cadastrados (E-Mail)	17	0
Total de Atendimentos Cadastrados (Pessoalmente)	6	0
Total de Atendimentos Cadastrados (Solicitação)	519	993
Total de Atendimentos Cadastrados (Telefone)	31	3
Total de Atendimentos Cadastrados	573	996

* Os dados acima não contemplam as solicitações para a Equipe de Desenvolvimento.

Atendimentos por Departamento (Top 5)

Ano de 2021	Total
Departamento de Pessoal - RH	68
Assessoria de Comunicação Organizacional - ASCORG	66

Assessoria de Pesquisa e Pós-Graduação - APPG	61
Biblioteca Central	60
Espaço A3	60

Demandas por Serviço (Top 5)

Ano de 2021	Demandas
Atendimentos em Geral	437
Assistência Técnica em Computadores	285
Assistência Técnica em Impressoras/Multifuncionais	115
Pasta de Rede	37
SIU-Gestão	33

5 - PLANOS DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

5.1 – GESTÃO ACADÊMICA

A autoavaliação institucional tem por finalidade identificar o andamento e a qualidade das atividades-fim (ensino, pesquisa e extensão) e das atividades-meio (gestão acadêmica e administrativa), buscando assegurar a integração de dimensões externas e internas da avaliação institucional, mediante de um processo construído e assumido coletivamente. Este esforço institucional impulsiona a possibilidade de gerar informações para tomadas de decisões de caráter político, pedagógico e administrativo.

As ações desenvolvidas em 2021 foram realizadas por meio da integração da Reitoria com suas Pró-reitorias, alicerçadas com os diversos setores da UNIVALE a partir das avaliações realizadas pela CPA. Tem-se como referência, a Assessoria de Graduação (ASGRAD), Assessoria de Pesquisa e Pós-graduação (APPG), a Assessoria de Extensão e Pós-graduação *Lato Sensu* (AEX), bem como o Setor de Gestão Pedagógica (GEPE), o Núcleo de Educação a Distância NEaD), o Núcleo Universitário de Empreendedorismo (NUVEM), o Núcleo de Desenvolvimento Humano, Recrutamento e Seleção, o Espaço A3 - Apoio ao Aluno, o Setor de Gestão da Qualidade, as Bibliotecas Central e Setorial e a Secretaria Acadêmica, conforme atribuições regimentais específicas, com o auxílio de ferramentas de gestão, em especial destaque os Planejamentos Estratégicos de Cursos (Graduação e Pós-graduação), de Pesquisa e de Extensão.

Em conformidade ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI) parte integrante do Plano de Desenvolvimento Institucional, no ano de 2021 a UNIVALE investiu na capacitação dos gestores dos cursos, (Coordenação, Núcleos Docentes e Colegiados), corpo docente e corpo técnico administrativo para a garantia da legalidade dos atos praticados, em consonância aos marcos regulatórios do Sistema

Federal de Ensino, especialmente na alteração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC's), em função da Pandemia pelo COVID-19, zelando pelo pressuposto de não deixar nenhum aluno para trás, conforme recomendação do Conselho Nacional de Educação.

Nesta perspectiva destacamos:

- Atualização do Projetos pedagógicos do Cursos – PPC's;
- Realização das atividades complementares pelos discentes contribuindo para a compreensão, interpretação, preservação, reforço, fomento e difusão das culturas e práticas nacionais e regionais;
- Acompanhamento do desempenho dos docentes, de responsabilidade do coordenador do curso, tendo como subsídio o relatório avaliativo da CPA contendo os dados quali-quantitativos, a escuta dos estudantes, dos coordenadores e da própria autoavaliação dos docentes, com o objetivo de aperfeiçoar as práticas pedagógicas, por meio da análise crítica de seus resultados, resultando nos programas e projetos institucionalizados de formação continuada dos docentes e PTA.
- Investimento em recursos tecnológicos de informação e comunicação os quais possibilitam aos discentes a realização das atividades acadêmicas, otimizando a interação dialógica nas atividades virtuais e presenciais, permitindo a inclusão de diversos objetos de aprendizagem.
- Parceria da UNIVALE com o Google for Education, a qual facilita o uso de diferentes ferramentas que podem ser integradas ao processo ensino- aprendizagem; a plataforma Moodle.
- Implementação, ainda em contexto de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19, de planos contingenciais de ensino para a integralização do calendário letivo de 2020-2021, de forma a retomar gradualmente as atividades presenciais, de acordo com as medidas estabelecidas pelos protocolos e autoridades locais, por meio do Comitê Gestor Acadêmico de Crise da Universidade, com estratégias metodológicas diferenciadas, por deliberação dos NDEs e Colegiados dos respectivos cursos.
- Inclusão da disciplina Cultura Empreendedora em todas as matrizes dos cursos de graduação.
- Investimento pela Gestão Superior na política de gestão e na modernização dos processos de trabalho, adequando a infraestrutura organizacional de recursos humanos, físicos, gerenciais e tecnológicos às exigências de sua missão acadêmica, técnica e administrativa, favorecendo os insumos básicos para o cumprimento das ações propostas pelos cursos, em decorrência das avaliações da CPA, primando pela qualidade das relações entre os diversos cursos e setores acadêmicos e administrativas, pelo fortalecimento dos Comitês de Crise, Colegiados de Curso, Núcleos Docentes Estruturantes e Conselho Universitário, garantindo a vivência democrática e participativa com foco na trajetória acadêmica de sucesso dos discentes.

- Autorização do aumento de cinco bolsas à quota atual do PIBIC Univale, passando de passando de 10 (dez) bolsas vigentes em 2021/2022 para 15 (quinze) bolsas, com início em 2022, evidenciando o compromisso da instituição com a pesquisa e iniciação científica.

- Ações prioritárias para a oferta de novos cursos de Pós-graduação *Stricto Sensu* e a busca de convênios para a implementação de cursos de Mestrado e Doutorado nos programas de pós-graduação;

- Implementação de as ações de extensão nas modalidades de Programas, Projetos e Ação comunitária; Prestação de serviços; Realização de Eventos e Cursos de extensão, com impactos na formação dos estudantes e professores, na sociedade e na própria universidade, contribuindo na articulação ensino, pesquisa e extensão.

A seguir apresentamos as melhorias propostas para a academia tendo em vista as avaliações realizadas pela CPA:

- Elaborar um plano anual de formação profissional sob a gestão do Núcleo de Formação Profissional da UNIVALE.

- Trabalhar o Manual da Marca Institucional para orientações de como usá-la.

- Consolidar as políticas institucionais e planos de trabalho construídos a partir do planejamento estratégico para aplicação direta nos projetos e ações da Univale.

- Atualizar informações do Site Interno (Acervo Institucional)

- Acompanhar permanentemente as proposições e relatórios dos projetos e ações ligadas à Assessoria de Extensão.

- Ofertar o curso de Pós-graduação lato sensu “Gestão Acadêmica do Ensino Superior” para os coordenadores de curso, membros do NDE e colegiado.

- Realizar o II Fórum de NDE;

- Atualizar e regulamentar as Normas Orientadoras para Elaboração dos Projetos Pedagógicos de Cursos de Pós-graduação lato sensu.

- Incentivar os discentes que não forem contemplados com as bolsas de Iniciação Científica, para atuarem nos projetos de pesquisa desenvolvidos na Univale, como prestadores de serviço voluntário.

- Incrementar a captação de egressos para inserção nos programas de pós-graduação ofertados pela Univale.

- Atualizar o site continuamente com informações sobre os cursos.

- Acompanhar os cursos nas proposições e participações de estudantes em programas de monitoria e PAA.

- Fazer uma avaliação conjunta com o Espaço A3 - Apoio ao Aluno sobre os resultados do Programa de Aprimoramento Acadêmico e Monitoria;

- Continuar incentivando os cursos a realizarem atividades complementares, priorizando os temas transversais descritos no PDI como atividades enriquecedoras de sua formação.
- Fomentar a elaboração de resumos científicos a partir da participação em atividades complementares.
- Consolidar a política e as ações acadêmico-administrativas de internacionalização por meio do Núcleo de Internacionalização.
- Cadastrar a Univale como instituição de responsabilidade social junto à ONU para fins de certificação internacional.
- Realizar estudos prospectivos e análise de banco de dados para oferta de novos cursos e possível abertura de novos polos.
- Estruturar os cursos ofertados em consonância com os referenciais de qualidade, respeitando o planejamento orçamentário.
- Implementar o Planejamento Estratégico referente aos programas de educação continuada.
- Firmar parcerias com instituições congêneres para a oferta de cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*.
- Ampliar o catálogo de cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* a ser ofertado nos próximos 3 anos, com base nas demandas do mundo do trabalho.
- Envolver os cursos de graduação na definição de cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*, com base na pesquisa, junto aos alunos, egressos e conselhos profissionais.
- Implantar o Programa de Permanência Estudantil, garantindo apoio aos discentes em sua permanência nos estudos.
- Ampliar o PPA para atendimento às as demandas de estudantes com dificuldades de aprendizagem já atendidos pelo Espaço A3, com utilização de abordagens diferenciadas.
- Ampliar o portal do egresso para ações nas redes sociais, buscando potencializar o banco de dados dos egressos da instituição.
- Implantar plataforma Workalove para coleta e análise de informações relacionadas à inserção de atuais alunos e egressos no mercado de trabalho.
- Capacitar os professores e alunos para utilização da plataforma Workalove

5.2 INFRAESTRUTURA

No que se refere à infraestrutura, o Plano de Melhorias descrito a seguir foi elaborado a partir do Plano de Infraestrutura – 2022 da Fundação Percival Farquhar - FPF, mantenedora da Univale.

O planejamento de infraestrutura da FPF define as principais obras e atividades voltadas para os investimentos a serem realizados no ano de 2022, sendo um instrumento balizador das ações

prioritárias que define os objetivos e as ações práticas voltadas para melhorias na infraestrutura física e de tecnologia de informação da FPF e suas mantidas, para o ano de 2022.

5.2.1 Estrutura Física (obras e reformas)

Conforme demandas apresentadas à FPF no decurso do ano de 2021, foram elencados os seguintes ambientes em que há necessidade imediata e mediata de construção e reformas estruturais nos ambientes físicos:

Proposta de Melhorias na Infraestrutura Física para o ano de 2022	
Ord.	Descrição
1	Execução do segundo bloco do Ambulatório Médico de Especialidades - AME II
2	Execução do segundo Bloco do Ambulatório Médico de especialidades - AME Infantil - F1
3	Execução do novo acesso e saída da univale - Avenida Principal
4	Execução do Hospital Veterinário para animais de grande porte
5	Construção da sala de professores, biblioteca e sala interativa e reforma do telhado no campus I
6	Reforma do laboratório de próteses
7	Reforma e ampliação da esterilização - bloco F7
8	Reforma do bloco PVA - doutorado e mestrado
9	Refeitório para PTA
10	Área de convivência no Campus II
11	Reforma e ampliação na atual estrutura do ETEIT
12	Reforma e revisão dos telhados dos imóveis da FPF
13	Reforma da clínica de especialização de odontologia F16
14	Reforma e pintura da Secretaria Acadêmica
15	Reforma e modernização do laboratório de Farmácia - D6
16	Reforma do Centro Cultural
17	Reforma do CEU - Centro Esportivo Universitário
18	Reforma e adaptação do CTC
19	Reforma do Auditório Hermirão
20	Reforma do Auditório B no bloco ED2
21	Reforma do Auditório C no bloco ED2
22	Reforma da UPA - Unidade de Produção Agrícola

Fonte: FPF.

Do total de demandas apresentadas e considerando o planejamento orçamentário e financeiro da FPF para o ano de 2022, foram programadas por grau de prioridade para execução em curto e médio prazos, 16 ambientes, implicando num investimento estimado em torno de R\$ 4.595.000,00. Os demais ambientes destacados terão a sua programação em conformidade com o Planejamento Estratégico da FPF, o qual encontra-se em fase de confecção, com prazo de finalização deste trabalho previsto para 31/05/2022.

As melhorias dos ambientes elencados e as prioridades foram definidas em comum acordo com as mantidas, levando-se em consideração as demandas prioritárias nos Campi I e II.

Os 16 ambientes definidos como prioritários são os seguintes:

Ambientes priorizados para execução das melhorias na Infraestrutura Física para o ano de 2022	
Ord.	Descrição
1	Execução do segundo Bloco do Ambulatório Médico de especialidades - AME Infantil - F1
2	Execução do Hospital Veterinário para animais de grande porte
3	Construção da sala de professores, biblioteca e sala interativa e reforma do telhado no campus I
4	Reforma do laboratório de próteses
5	Reforma e ampliação da esterilização - bloco F7
6	Reforma do bloco PVA - doutorado e mestrado
7	Refeitório para PTA
8	Área de convivência no Campus II
9	Reforma e revisão dos telhados dos imóveis da FPF
10	Reforma da clínica de especialização de odontologia F16
11	Reforma e pintura da Secretaria Acadêmica
12	Reforma e modernização do laboratório de Farmácia - D6
13	Reforma do Auditório Hermirão- Centro Cultural
14	Reforma do Auditório B no bloco ED2
15	Reforma do Auditório C no bloco ED2
16	Reforma da UPA - Unidade de Produção Agrícola

Fonte: FPF.

5.2.2 Estrutura de Tecnologia e Informação (rede e equipamentos)

A Assessoria de Tecnologia e Informação (ATI) da FPF planejou inicialmente no orçamento de 2022, o quantitativo de R\$ 1.430.595,85 para investimentos em equipamentos e softwares diversos. Quando do fechamento do orçamento este quantitativo foi reavaliado para R\$ 770.233,85, ou seja, uma redução de 53,84%. Tal redução se deu em virtude de uma readequação e reestruturação no departamento de TI, com vistas a otimizar os investimentos e melhorar os recursos disponibilizados para atendimento das diversas demandas administrativas e acadêmicas, tudo com foco nas avaliações realizadas.

A FPF considera as atividades de TI de suma importância sob o ponto de vista estratégico, tendo sido criado em sua estrutura organizacional e administrativa o Núcleo de Assessoria em Tecnologia e Informação (NATI), o qual compete assessorar o nível estratégico no processo decisório, com vistas a mitigar ao máximo a possibilidade de equívocos nos investimentos a serem realizados.

Cientes que a efetividade de um sistema de gestão e o uso da tecnologia como fator diferencial na qualidade da prestação de nossos serviços é algo crucial para a evolução da FPF e mantidas, é que no ano de 2022 estaremos canalizando recursos orçamentários e financeiros, por intermédio de remanejamento, a fim de custearmos, reorganizarmos e modernizarmos toda a nossa atual estrutura de TI.

5.2.3 Ações prioritárias para melhorias na Estrutura de Tecnologia e Informação

O que?	Por que?	Onde?
1. Elaborar organograma funcional da ATI.	A reestruturação interna da assessoria se faz necessária para que as funções e atividades desenvolvidas estejam alinhadas com o novo posicionamento estratégico que a área de tecnologia passará a desempenhar dentro da FPF.	ATI: Campos II.
2. Rever as descrições funcionais.	A revisão das descrições funcionais e definição de novas descrições conforme o novo organograma da ATI irá auxiliar no entendimento das funções a serem executadas e na definição do perfil do profissional para exercer essas funções.	ATI: Campus II
3. Diagramar os processos da ATI.	A diagramação dos processos irá diminuir a curva de aprendizado na ATI e facilitará o entendimento dos processos por quem está executando as tarefas.	ATI
4. Revisar os documentos, regulamentos e regimentos do setor.	A revisão dos documentos da ATI precisa ser realizada periodicamente e irá registrar de forma adequada as normas de funcionamento da mesma, bem como atender demandas legais.	ATI
5. Elaborar o mapa de rede de dados da Univale.	A documentação da estrutura da rede de dados da Univale irá ajudar na identificação de gargalos que estão impactando o bom funcionamento da rede, irá facilitar a manutenção na mesma, além de ser essencial para a construção de projetos de melhorias e expansão.	Campis I e II
6. Elaborar um projeto de melhoria da rede de dados.	O projeto irá auxiliar tanto no planejamento de melhorias, quanto no planejamento orçamentário para que a rede de dados da Univale esteja adequada às suas necessidades e dentro das normas técnicas.	ATI
7. Elaborar projeto de serviços em nuvem (continua).	A construção de um projeto para migração de serviços estratégicos para a nuvem permite atender a uma necessidade mínima de garantia de serviços, evita investimentos desnecessários em infraestrutura e busca garantir o melhor custo/benefício.	ATI

7. Elaborar projeto de serviços em nuvem (continuação).	A construção de um projeto para migração de serviços estratégicos para a nuvem permite atender a uma necessidade mínima de garantia de serviços, evita investimentos desnecessários em infraestrutura e busca garantir o melhor custo/benefício.	ATI
8. Instalar sistema de monitoramento de rede – servidores.	O monitoramento proporciona um maior controle e entendimento das demandas de rede para os servidores, permite identificar os servidores que são subutilizados, os serviços que	ATI
10. Elaborar projeto de configuração de VLans para os setores.	A utilização de VLans permite uma maior segurança e organização da rede lógica de dados.	ATI
11. Implantação de plataforma SERVICE/HELP DESK	Reestruturar o setor de desenvolvimento e integração dos softwares específicos com o TOTVS.	ATI
12. Implantação AzureDevops.	Reestruturar o setor de desenvolvimento e integração dos softwares específicos com o TOTVS..	ATI

Fonte: FPF/NATI

6 REQUISITOS LEGAIS E NORMATIVOS

Os requisitos legais e normativos são essencialmente regulatórios e, por isso, não fazem parte do cálculo do conceito da avaliação. Os avaliadores farão o registro do cumprimento ou não do dispositivo legal por parte da instituição para o processo de regulação, justificando a avaliação atribuída. Tratando-se de disposições legais, esses itens são de **atendimento obrigatório**.

Dispositivo Legal/Normativo		Explicitação do dispositivo	Sim	Não	NSA
1	Alvará de funcionamento.	<i>A IES possui alvará de funcionamento?</i>	X		
2	Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB).	<i>A IES possui certificado que atesta as condições de segurança contra incêndio? A IES apresenta recursos antipânico em suas instalações?</i>	X		
3	Manutenção e Guarda do Acervo Acadêmico, conforme disposto na Portaria N° 1.224, de 18 de dezembro de 2013.	<i>A IES cumpre as exigências da legislação?</i>	X		
4	Condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme disposto na CF/88, Art. 205, 206 e 208, na NBR 9050/2004, da ABNT, na Lei N° 10.098/2000, nos Decretos N° 5.296/2004, N° 6.949/2009, N° 7.611/2011 e na Portaria N° 3.284/2003.	<i>A IES apresenta condições adequadas de acessibilidade?</i>	X		
5	Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, conforme disposto na Lei N° 12.764, de 27 de dezembro de 2012.	<i>A IES cumpre as exigências da legislação?</i>	X		
6	Plano de Cargos e Carreira Docente.	<i>O Plano de Cargos e Carreira Docente está protocolado ou homologado no Ministério do Trabalho e Emprego?</i>	X		
7	Plano de Cargos e Carreira dos técnicos administrativos.	<i>O Plano de Cargos e Carreira dos técnicos administrativos está protocolado ou homologado no Ministério do Trabalho e Emprego?</i>	X		
8	Titulação do Corpo Docente Universidades e Centros Universitários: Percentual mínimo (33%) de docentes com pós-graduação <i>stricto sensu</i> , conforme disposto no Art. 52 da Lei N° 9.394/96 e nas Resoluções N° 1/2010 e N° 3/2010. Faculdades: No mínimo docentes com formação em pósgraduação <i>lato sensu</i> , conforme disposto na Lei N° 9.394/96.	Universidades e Centros Universitários: <i>A IES tem, no mínimo, um terço do corpo docente com titulação stricto sensu?</i> <i>O corpo docente tem, no mínimo, formação lato sensu?</i> Faculdades: <i>O corpo docente tem, no mínimo, formação lato sensu?</i>	X		

9	<p>Regime de Trabalho do Corpo Docente</p> <p>Universidades: Percentual mínimo (1/3) de docentes contratados em regime de tempo integral, conforme disposto no Art. 52 da Lei Nº 9.394/96 e na Resolução Nº 3/2010.</p> <p>Centros Universitários: Percentual mínimo (20%) de docentes contratados em regime de tempo integral, conforme disposto na Resolução Nº 1/2010.</p>	<p>Universidades: <i>A IES tem, no mínimo, um terço do corpo docente contratado em regime de tempo integral?</i></p> <p>Centros Universitários: <i>A IES tem, no mínimo, um quinto do corpo docente contratado em regime de tempo integral?</i></p>	X		
10	Forma Legal de Contratação dos Professores.	<i>A contratação de professores ocorre mediante regime de trabalho CLT ou Estatutário pela mantenedora com registro na mantida?</i>	X		
11	Comissão Própria de Avaliação (CPA), conforme disposto no Art. 11 da Lei Nº 10.861/2004.	<i>A IES possui CPA prevista/implantada?</i>	X		
12	Comissão Local de Acompanhamento e Controle Social (COLAPS), conforme disposto na Portaria Nº 1.132, de 2 de dezembro de 2009.	<i>A IES possui COLAPS prevista/implantada?</i>	X		
13	Normas e procedimentos para credenciamento e credenciamento de Centros Universitários, conforme disposto na Resolução CNE/CES Nº 1/2010.	<i>A IES atende aos requisitos exigidos pela Resolução?</i>			X
14	Normas e procedimentos para credenciamento e credenciamento de Universidades, conforme disposto na Resolução CNE/CES Nº 3/2010.	<i>A IES atende aos requisitos exigidos pela Resolução?</i>	X		
15	Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura AfroBrasileira, Africana e Indígena, nos termos da Lei Nº 9.394/96, com a redação dada pelas Leis Nº 10.639/2003 e Nº 11.645/2008, e da Resolução CNE/CP Nº 1/2004, fundamentada no Parecer CNE/CP Nº 3/2004.	<i>A IES cumpre as exigências das legislações?</i>	X		
16	Políticas de educação ambiental, conforme disposto na Lei Nº 9.795/1999, no Decreto Nº 4.281/2002 e na Resolução CNE/CP Nº 2/2012.	<i>A IES cumpre as exigências das legislações?</i>	X		

17	Desenvolvimento Nacional Sustentável, conforme disposto no Decreto N° 7.746, de 05/06/2012 e na Instrução Normativa N° 10, de 12/11/2012.	<i>A IES cumpre as exigências das legislações?</i>	X		
18	Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, conforme disposto no Parecer CNE/CP N° 8, de 06/03/2012, que originou a Resolução CNE/CP N° 1, de 30/05/2012.	<i>A IES cumpre as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos?</i>	X		

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório, examinou as diferentes atuações da Universidade, tendo como roteiro a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N° 65/2014 apresentando as informações de cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI Univale 2020-2024.

A Univale conta com ações acadêmicas institucionais, infraestrutura adequada o envolvimento dos seus diversos setores, de uma equipe altamente qualificada entre docentes e pessoal técnico-administrativo, para dar materialidade às ações de mudanças necessárias para atingimento de resultados satisfatórios e que estejam de acordo com as diretrizes da Universidade. As dimensões, eixos e indicadores abordados neste relatório apresentam alguns apontamentos para análise e reflexão da comunidade acadêmica, para que esta possa construir mecanismos de cooperação, participação e envolvimento de todos os atores e segmentos da academia para o desenvolvimento, ampliação e fortalecimento de sua missão

A CPA/Univale considera que os resultados apresentados nesse relatório estão coerentes e sintonizados com o processo de gestão, na busca da qualidade e do crescimento institucional.

SIGLAS

ABMES - Associação Brasileira de Mantenedoras do Ensino Superior

ABNT - Associação brasileira de Normas Técnicas

ACC - Atividades Complementares do Curso

ACS - Agentes Comunitários de Saúde

AEX - Assessoria de Extensão

AMA - Atividade de Metodologias Ativas

AME - Ambulatório Médico Especializado

APCN - Análise de Propostas de Cursos Novos

APEX - Atividade Prática de Extensão

APPA - Atividade Prática de Pesquisa Acadêmica

APPG - Assessoria de Pesquisa e Pós-Graduação

APS - Atividades Práticas Supervisionadas

ARDOCE - Associação dos Municípios do Médio Rio Doce

ASCANAVI - Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis Natureza Viva

ASCARF - Associação dos Catadores de Resíduos Sólidos

ASCORG - Assessoria de Comunicação Organizacional

ASGRAD - Assessoria de Graduação

AVS - Agentes de Vigilância de Saúde

BDI - Programa de Bolsa de Estudo para Demanda Social Individual

BIC - Bolsa de Iniciação Científica

CAIGG - Centro de Atendimento Interdisciplinar de Gerontologia e Geriatria

CAPEX - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CASAI - Casa de Apoio da Saúde Indígena

CC - Conceito do Curso

CDD - Classificação Decimal de Dewey

CEART - Centro de Artes

CEJUSC - Centro Jurídico de Soluções de Conflitos e Cidadania

CEMIG - Centrais Elétricas de Minas Gerais

CEO - Centro de Empregabilidade e Oportunidade

CES - Câmara de Educação Superior

CEU - Centro Esportivo da Univale

CF - Constituição Federal
CFE - Conselho Federal da Educação
CI - Conceito Institucional
CIEE - Centro Integrado Empresa Escola
CIMDOCE - Consórcio Municipal para o Desenvolvimento Sustentável do Médio Rio Doce
CNE - Conselho Nacional de Educação
CNPq - Conselho Nacional do Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CONAES - Conselho Nacional de Avaliação da Educação Superior
CONSEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CONSUNI - Conselho Universitário
COVID - Coronavírus Disease
CPA - Comissão Própria de Avaliação
CPC - Conceito Preliminar do Curso
CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
DAES - Diretoria de Avaliação da Educação Superior
DCN's - Diretrizes Curriculares Nacionais
DEC - Departamento de *Campi*
DI - Dedicção Integral
DINTER - Doutorado Interinstitucional
DISGI - Departamento de Informática, Sistemas e Gestão da Informação
DLOG – Departamento de Logística
EaD - Educação a Distância
EAJ - Escritório de Assistência Judiciária
ELO - Espaço Integrador das Engenharias
ENADE - Exame Nacional de Desempenho de Estudantes
ETEIT - Escola Técnica da Univale
FACIVALE - Faculdades Integradas do Vale do Rio Doce
FAFI - Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
FAPEMIG - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais
FIES - Financiamento Estudantil
FOG - Faculdade de Odontologia
FPF - Fundação Percival Farquhar
FUNSEC - Fundação Municipal de Serviços de Educação e Cultura

GEPE - Gestão Pedagógica
GIT - Gestão Integrada do Território
GOT - Ginásio Orientado para o Trabalho
HMGV - Hospital Municipal de Governador Valadares
IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IC - Iniciação Científica
IES - Instituições de Ensino Superior
IFMG - Instituto Federal de Minas Gerais
IGC - Índice Geral de Cursos
IML - Instituto Médico Legal
INEP - Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
LABCEU - Laboratório do Centro Esportivo Universitário da Univaler
LACINE - Laboratório de Cineantropometria
LAD - Laboratório de Didática
LDB - Lei de Diretrizes e Bases
LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais
LOAS - Lei Orgânica da Assistência Social
MBA - Master Business Administration
MEC - Ministério da Educação
MGIT - Mestrado Gestão Integrada do Território
MIT - Minas Instituto de Tecnologia
NDE - Núcleo Docente Estruturante
NAF - Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal
NEaD - Núcleo de Educação a Distância
NEDER - Núcleo de Estudos sobre o Desenvolvimento Regional
NSA - Não se Aplica
NUVEM - Núcleo Universitário de Empreendedorismo
PAA - Programa de Aprimoramento Acadêmico
PAOPE - Polo Integrado de Assistência Odontológica ao Paciente Especial
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PERD - Parque Estadual do Rio Doce
PEI - Plano Educacional Individualizado
PIC - Projetos de Integração Curricular

PIB - Projetos Institucionais do Programa
PID - Plano Individual de Desenvolvimento
PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIBID - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência
PLACAD - Planejamento Acadêmico
PNE - Portadores de Necessidades Especiais
PPC - Projeto Pedagógico do Curso
PPI - Projeto Pedagógico Institucional
PROEXT - Programa de Extensão Universitária
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação
PROPEX - Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão
PROUNI - Programa Universidade para Todos
PTA - Pessoal Técnico e Administrativo
RFA - Procedimento de Fluxo Administrativo
SA - Secretaria Acadêmica
SAE - Setor de Atendimento ao Estudante
SEBRAETEC - Serviços em Inovação e Tecnologia SEBRAE
SEMID - Seminário Integrador do Curso de Direito
SEPLAM - Setor de Planejamento e Ambiente
SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SIRD - Seminário Integrado do Rio Doce
SIU - Serviço Integrado Universitário
SIV - Sistemas de Informações Vitais
SPA - Serviço de Psicologia Aplicada
SPG - Setor de Pós-graduação
SUS - Sistema Único de Saúde
TCC - Trabalho de Conclusão de Curso
TCE - Tempo de Compromisso Esclarecido
TDAH - Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade
TI - Tempo Integral
TIC - Tecnologia de Informação E Comunicação
TJMG - Tribunal de Justiça de Minas Gerais
UFJF - Universidade Federal de Juiz de Fora

UFMG - Universidade Federal de Minas Gerais

UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina

UFV - Universidade Federal de Viçosa

UFVJM - Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

UNICAMP - Universidade de Campinas

UNICENTRO - Centro de Feiras e Eventos da Univale

Univale - Universidade Vale do Rio Doce

USD - Universidade Santos Dumont



Elaboração:

**Comissão Própria de Avaliação – CPA/Univale
Campus Antônio Rodrigues Coelho – Campus II
Bloco D 1 – Sala 1
Rua Israel Pinheiro, Nº 2000.
Bairro Universitário
Caixa Postal: 295
Governador Valadares – Minas Gerais
CEP: 35020-220
Site: www.univale.br
E-mail: cpa@univale.br
Telefone: (33) 3279-5562**